



LETNO POROČILO MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE 2022

A. POSLOVNO POROČILO

1. OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE

Naziv: Mestna knjižnica Grosuplje

Naslov: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Matična številka: 5559723

Šifra dejavnosti: 91.011

Davčna številka: 65477405, nismo zavezanci za DDV

Šifra proračunskega uporabnika: 37060

Šifra podračuna: 0110 0600 8341 247 pri Upravi za javna plačila, OE Ljubljana

Telefon: 786 00 20

Odgovorna oseba: Urška Emeršič, direktorica

Elektronski naslov: info@knjiznicagro.si

Spletni naslov: www.gro.sik.si

občine soustanoviteljice	Število prebivalcev 1. 1. 2022
Grosuplje	21.333
Ivančna Gorica	17.599
Dobrepolje	3.871
SKUPAJ	42.803
enote knjižnice	Tedenska odprtost (ure)
Grosuplje	57
Ivančna Gorica	57
Dobrepolje	30,5
SKUPAJ	144,5
zaposleni	31. 12. 2022
strokovni delavci	17
direktorica	1
administrativni delavec	1
manipulant	1
SKUPAJ	20
zunanji izvajalci: računovodski servis, čistilni servis, računalniške storitve	
podatki o delu knjižnice - 2022	
fond gradiva (zbirka)	217.085
prirast (dar, nakup)	7.765
odpis	13.527
članstvo	10.626
obisk zaradi izposoje gradiva	114.445
izposoja gradiva na dom	492.939
izposoja spletnih virov	6.195
prireditve (število / obisk)	454 / 9.250
obrat gradiva	2,27

2. PREDSTAVITEV SPLOŠNE KNJIŽNICE

Mestna knjižnica Grosuplje je splošna knjižnica, organizirana kot javni zavod, ki so ga za izvajanje knjižnične dejavnosti ustanovile občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje. V okviru zavoda delujejo: Osrednja knjižnica Grosuplje, Enota Dobropolje in Enota Ivančna Gorica. V občini Ivančna Gorica poleg krajevne knjižnice v občinskem središču poslujejo še izposojevališča na Krki, v Stični, Šentvidu pri Stični in Višnji Gori. Dejavnost se izvaja za območje 42.803 prebivalcev (po podatkih Statističnega urada na dan 1.1.2022).

Predhodnica današnje knjižnice je knjižnica D.P.D. Svoboda Grosuplje, ki je bila ustanovljena leta 1952 in je prevzela vlogo društvenih in sindikalnih knjižnic. Skozi obdobje poslovanja je knjižnica svojo organiziranost, naziv in obseg delovanja usklajevala z veljavno zakonodajo, ohranila pa teritorialni obseg na območju upravne enote Grosuplje. Naloge knjižnice so se širile in posodabljale, avtomatizirali so se postopki dela z vključitvijo knjižnice v vzajemni katalog Cobiss leta 1995. Pridobili in posodobili so se knjižnični dejavnosti namenjeni prostori v Ivančni Gorici in Dobropolju, osrednja knjižnica v Grosupljem pa je po prenovi in z novim prizidkom uvrščena med najlepše knjižnice Evrope. Veljavni status in obseg delovanja opredeljuje Odlok o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Ur. l. RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Knjižnica je varno in ustvarjalno stičišče obiskovalcev vseh generacij. Je prostor navdiha in ustvarjalnosti. Knjižnica v lokalni skupnosti ima posebno vrednost za prebivalce, saj jih že s samim obstojem spodbuja k uporabi svojih storitev ter tako najprej promovira bralno kulturo in informacijsko pismenost, nato pa ju s strokovnimi delavci še goji in neguje.

2.1. Podrobnejša organizacija knjižnice

Mestna knjižnica Grosuplje je organizirana v tri krajevne knjižnice v občinskih središčih Grosuplja, Ivančne Gorice in Dobropolja, kjer se izvajajo izposoja gradiva, posredovanje informacij in bibliopedagoške dejavnosti za mladino in odrasle.

V osrednji knjižnici v Grosupljem, kjer je tudi sedež zavoda, izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice:

- strokovno in poslovno vodenje,
- kadrovske, administrativne, računovodske naloge,
- nabava knjižničnega gradiva,
- bibliografska obdelava gradiva,
- nakup materiala in storitev
- medknjižnična izposoja,
- domoznanska dejavnost.

3. ORGANI UPRAVLJANJA

Vodstvo zavoda po ustanovitvenem aktu predstavljata svet zavoda in direktor. Od 1.11.2021 je direktorica Urška Emeršič. Vodje oddelkov so: Petra Kremžar (oddelek za izposoja knjižnica Grosuplje), Tanja Zavašnik (oddelek za otroke in mladino), Janja Ambrožič (knjižnica Ivančna Gorica) in Jasmina Mersel (knjižnica Dobropolje).

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga sedem članov, tri člane imenujejo občine ustanoviteljice, dva sta predstavnika zaposlenih, dva predstavnika uporabnikov imenujeta župana, kot določa ustanovitveni akt. Občina Grosuplje ima stalno enega predstavnika uporabnikov, občina Ivančna Gorica in Dobropolje pa si ga z vsakim novim mandatom izmenjujeta. Svet zavoda je organ upravljanja, ki nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovih ustanoviteljic, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge ter opravlja druge naloge, ki so določene v ustanovitvenem aktu.

Člani sveta v veljavnem mandatnem obdobju so:

Marija Mišmaš Pintar (namestnica predsednice), predstavnica ustanoviteljice Občine Grosuplje in Tamara Rozman, predstavnica zainteresirane javnosti, ki jo je imenoval župan Občine Grosuplje. Predstavnica ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica je Milena Vrenčur, predstavnica zainteresirane javnosti, Maja Lampret, ki jo je imenoval župan Občine Ivančna Gorica. Predstavnica Občine Dobropolje je Sonja Lenarčič, predstavnici zaposlenih sta Maruša Pušnik in Andreja Selišnik (predsednica).

4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Status javnega zavoda na področju kulture in naloge Mestne knjižnice Grosuplje so določene na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 56/02, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17), Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, 87/01, 92/15) in Odloka o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Uradni list RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Naloge in način poslovanja splošne knjižnice kot javne službe, podrobneje določajo še:

- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03, 74/17).

Poslovanje knjižnice urejajo tudi:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02, 114/06 – ZUE) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 3713/2021) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 58/2008 - plačna lestvica pred prehodom) s spremembami in dopolnitvami,
- Kolektivna pogodba za javni sektor: KPJS (Uradni list RS, št. 57/08) s spremembami, dopolnitvami in aneksi,

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 45/94) s spremembami, dopolnitvami in aneksi,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07, 177/20),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07) s spremembami in dopolnitvami,
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugimi predpisi.

Ostali splošni in interni akti zavoda:

- Sklep o financiranju Knjižnice Grosuplje, podpisan s strani županov dne 16.11.1999 ter Aneks št. 1 k Sklepu o financiranju Mestne knjižnice Grosuplje, podpisan s strani županov dne 21.10.2010,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Grosuplje, 2021,
- Pravilnik o računovodstvu Mestne knjižnice Grosuplje, 2016,
- Pravilnik o rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, 2013,
- Navodila o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Mestni knjižnici Grosuplje, 2018,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, 2008,
- Navodila o GDPR, 2018,
- Pravilnik o delovnem času v Mestni knjižnici Grosuplje, 2017,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Grosuplje, 2019.

5. TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST

Dejavnost splošne knjižnice kot javne službe opredeljuje 2. člen Zakona o knjižničarstvu in zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Splošne knjižnice v okviru javne službe na podlagi 16. člena Zakona o knjižničarstvu tudi:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

6. DOLGOROČNI CILJI SPLOŠNE KNJIŽNICE

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Grosuplje izhajajo iz že doseženega razvoja dejavnosti in so usmerjeni v izboljšanje pogojev za izvajanje le-te. Naš osnovni cilj je povečanje dostopnosti do knjižničnih storitev. Knjižnica bo tudi v prihodnje uresničevala svoje kulturno, izobraževalno, informacijsko in socialno poslanstvo v skladu s potrebami prebivalcev v lokalnem prostoru in sodobnem času. S knjižnično zbirko in dejavnostmi skrbi za potrebe svojih uporabnikov po branju, izobraževanju in vseživljenjskem učenju. Občanom zagotavlja ustrezno okolje za uresničevanje osebnih, družbenih in socialnih potreb, omogoča predstavitev stvaritev lokalnih ustvarjalcev in s tem krepi pripadnost lokalnemu okolju.

Dolgoročni cilji zavoda so:

- zagotoviti kakovostno in aktualno knjižnično zbirko v skladu s priporočili in standardi,
- omogočiti enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži,
- zagotoviti primerne prostorske pogoje in opremo knjižnice,
- zagotoviti tehnično in IKT opremo,
- omogočiti vsem enako dostopne in kvalitetne knjižnične storitve,
- zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih zaposlenih v skladu s strokovnimi priporočili in potrebami.

7. OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM IN ZASTAVLJENIMI CILJI

Letni cilji so usklajeni s poslanstvom knjižnice, razpoložljivimi finančnimi sredstvi in Programom dela za leto 2022, ter Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (2018-2028).

Letni cilji:

- zagotavljanje temeljne zaloge ter nakup knjižnega in neknjižnega gradiva;
- izvajanje bibliopedagoških dejavnosti v skladu z danimi možnostmi in potrebami okolja;
- povečanje števila članov in uporabnikov knjižnice;
- povečanje števila obiskov in izposojenega knjižničnega gradiva;
- vzdrževanje in nakup IKT opreme in tehnologije za delo;
- postavitve paketnikov za brezstični prevzem gradiva;
- izobraževanje zaposlenih;
- sodelovanje z drugimi izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami na območju delovanja zavoda.

Rezultati uspešnosti doseganja letnih ciljev so razvidni in opredeljeni v posameznih poglavjih Poslovnega poročila.

Doseganje zastavljenih letnih ciljev, skupna ocena uspeha

Kazalci, cilji	Pričakovano 2022	Realizirano 2022	Delež (pričakovano/realizirano)
Št. ur odprtosti	6.684	6.922	104 %
Izposoja gradiva	770.220	790.338	103 %
Prirast gradiva	8.564	7.765	90 %
Aktivni člani	11.340	12.213	108 %
Novo vpisani	890	1257	141 %

Doseganje letnih ciljev, ocena uspeha v primerjavi z letom 2021

Kazalci, cilji	Realizirano 2021	Realizirano 2022	Delež (2021/2022)
Št. ur odprtosti	6.404	6.922	108 %
Obisk knjižnic	100.815	114.445	113 %
Izposoja gradiva	738.520	790.338	107 %
Prirast gradiva	7.514	7.765	103 %
Aktivni člani	11.138	12.213	110 %
Novo vpisani	808	1257	156 %

7.1. Obratovalni čas

Svet Mestne knjižnice Grosuplje knjižnice je na 5. seji, 16. decembra 2021 v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah sprejel redni in poletni obratovalni čas za leto 2022. Število ur odprtosti je bilo realizirano z načrtovanimi urami v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah.

Zaradi popisa knjižničnega gradiva, ki se izvaja vsakih 5 let, je bila knjižnica Grosuplje zaprta 2., 3. in 4. junija, enota Ivančna Gorica 31. maja in 1. junija in enota Dobropolje 30. maja.

Redni obratovalni čas

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	8:00-13:00
Dobropolje	12.30–19:00	8:00–15:00	12.30–19:00	11:00-15:00	12.30–19:00	/
Ivančna Gorica	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	8:00-13:00

Obratovalni čas julija in avgusta

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	/
Dobropolje	12.30–19:00	8:00–15:00	12.30–19:00	11:00-15:00	12.30–19:00	/
Ivančna Gorica	13:00-19:00	8:00-14:00	8:00-14:00	13:00-19:00	13:00-19:00	/

Število ur odprtosti knjižnice

	Število ur odprtosti
Grosuplje	2.792 ur
Dobrepolje	1.527 ur
Ivančna Gorica	2.603 ur

7.2. Aktivni in novo vpisani člani knjižnice

Član knjižnice je uporabnik, ki se v knjižnico včlani. Članstvo izkazuje s člansko izkaznico. V okviru Mestne knjižnice Grosuplje imajo člani enotno izkaznico, ki jim omogoča uporabo knjižnic in njihovih zbirk brez omejitev v vseh treh občinah.

Aktivni člani so tisti uporabniki knjižnice, ki si s člansko izkaznico izposodijo knjižnično gradivo vsaj enkrat letno. Treba je poudariti, da je dejanskih uporabnikov knjižnice več kot aktivnih članov, saj si bralci znotraj ene družine pogosto izposojajo gradivo z eno člansko izkaznico.

- Delež aktivnih članov (glede na št. prebivalstva) presega slovensko povprečje v vseh enotah naše knjižnice: v Ivančni Gorici in Dobrepolju je delež aktivnih članov nekoliko **nad 25 %**, v Grosuplju pa **nad 31 %**. Slovensko povprečje aktivnih članov za leto 2022 je **18,9 %**.
- V letu 2022 smo v knjižnici pridobili **1.257 novih članov**, kar je za **39 % več kot v letu 2021**.
- V letu 2022 je **vsak član** obiskal knjižnico **15,9-krat** (si izposodil knjižnično gradivo ali si podaljšal rok izposoje). Skupaj je bilo obiskov **168.794**, kar preneseno v statistiko pove, da bi v letu 2022 **vsak občan obiskal knjižnico 3,9-krat**.

Aktivni člani po občinah

	Leto 2021	Leto 2022	Delež 2021/22	Pričakovano 2022	Realizirano 2022	Delež uspešnosti
Grosuplje	6.291	6.677	106%	6.353	6.677	105%
Ivančna Gorica	3.869	4.559	118%	3.998	4.559	114%
Dobrepolje	978	977	99,9%	989	977	99%

Delež aktivnih članov po občinah

	Prebivalci 1.1.2022	Aktivni člani 2022	Delež aktivnih članov glede na št. prebivalcev
Grosuplje	21.333	6.677	31,3%
Ivančna Gorica	17.599	4.559	25,9%
Dobrepolje	3.871	977	25,2%
SKUPAJ	42.803	12.213	28,5%

Novo vpisani člani

	Leto 2021	Leto 2022	Delež 2021/22	Pričakovano 2022	Realizirano 2022	Delež uspešnosti
Grosuplje	445	617	139%	490	617	126%
Ivančna Gorica	313	572	183%	344	572	166%
Dobrepolje	50	68	136%	56	68	121%

7.3. Obisk knjižnice

Uporabniki in člani knjižnico obiskujejo zaradi izposoje gradiva na dom ali za prebiranje knjižničnega gradiva v čitalnici ter zaradi različnih dogodkov in aktivnosti, ki jih knjižnica organizira v skladu s svojim poslanstvom.

Obisk knjižnice zaradi same izposoje gradiva se je v vseh treh enotah povečal (v povprečju) za **13% v primerjavi s preteklim letom**.

Obiski knjižnice zaradi izposoje gradiva na dom in podaljšanja

	Leto 2021	Leto 2022	Delež 2021/22
Grosuplje	60.285	67.122	111%
Ivančna Gorica	34.042	40.011	118%
Dobropolje	6.488	7.312	113%

Obisk izposojevališč

Izposojevališča v Šentvidu pri Stični, Višnji Gori, Stični in na Krki so bila v letu 2022 odprta po potrebi in dogovoru. V njih smo večkrat letno sprejemali skupine in izvajali bibliopedagoške ure ter druge dejavnosti. Posebno pozornost smo posvečali izgradnji in aktualizaciji tamkajšnjih zbirk, kar še posebej velja za izposojevališči v Stični in Šentvidu pri Stični. V Šentvidu pri Stični smo deloma preuredili prostore in uredili ter posodobili zbirko, zastarelo in poškodovano gradivo smo odpisali.

Obstoječo mrežo izposojevališč bo potrebno reorganizirati, izposoja gradiva pa izvajati z dostavo ali drugimi, racionalnejšimi pristopi.

Virtualni obisk knjižnice s pomočjo storitve Moja knjižnica (rezervacije in naročila gradiva)

V času epidemije smo do uporabnikov iskali nove poti, tudi s pomočjo informacijske tehnologije, kar je razvidno iz podatkov o porastu uporabe storitve Moja knjižnica v letu 2021. Veseli nas dejstvo, da so se uporabniki dobro odzvali na prilagoditev in posvojili alternativen način dostopa do gradiva. V letu 2022 se je uporaba spletne storitve Moja knjižnica, pričakovano, nekoliko zmanjšala, ker je bil ponovno omogočen obisk knjižnice brez strožjih protiepidemioloških ukrepov.

	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Delež uspešnosti 2019/2022	Delež uspešnosti 2021/2022
Grosuplje	5.101	10.073	12.087	8.643	170%	72%
Ivančna Gorica	2.122	3.947	4.505	3.720	176%	83%
Dobropolje	195	411	553	408	209%	74%

7.4. Knjižnično gradivo

7.4.1. Viri financiranja za nakup knjižničnega gradiva

Knjižnica za letni nakup gradiva pridobi namenska sredstva od občin ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo, ki smo jih v celoti porabili. Poleg tega za nakup nameni tudi del lastnih sredstev. Gradivo razporedimo po knjižnicah v skladu z višino sredstev občin ustanoviteljic, sredstva Ministrstva za kulturo pa razdelimo glede na število prebivalcev posamezne občine.

Realizacija sredstev za nakup knjižničnega gradiva

FINANCER	Višina sredstev	Število izvodov/licenc
Občine ustanoviteljice (knjižno, neknjižno gradivo, e-viri)	106.407	4.686
Grosuplje	43.407	2.004
Ivančna Gorica	50.000	2.094
Dobrepolje	13.000	588
Ministrstvo za kulturo	45.452	2.003
- knjižno in neknjižno gradivo	34.059	1647
- za e-knjige	9.155	256
- za zvočne knjige	2.238	100
Lastna sredstva (Grosuplje)	20.300	562
- knjižno in neknjižno gradivo, e-viri, - e-knjige		468
		94
SKUPAJ	172.159	7.251

7.4.2. Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica pridobiva novo gradivo z nakupom, darovi in zameno. V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe znaša minimalni prirast gradiva 200 enot, po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (2018-2028) pa 250 enot na 1000 prebivalcev. Način izgradnje knjižnične zbirke je opredeljen v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke MKG, ter v Letnem načrtu nakupa.

Nakup knjižničnega gradiva

Pri nakupu gradiva v letu 2022 smo sledili strokovnim načelom nabavne politike splošnih knjižnic, zastopanosti različnih tematskih oz. predmetnih področij. Knjižnica pri nakupu sledi k čim večjemu številu naslovov za posamezno knjižnico. Vsak naslov gre v enote glede na potrebe in višino namenskih sredstev.

Elektronski viri so tudi v letu 2022 predstavljali pomemben delež knjižničnih storitev, še posebej v času letnih dopustov, ter pri izposoji knjig za domače branje, ker je število klasičnih knjig omejeno.

Prednost nakupa elektronskih in zvočnih knjig se kaže predvsem v primerih bolj iskanega gradiva, saj našim članom v vseh treh enotah z nakupom enega naslova omogočimo 52 izposoj. Oddaljen dostop do e-virov je omogočen vsem članom knjižnice v vseh enotah nepretrgoma 24 ur na dan.

Knjižnica je v letu 2022 načrtovala prirast 8.564 enot, **uspešnost realizacije prirasta je 91 % oziroma 7.765 enot.** Razlog za manjše število enot je dvig povprečne cene klasičnega knjižničnega gradiva in prav tako zvočnih (AUDIBOOK) in elektronskih knjig (BIBLOS).

Nakup knjižničnega gradiva po izvodih po občinah, brez e-virov in darov

Prirast izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	131	151	3.007	3.289
Dobrepolje	22	6	704	732
Ivančna	52	120	2.608	2.780
SKUPAJ	205	277	6.319	6.801

Nakup knjižničnega gradiva po naslovih in občinah, brez e-virov in darov

Prirast naslovov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	125	146	2.659	2.930
Dobrepolje	22	5	701	728
Ivančna Gorica	50	115	2.285	2.450

Nakup elektronskih in zvočnih knjig

Prirast licenc/naslovov	2021	2022	Skupno št. licenc
e-knjige (BIBLOS)	307	350	2.766
Zvočne knjige (AUDIBOOK)	100	100	444

Darovi

Tudi v letu 2022 so nam bralci pogosto podarili svoje knjige, ki smo jih komisijsko pregledali in preverili, ali jih po strokovnih kriterijih lahko uvrstimo v zbirko. Gradivo, ki ni več aktualno ali ga imamo glede na povpraševanje dovolj, smo ponudili v antikvarno prodajo. Smo pa veseli, ker med darovi včasih najdemo tudi redke, dragocene tiske, ki so se v zbirki zaradi izrabe odpisali, ter dragoceno gradivo domoznanskega značaja.

Izbrano podarjeno gradivo smo bibliografsko obdelali, opremili in uvrstili po enotah, glede na potrebe in prostorske možnosti, kot je razvidno iz preglednice. **Skupaj smo v zbirko vseh treh občin uvrstili 514 izvodov.**

Prirast knjižničnega gradiva po občinah z darovi, brez e-virov

Prirast darovi	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	36	11	187	234
Dobrepolje	7	0	49	56
Ivančna Gorica	17	9	198	224
SKUPAJ	60	20	434	514

Dostop do e-virov na daljavo

Preko konzorcija Cosec, ki deluje v NUK-u in v okviru skupnih nalog OOK (za kar sredstva prispeva Ministrstvo za kulturo), naši člani lahko dostopajo še do elektronskih podatkovnih zbirk. Omogočen je dostop do baze EBSCO HOST, Press reader in portala TAX-FIN-LEX. Samostojno imamo naročeno poslovno bazo GVIN.

7.4.3. Temeljna zaloga knjižnična gradiva

Na dan 31.12.2021 je knjižnična zbirka obsegala **217.085 enot knjižničnega gradiva**, od tega **10.725 na izposojevališčih**.

Gradivo na izposojevališčih je po večini strokovno in jezikovno zastarelo, zato ga bo potrebno velik del v skladu s strokovnimi priporočili in standardi odpisati. V letu 2022 smo z odpisom in prerazporeditvijo gradiva aktualizirali zbirko v knjižnici Šentvid pri Stični. Prvenstvene naloge izposojevališč so izvajanje bibliopedagoške dejavnosti ter predstavitev lokalnih umetnikov in njihovih stvaritev.

Temeljna zaloga po enotah in vrstah gradiva

	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	2.355	11.449	97.404	111.208
Dobrepolje	230	1.707	22.064	24.001
Ivančna Gorica	459	5.797	64.835	71.091
Krka	33	122	1.918	2.073
Višnja Gora	17	27	2.369	2.413
Stična	5	34	4.938	4.977
Šentvid pri Stični	3	21	1.238	1.262
Adamičeva zbirka	0	0	60	60
SKUPAJ	3.102	19.157	194.826	217.085

7.4.4. Odpis knjižničnega gradiva

Odpis poteka v skladu s pravili strokovne službe NUK, Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Mestne knjižnice Grosuplje ter Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice.

Poleg prirasta je pomemben del urejanja knjižnične zbirke letni odpis gradiva.

V letu 2022 smo odpisali **13.527 enot knjižničnega gradiva**, poškodovanega ter jezikovno ali strokovno zastarelega, od tega 1.346 enot kot inventurni manko. Odpis je obsegal **6.23 % temeljne knjižnične zaloge**.

Odpis izvodov po občinah in vrstah gradiva

Odpis izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	154	303	2.543	3.000
Dobrepolje	19	69	525	613
Ivančna Gorica	99	395	7.255	7.749
Izposojevališča	0	36	2129	2.165
SKUPAJ				13.527

Inventura knjižničnega gradiva

V letu 2022 smo izvedli inventuro knjižničnega gradiva. Zabeležili smo **1.346 enot primanjkljaja**, od tega **641 enot v Grosupljem, 344 v Ivančni Gorici in 361 v Dobrepolju**.

Manjkajoče gradivo smo odpisali, glede na aktualnost ga bomo zamenjali z novim. Poleg uskladitve knjižnične evidence z dejanskim stanjem, je namen inventure tudi iskanje založenega in izločanje zastarelega gradiva.

7.4.5. Obdelava knjižničnega gradiva

Proces nabave, bibliografske obdelave, opreme in zaščite gradiva se izvaja v okviru skupnih nalog v osrednji knjižnici v Grosupljem, ki ga za polovico delovnega časa izvajata dve sodelavki. Pri tem upoštevata strokovne podlage, potrebe izposoje in razpoložljiva finančna sredstva.

Projekt skupna obdelava in nabava gradiva

Pri izvajanju nabave, obdelave in opreme gradiva od leta 2018 sodelujemo z Mestno knjižnico Ljubljana v projektu skupne nabave in obdelave gradiva. Prednosti sodelovanja v projektu se kažejo v racionalizaciji postopkov nabave in obdelave gradiva, hitrejšem dostopu do novega gradiva in v znižanju stroškov opreme gradiva (zaradi skupnega javnega naročila).

7.4.6. Izposoja knjižničnega gradiva

V skladu s poslanstvom sta izposoja knjižničnega gradiva in posredovanje informacij temeljna naloga splošne knjižnice, ki odgovarja potrebam vseh prebivalcev na območju delovanja. V tej vlogi smo do uporabnikov iskali nove poti, tudi s pomočjo informacijske tehnologije.

V knjižnici je na voljo nova storitev, ki omogoča prevzem naročenega knjižničnega gradiva v paketniku, Direct4me. Paketnik je namenjen prevzemu gradiva izven delovnega časa knjižnice, 24 ur na dan, vse dni v tednu, v vseh treh enotah (Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje).

Izposoja knjižničnega gradiva (izposoja, vračanje, podaljšanje) brez e-knjig

	Leto 2021	Leto 2022	Delež 2021/22	Pričakovano 2022	Realizirano 2022	Delež uspešnosti
Grosuplje	425.999	450.161	105%	439.118	450.161	103%
Ivančna G.	264.386	290.257	110%	279.002	290.257	104%
Dobrepolje	48.135	49.920	104%	52.100	49.920	96%

Pregled izposoj elektronskih in zvočnih knjig

Število izposoj	Leto 2021	Leto 2022
E-knjige	6.555	5799
Zvočne knjige	451	396

Podatki o številu obiskov v knjižnici, izposoji gradiva in opravljenem delu strokovnih delavcev:

- v primerjavi z letom 2021 se je število transakcij knjižničnega gradiva (pričakovano) povečalo v vseh treh enotah
- vsak član si je v povprečju izposodil, naročil ali rezerviral **46,4 knjige**,
- vseh transakcij z gradivom v letu 2022 je bilo **790.338**, za **7,1 % več** kot v preteklem letu,
- dnevna izposoja knjižničnega gradiva na dom je dosegla **1.956 enot** (v povprečju),
- en strokovni delavec je v letu 2022 na dom izposodil, podaljšal ali vrnil **46.490 enot** gradiva (v povprečju),
- en strokovni delavec na izposoji je v letu 2022 postregel **9.929 uporabnikov** (v povprečju).

Medknjižnična izposoja

Gradivo, ki ga naša knjižnica nima ali ga ima v premajhni količini (npr. za bralne klube, domača branja, potrebe študija), smo bralcem zagotovili z medknjižnično izposojjo iz **29 knjižnic**. Izposodili smo si **141 enot gradiva**, od tega **4 članke**. Iz naše knjižnice smo 25 knjižnicam po Sloveniji izposodili **84 enot gradiva**, od tega **2 članka**. Skupaj je bilo v sistemu medknjižnične izposoje opravljenih **1.596 transakcij**, ki vključujejo evidentiranje zahtevkov, pripravljanje naročil, evidentiranje prejemov gradiva, število pripravljenih dobavnic, število evidentiranih vračil gradiva dobavitelju, število pripravljenih obvestil ter število vpisanih partnerjev.

7.5. Prireditvena dejavnost

Z namenom razvijanja bralne kulture in vseh vrst pismenosti ter promocije knjižnične dejavnosti izvajamo različne oblike dogodkov za otroke, mladino in odrasle. Začetek leta 2022 je še vedno potekal v znamenju epidemioloških ukrepov. V skladu s priporočili in smernicami NIJZ-ja, do aprila 2022, nismo organizirali večjih dogodkov. Bibliopedagoško dejavnost smo izvajali za manjše skupine (do 10 udeležencev (bralni klubi)) in za zaključene skupine šol in vrtcev.

Prav tako so potekali različni projekti za spodbujanje branja in promocijo knjižnične dejavnosti.

Ob različnih priložnostih smo na različne načine spodbujali družinsko branje in igranje družabnih iger. Knjižnica pri svojem delovanju tesno sodeluje z lokalnim okoljem, aktivno se vključujemo v dogodke vseh vrst in se odzivamo na različne pobude.

V celotni knjižnični mreži smo do konca leta izvedli **454 dogodkov** za otroke in odrasle. Udeležilo se jih je **skupaj 9.250 obiskovalcev**.

Knjižnica Grosuplje

Dogodki za odrasle	Št. prireditvev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	32	198
Glasbeni večeri	1	47
Literarni večeri	8	317
Literarno-glasbeni večeri	1	84
Spoznavamo znance	2	37
Strokovno predavanje	2	10
SKUPAJ	46	693

Razstave z otvoritvijo	Št. prireditvev	Št. obiskovalcev
Tematska razstava o Prešernu	1	32
Tematska razstava Šport je praznik	1	54
Saška Strnad: Dotikanja - člani Društva mišičnih distrofikov	1	15
Alenka Čož: Ženska/feminina	1	15
Zgodbe z rokodelske mize – razstava sodobnega nakita Lare Podvršič	1	43
Topla svetloba narave – razstava JSKD	1	30
Tradicionalna velikonočna razstava Društva podeželskih žena Sončnica skupaj z vrtcem Rožle Grosuplje	1	250
Pogled skozi okno, Likovna skupina UTŽO	1	30
Skupaj	8	469
Razstave brez otvoritve		
Ana Vičič Brajar: ilustracije	1	
Judita Rajnar Prosen: Stres in tesnoba, risbe	1	
Tomaž Zajc: Sprehod po naravi	1	

Zimska simfonija, Razstava likovnikov Društva Ferda Vesela	1	
Razstava ilustracij Ljubljana drugače: turistični vodič	1	
Pop art portret – razstava Marjana Platovška	1	
Deteljica, Razstava otroških ilustracij	1	
SKUPAJ	15	

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti v sodelovanju z OŠ, vrtci... (Sprejem bralca, Rastem s knjigo, Bralna značka)	21	744
Posebni dogodki za posameznike (Delavnice, Beremo s tačkami, Sredini igralni popoldnevi, Z igro do branja, Hrvaščina, Esej na maturi...)	60	501
Ure pravljic	19	616
S pravljico na potep	1	77
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	27	751
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	3	46
Noč v knjižnici	2	34
Playful paradigma	18	361
Bralni klub za mlade (Druščina navdušenih bralcev)	2	16
SKUPAJ	153	3.146

Razstave	Št. prireditev
Eko vrtec	1
Jesenski izdelki	1
Praznično okrasje	1
SKUPAJ	3

Spletni dogodki
Prireditev ob kulturnem prazniku

Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice
Bralni maraton
Bralni paketi
Soba pobega
Božiček za en dan
Sodelovanje z Občino Grosuplje pri projektu Playful
Festival Kamišbarije
Zdravstveni dom

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Zelena čitalnica	8	234
Sobotni družinski dopoldnevi	4	196
Praznični bazar	1	300
Šah za vse generacije	11	143
Podpora materinstvu	8	26
Sodelovanje na knjižnem sejmu Grosuplje	1	198
SKUPAJ	32	899

Delo z ranljivimi skupinami
Predstavitel invalidskega zavoda Prizma
Predstavitel pesniške zbirke Kipi v nas hrepenenje: antologija
Razstava likovnih izdelkov Društva distrofikov Slovenije
Razstava ilustracij iz knjige Ljubljana drugače: turistični vodič v lahkem branju
Predstavitel knjige Vodnik po Ljubljani / kulturni program izvedli učenci PPIV OŠ Brinje
Predstavitel Društva za fibromialgijo s kulturnim programom
Sprejem skupine ukrajinskih državljanov, udeležencev tečaja slovenščine v okviru RK Grosuplje
Bibliopedagoška vzgoja za romske skupine
Bibliopedagoška vzgoja za učence PPIV OŠ Brinje
Bibliopedagoška vzgoja za člane društva Sožitje

Soba pobega

V letu 2022 smo pričeli z dejavnostjo Soba pobega, ki udeležencem, skozi reševanje ugank in dešifriranje skritih kod, nudi zanimiv izziv. Aktivnost je namenjena osnovnošolskim učencem druge in tretje triade.

Noč v knjižnici

Kaj neki se zgodi, ko v knjižnici ugasnejo luči? To vedo le tisti, ki preživijo noč v knjižnici in jo raziskujejo tudi, ko vse potihne in se vrata zaklenejo. V letu 2022 smo dvakrat prenočili v knjižničnih prostorih skupaj s 30 otroki, ki so dogodka navdušeno sprejeli.

Spoznavamo znance

V pogovornih večerih Spoznavamo znance predstavljamo posameznike, ki s svojim delovanjem prinašajo dodano vrednost lokalnemu okolju. Pogovore vodi Borut Hrovatin.

Sodelovanje na knjižnem sejmu s stojnico na Mestni tržnici Grosuplje

Konec poletja je na Mestni tržnici Grosuplje potekal knjižni sejem, ki ga je organiziral zavod Turizem Grosuplje in nas povabil k sodelovanju. Na dogodku smo nudili brezplačen vpis v knjižnico, organizirali ustvarjalno delavnico za otroke ter izvedli prodajo darovanih knjig Bukvarna. Na dogodku je sodelavka Maruša predstavila umetnost kamišibaja in popestrila dogajanje z gledališko predstavo.

Zelena čitalnica

V juliju 2022 smo prvič izvedli projekt Zelena čitalnica. Dogajanje smo preselili na zelenico v središče Grosupljega in v krajevno središče Šmarja-Sapa, kjer smo poslušali zgodbe, se igrali družabne in motorične igre, ustvarjali, brali in se družili. Pridružila se nam je tudi bernska planšarka Jenny in v njeni družbi smo se učili lepega obnašanja in skrbi za živali. Pri izvedbi dogodka nas je podprla Občina Grosuplje. Namen projekta je približati knjižnično dejavnost širši javnosti in tako širiti bralno kulturo tudi med tiste, ki še niso uporabniki knjižnice.

Sobotni družinski dopoldnevi

Sobotne dopoldneve namenjamo predstavitvi društev, organizacij in posameznikov, ki delujejo v domačem okolju. Skozi različne delavnice, namenjene vsem starostnim skupinam, prikažejo svojo dejavnost. V sobotnih dopoldnevih se v knjižnici srečujejo tudi šahovski navdušenci vseh starosti in se pomerijo v partiji šaha, ob strokovnem mentorstvu domačinke Ane Srebrnič, šahovske vele mojstrice.

Podpora materinstvu

Starševstvo, predvsem pa zgodnje materinstvo je vsem izziv, zato omogočamo mamicam z dojenčki, nosečnicam in mamicam z malce starejšimi otroci, ki še niso vključeni v vrtec podporo v poporodnem obdobju. Na srečanjih se mamice družijo v intimnem okolju in si izmenjujejo osebne izkušnje. Srečanja vodijo svetovalke, strokovnjakinje in poznavalke z različnih področij, s katerimi se posvetujejo o zdravju otroka, dojenju, spanju, partnerskem odnosu, odnosu s starimi starši in drugimi sorodniki, o uspavanju otroka, pa tudi o pomenu branja v najzgodnejšem obdobju in vseh ostalih bolj in manj pomembnih temah.

Bralni maraton

Bralni maraton spodbuja osnovnošolske otroke k rednemu branju, saj poteka od julija do maja naslednjega leta. Vsak udeleženec prejme bralni dnevnik, v katerega vpisuje prebrane knjige in vtise o njih. Cilj je prebrati 50 knjig v 10 mesecih. Za vsako prebrano knjigo bralec prejme žig, za vsakih 10 žigov pa motivacijo za nadaljnje branje v obliki simbolične nagrade. V maju pripravimo zaključno prireditev, kjer se srečajo vsi sodelujoči. Bralni maraton poteka že 5 leto, v njem pa je sodelovalo preko 200 bralcev. Več kot polovica jih je dosegla ali celo preseгла zadani cilj, 50 prebranih knjig.

Knjižnica Ivančna Gorica

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	6	67
Domoznanski večeri	2	120
Literarno-glasbeni večeri	1	18
Kamišibaj na Jurčičevem pohodu	6	60
Predstavitve digitalnih orodij in e-virov	1	8
SKUPAJ	16	273
Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti za osnovnošolsko mladino	44	1021
Ure pravljic	6	153
Predstave za otroke	1	70
Dan knjižnice na Festivalu Stična	1	30
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	35	631
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	5	105
Počitnice v knjižnici: Počitniške besedne igrarije	3	84
Soba pobega (Escape room)	1	7
SKUPAJ	96	2101

Razstave	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Lidija Levec: Tihožitje	1	16
Likovno društvo Ferda Vesela: Breza skozi letne čase	1	16
Valentina Ljubotina: Vseobsežnost likov	1	16
Petra Medvešček in Sabina Omahen: Možgane na pašo	1	70
Melita Garvas: Nekje vmes	1	40
SKUPAJ	5	158

Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice
Bralni srečelov
Sodelovanje na Jurčičevem pohodu s stojnico
Domoznanska bralna značka
Slomškova bralna značka
Sodelovanje Maruše Pušnik na kamišibajskem festivalu
Tridnevni veliki knjižni festival
Medgeneracijsko srečanje Vsi smo ena generacija
Božiček za en dan

Projekt Srečava se v knjižnici	Št. obiskov
Literarni večer s prevajalko Tatjano Jamnik	17
Literarni večer z Urško Perenič o njeni knjigi Josip Jurčič: Pripovednik svojega in ...	100
Otvoritev razstave Fotografska zapuščina Rafaela Simčiča (1925 -1945)	37
Otvoritev razstave likovnih del Male šole umetnosti z Damijano Bijek	30
SKUPAJ	184

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditvev	Št. obiskov
Šah v knjižnici	12	192
SKUPAJ	12	192

Sodelovanje na Jurčičevem pohodu s stojnico

Na zaključku tega pohoda na Muljavi smo knjižničarji iz grosupeljske in ivanške knjižnice sodelovali tudi s stojnico, na kateri smo predstavljali domoznanske knjige (predvsem Jurčičeve) iz naše zbirke, delili bone za brezplačen vpis v knjižnico in misli iz Jurčičevih del ter prodajali knjige iz Domoznanske zbirke MKG. Obiskovalci, ki so pokazali veliko zanimanje za našo stojnico, so lahko rešili knjižnični kviz in za pravilno rešenega prejeli knjižno nagrado.

Domoznanska bralna značka Beremo domače v sezoni

Domoznanska bralna značka v ivanški knjižnici, ki jo vodi knjižničar Roman Rozina, je letos potekala že tretjič. Zaključila se je s podelitvijo bralnih priznanj in nagrad 33 bralcem (od tega je bilo 10 otrok), in sicer 16. 11. 2022 z domoznanskim večerom v ivanški knjižnici. Na njem smo gostili zbiratelja Staneta Rusa, ki je predstavil nekatere svoje stare razglednice. Na prireditvi je bil za domoznanskega ambasadorja Knjižnice Ivančna Gorica razglašen Dušan Štepec.

Slomškova bralna značka

Slomškova bralna značka deluje kot bralno gibanje otrok, mladine in odraslih, katerega namen je spodbujanje branja literarno kakovostnih knjig z etično in duhovno tematiko. V knjižnici pripravimo zgibanko s seznamom knjig za vse generacije ter kotiček z izbranimi knjigami. Sodelujemo z župnijo Ivančna Gorica (sodeluje 28 otrok in 10 odraslih), Muljava in Krka (15 otrok in 8 odraslih), kjer potekajo srečanja z bralci. Po teh knjigah posežejo tudi drugi bralci, ki sicer niso prijavljeni na SBZ, vendar so knjige izpostavljene in zato tudi bolj izposojene. SBZ vodi Petra Volkar.

Sodelovanje Maruše Pušnik na kamišibajskem festivalu

Bibliotekarka in kamišibajkarka Maruša Pušnik se je udeležila 5. mednarodnega festivala kamišibaja Beli delfin, ki je potekal od 18. do 21. avgusta v Piranu. Na povabilo organizatorjev Društva Zapik je Maruša pripravila in zaigrala odlomek iz Jurčičevega romana Deseti brat - Kako je Krjavelj hudiča na dva kosa presekala.

Veliki knjižnični festival

Knjižnica Ivančna Gorica je od torka, 7. junija, do četrta, 9. junija, postala prizorišče Velikega knjižničnega festivala, na katerem so se mladim in odraslim bralcem predstavili knjižni junaki v animiranih predstavah, kamišibajih in pravljicah. Pripravili smo tudi srečelov in menjalnico starih knjig, v četrtek sta se nam pridružila logopedinja ter lutka Gingo, obiskovalci so se lahko brezplačno vpisali v knjižnico (to so številni tudi storili), na počitniške dejavnosti, si ogledali knjižnico in preizkusili knjigomat.

Knjižnica Dobropolje

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Literarno glasbeni večeri	1	25
Bralni Klub Dobrevoljci	5	46
Literarni večeri	4	120
Cikel pripovedovalskih večerov v spomin na Ančko Lazar	1	20
SKUPAJ	11	211

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti za osnovnošolsko mladino Rastem s knjigo, Sprejem	6	157
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	17	341
Knjižničar na obisku v šoli ali vrtcu	1	24
Pravljичne urice	9	116
Počitniške delavnice	5	58
Srečanje mladih novinarjev v sodelovanju z JSKD	1	15
Poleti s knjigo, podelitev priznanj	1	15
SKUPAJ	40	726

Razstave	Št. prireditev
Eko razstava učencev 2. razreda	1
Eko razstava izdelkov otrok in staršev	1
Likovna razstava domačinke Marjete	1
Razstava ročnih izdelkov domačinke	1
Razstava poslikanih panjskih končnic	1
Razstava likovnih izdelkov učencev 1.	1
Velikonočna razstava izdelkov Pavle	1
Razstava likovnih izdelkov domačinke	1
SKUPAJ	8

Dogodki na spletu
Večer poezije in glasbe ob svetovnem dnevu knjige
Prireditev ob kulturnem prazniku

Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice
Poleti s knjigo
Božiček za en dan
Prireditev ob občinskem prazniku
Žakelj presenečenja

Branje mladih v domu starejših

Učenci OŠ Dobropolje in mentorice učiteljice v okviru krožka obišejo stanovalce doma sv. Terezije in jim prebirajo različna literarna dela, predvsem s tematiko, ki jim je blizu. K obisku povabijo tudi knjižničarko iz krajevne knjižnice. Stanovalci jim predstavijo svoje ustvarjanje, pogosto pa tudi svoje bralne izkušnje.

Ekobranje za ekoživljenje/eko bralni nahrbtnik

V projekt Ekobranje so vključene skupine otrok vrtca, gre za branje na tematiko ekološko-vzgojnih vsebin. Branje se izvaja v vrtcu, vodijo ga strokovne delavke, k sodelovanju pa so povabljeni tudi starši, da doma skupaj z otrokom prebirajo izbrane ekološke vsebine, pravljice, zgodbe, poučne vsebine. O vsebinah se z otroki pogovarjajo, izdelujejo različne eko likovne izdelke. Knjige za eko branje si izposodijo v knjižnici Dobropolje, kjer vzgojitelji z otroci pripravijo tudi razstavo likovnih izdelkov.

Bralni palček

Starši otrokom prebirajo priporočene slikanice s pravljicami in zgodbami ter poučno vsebino, ki jo lahko izbirajo tudi sami. Prebrano otroci predstavijo v vrtcu svojim prijateljem v krogu, se o vsebini pogovarjajo ter ustvarjajo na različne načine. Ob koncu šolskega leta, sodelujoči dobijo različne bralne nagrade. Starše ob tem spodbujamo k rednemu obisku krajevne knjižnice, kjer si knjige izposodijo, vzgojiteljice z otroci pa v knjižnico prihajajo tudi na ure knjižne vzgoje.

Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je projekt v katerega so vključeni vsi sedmošolci OŠ Dobropolje in njenih podružnic (Kompolje, Struge). Poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo, izvajajo ga splošne knjižnice, pri nas Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Dobropolje. Vsi sedmošolci obišejo splošno knjižnico z namenom, da spoznajo njene dejavnosti, se seznanijo z gradivom in informacijskimi viri. V dar prejmejo knjigo, ki jo financira JAK.

Sprejem med bralce »jaz berem«

Projekt je namenjen drugošolcem, z njim dosežejo pomembno življenjsko prelomnico in postanejo samostojni bralci. Knjižnica, v sodelovanju s šolo in občino, ob koncu šolskega leta za vse učence drugega razreda organizira simboličen sprejem med bralce. S trudom in marljivostjo so namreč osvojili skrivnostni svet pisanih in tiskanih črk in s tem odprli vrata v svet modrosti in znanja. Otroci so vabljeni na slavnostni dogodek, kjer za nagrado prejmejo priznanje ter majico z napisom Jaz berem in logotipom naše občine. Na dogodku sodeluje župan, ki majico in priznanje otrokom tudi podari.

Bralni klub Dobrevoljci

V okviru knjižnice deluje tudi bralni klub, ki povezuje vse ljubitelje branja v skupna srečanja in pogovore ob knjigi. Druženje poteka enkrat mesečno in vključuje pogovor o prebrani knjigi, izmenjavo mnenj, spoznavanje različnih avtorjev, različnih literarnih zvrsti, avdiovizualne vsebine, pogovor z gosti... Bralni klub v knjižnici Dobropolje poteka že 9. leto zapored. Branje oziroma druženje ob knjigi pogosto poteka tudi zunaj v naravi.

7.6. Domoznanska dejavnost

Mestna knjižnica Grosuplje zbira, hrani ter posreduje gradivo o naših krajih in ljudeh skozi čas. Domoznanska dejavnost knjižnice služi raziskovanju in razumevanju lokalne skupnosti ter zgodovine, podpira podobo lokalne identitete, spodbuja zanimanje in pripadnost prebivalcev za skupnost, v kateri živijo in krepi zavedanje za ohranjanje vrednot lokalnega okolja.

Zbirko dopolnjujemo s knjižnim in neknjižnim gradivom, lokalnimi glasili, drobnim tiskom in razglednicami. V letu 2022 smo zbirko s dopolnili **66 izvodi**. Domoznanska zbirka obsega **3.157 izvodov**.

V postopku digitalizacije je interno glasilo podjetja Zmaj – Naš glas, ki bo dostopen na portalu DLIB. Prav tako še vedno poteka digitalizacija razglednic, ki so dostopne na portalu COBISS.

Domoznanska zbirka in zbornik občin Grosuplje, Ivančna gorica, Dobropolje

Z obema publikacijama, ki ju od leta 2010 izdaja knjižnica s pomočjo dveh uredniških odborov, svoje okolje seznanja z lokalnim dogajanjem, ozavešča o naši naravni in kulturni dediščini, skrbi za poznavanje zgodovine in tradicije. V letu 2022 je izšla **32. številka Zbornika Občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje**. V domoznanski zbirki pa je **izšla knjiga Brata Kralj, avtorja Igorja Kranjca**.

Knjiga Naš Jurčič avtorja Mihaela Glavana in ilustratorja Damijana Stepančiča je v letu 2022 prejela najvišje priznanje za izvirno slovensko mladinsko poučno knjigo Zlata hruška, ki ga podeljujeta Mestna knjižnica Ljubljana in ZBDS Slovenije - zaradi velikega povpraševanja smo knjigo Naš Jurčič ponatisnili.

Digitalizacija domoznanskega gradiva na portalu Kamra

V knjižnici nadaljujemo z digitalizacijo knjižničnega domoznanskega gradiva na portalu Kamra, kjer so združene digitalizirane vsebine s področja domoznanstva. Digitalizirane vsebine so dostopne z enega mesta in so brezplačne za uporabo.

Na portal Kamra smo dodali štiri zbirke:

- KS Ambrus na razglednicah
- KS Ivančna Gorica na razglednicah
- Fotografska zapuščina Rafaela Simčiča o kraju Ivančna Gorica
- Županova jama pri Grosupljem

7.7. Galerija, časopisna kavarna in Koščakova soba

Galerija v Mestni knjižnici Grosuplje je manjši, a hkrati prepoznaven razstavni prostor, v katerem se predstavljajo likovni ustvarjalci, ki prihajajo iz lokalnega in širšega slovenskega prostora. Pri organiziranju razstav skrbimo, da obiskovalcem predstavimo različne likovne pristope in tehnike in jim omogočimo ogled kvalitetnih umetniških del. V letu 2022 je bilo na ogled osem razstav.

Časopisna kavarna je del dodatne ponudbe knjižničnih in kulturnih storitev. Zaradi previsokih stroškov obratovanja in dotrajanosti opreme se je kavarna z mesecem oktobrom zaprla. Klub zaprtju pa našim uporabnikom še vedno omogočamo uporabo časopisne kavarne in galerije za prebiranje dnevnih časopisov, srečevanje skupin in posameznikov, izvajanje različnih dejavnosti, organiziranju dogodkov in dostopa do svetovnega spleta.

Koščakova soba je namenjena kulturno-literarnim dogodkom knjižnice in kot protokolarni prostor za poroke in slovesne dogodke Občine Grosuplje. V knjižnici Grosuplje hranimo spominsko knjigo, v katero se vpisujejo pomembni gostje Občine Grosuplje. Knjiga je pomemben zapis v času, ki bo hranil spomin na ljudi in dogodke za vse bodoče generacije. V letu 2022 so se v spominsko knjigo občine vpisali:

- Hiromichi Matsushima, veleposlanik Japonske,
- ljubljanski pomožni škof msgr. dr. Anton Jamnik,
- Shmatkom Volodymyr, župan ukrajinske občine Chortkiv,
- Spyros Capralos, predsednik Evropskih olimpijskih komitejev.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Knjižnična dejavnost je javna služba in ni namenjena ustvarjanju dobička v finančnem smislu, vendar so učinki poslovanja knjižnice naravnani h koristi tako za posameznika kot tudi za družbo kot celoto.

Glede na primerjavo sredstev za delovanje knjižnice na prebivalca med Mestno knjižnico Grosuplje in slovenskim povprečjem, ocenjujemo, da je poslovanje knjižnice gospodarno in učinkovito, čeprav ne dosegamo nekaterih minimalnih pogojev Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (število zaposlenih, prirast novega gradiva).

Vsa namenska sredstva so bila v celoti porabljena za izpolnjevanje poslanstva knjižnice v skladu s pravili, zakonodajo in Programom dela za leto 2022.

Knjižnica zadovoljuje kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe za vse ciljne skupine. Pri ponudbi in izvedbi knjižničnih storitev upoštevamo načelo pravičnosti in enakih možnosti.

Učinki delovanja knjižnice kot javne službe se pozitivno odražajo v življenju posameznika in lokalne skupnosti skozi:

- aktivno sooblikovanje kulturnega dogajanja;
- povezovanje različnih interesnih in ciljnih skupin;
- različne možnosti vključevanja vsem uporabnikom, še posebej uporabnikom s posebnimi potrebami;
- krepitev pripadnosti lokalni skupnosti, omogočiti predstavitev stvaritev lokalnih ustvarjalcev;
- tesno sodelovanje z vrtci in šolami v procesu vzgoje in izobraževanja;
- podporo lokalnemu gospodarstvu s ponudbo kakovostne literature in izobraževanja;
- izvedbo dejavnosti, ki prispeva k razvoju bralne pismenosti in bralne kulture;
- zbiranje in arhiviranje gradiva iz različnih obdobj lokalne zgodovine;
- raziskovanje in razumevanje lokalne identitete, ohranjanje vrednot lokalnega okolja ter spodbujanje pripadnosti lokalni skupnosti;
- povezovanje z društvi, zavodi...

9. UPRAVLJANJE KADROV

V Mestni knjižnici Grosuplje je bilo v letu 2022 za izvajanje javne službe **redno zaposlenih 20 delavcev**. Od skupnega števila vseh zaposlenih je **17 strokovnih knjižničnih delavcev, manipulantka, strokovna sodelavka, direktorica**. S 1. majem smo v enoti Ivančna Gorica redno zaposlili sodelavko, ki je bila zaposlena do 30. aprila na projektu LAS-STIK - Srečava se v knjižnici. Računalniške in računovodske storitve, čiščenje ter hišniška dela opravljajo pogodbeni sodelavci.

Daljšo bolniško odsotnost in delno invalidsko upokožitev smo nadomeščali z začasno zaposlitvijo. Občasne bolniške odsotnosti smo nadomeščali s študentskim delom, s študentskim delom smo si pomagali pri izvajanju dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, pri urejanju knjižničnega gradiva in pri obratovanju časopisne kavarne.

Stroške dela skupnih nalog krijejo občine ustanoviteljice po kriteriju števila prebivalcev, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju. Vsaka občina zase pa pokriva stroške za strokovne delavce, ki delajo v njenih enotah ter dogovorjen delež skupnih nalog.

Občina Grosuplje financira 10,70 zaposlenih, 8,05 Občina Ivančna Gorica ter Občina Dobropolje 1,25 zaposlenega. Med skupne stroške dela spada tudi računovodja, in se deli 0,48 delavca/Grosuplje, 0,42 delavca/Ivančna Gorica, 0,1 delavca/Dobropolje.

Zaposleni po enotah in opravljanju skupnih nalog po kriteriju števila prebivalcev občin, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju

DELOVNA MESTA (po enotah)	Stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih v enoti	Št. zaposlenih na skupnih službah	Sistemizacija (št. mest)
GROSUPLJE				
Knjižničar	V	2,00	0,00	2,00
Bibliotekar	VII/1	0,50	0,24	0,74
Bibliotekar	VII/2	5,00	0,48	5,48
Direktor	VII/2	0,50	0,24	0,74
Strokovni sodelavec	VII/1	0,50	0,24	0,74
Strokovni delavec s posebnimi znanji	IV	1,00	0,00	1,00
Skupaj		9,50	1,20	10,7
IVANČNA GORICA				
Knjižničar	V	2,00	0,00	2,00
Bibliotekar	VII/1	1,00	0,21	1,21
Bibliotekar	VII/2	4,00	0,42	4,42
Direktor	VII/2	0,00	0,21	0,21
Strokovni sodelavec	VII/1	0,00	0,21	0,21
Skupaj		7,00	1,05	8,05
DOBREPOLJE				
Bibliotekar	VII/2	1,00	0,10	1,10
Bibliotekar	VII/1	0,00	0,05	0,05
Direktor	VII/2	0,00	0,05	0,05
Strokovni sodelavec	VII/1	0,00	0,05	0,05
Skupaj		1,00	0,25	1,25
SKUPAJ		17,50	2,50	20,00

10. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Za razvoj dejavnosti in delovne organizacije je pomembno tudi stalno izobraževanje zaposlenih, zaposleni so se izobraževali v skladu z zahtevami razvijajoče se stroke in potrebami delovnih mest. Z izobraževanjem omogočamo visok nivo kakovosti dela z uporabniki in knjižničnih storitev na sploh.

Skupno je bilo opravljeno **44 strokovnih izobraževanj, 475 ur izobraževanj**, v povprečju **24 ur** na zaposlenega. Strošek na zaposlenega je znašal 266 EUR.

Skupni stroški izobraževanj so bili nekoliko višji zaradi obvezne pridobitve strokovnega naziva bibliotekar, ter strokovnega izobraževanja dveh oseb za pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo. Za pridobitev strokovnega naziva bibliotekar je sodelavka opravila 171 ur izobraževanj, strošek izobraževanja je bil 820 EUR.

Udeležili smo se večino predavanj, seminarjev, delavnic, ki so jih organizirali Osrednja območna knjižnica Ljubljana, NUK in IZUM. V knjižnici smo izvajali tudi interna izobraževanja za zaposlene, kjer poteka prenos pridobljenih znanj med zaposlenimi, izobraževanja so se lahko udeležili vsi zaposleni. Obiskali smo tudi nekaj posvetovanj in knjižnični sejem v Ljubljani. V strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja so bili vključeni vsi zaposleni, ki so se seznanili z različnimi novostmi in jih vključili v delovni proces za bolj učinkovito in kvalitetnejše delo.

11. INVESTICIJE IN OSNOVNA SREDSTVA

V skladu z načrtovanim finančnim programom in nastalimi potrebami smo v knjižnici izvedli naslednje investicije:

- **Grosuplje** - obnova parketa v čitalnici, nakup paketnika za brezstični prevzem gradiva, sanacija fekalnega črpališča in nakup nove črpalke za fekalne vode, nakup in namestitev novega strežnika, nakup pisarniških stolov, nakup računalniške opreme
- **Ivančna Gorica** - nakup paketnika za brezstični prevzem gradiva, nakup in namestitev novega strežnika, nakup računalnika
- **Dobrepolje** - nakup paketnika za brezstični prevzem gradiva, nakup in namestitev novega strežnika

Skrbeli pa smo za nujno tekoče vzdrževanje obstoječe opreme. Vir za pokrivanje stroškov so bila namenska sredstva občine in lastni prihodki.

12. PROJEKTI

12.1. Srečava se v knjižnici

S projektom Srečava se v knjižnici+: Skupaj delamo za ranljive skupine je Mestna knjižnica Grosuplje, enota Ivančna Gorica, skupaj z Občino Ivančna Gorica v letu 2018 uspešno kandidirala na javnem pozivu za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Suhe krajine, Temenice in Krke (LAS STIK) za sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Namen operacije je povečati vključenost mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin v družbeno okolje ter na trg dela. Projekt je potekal do 30.04.2022. V letu 2022 so bili izvedeni štiri dogodki za vse starostne skupine, 184 obiskovalec se je udeležilo dogodkov.

12.2. Playful paradigm (Igriva paradigma)

Občina Grosuplje je v letu 2021 postala partner omrežja URBACT, v okviru katerega izvaja projekt »Playful Paradigm« (»Igriva paradigma«). V letu 2021 je Mestna knjižnica Grosuplje postala zunanji partner pri izvedbi projekta. V okviru projekta smo v aprilu in maju za vrtčevske in šolske otroke izvedli različne igralne urice, s čimer smo knjižničnim storitvam dodali novo storitev. Pri projektu je sodelovalo 361 otrok iz 18 šolskih in vrtčevskih skupin. Z igralnimi uricami nadaljujemo tudi v novem šolskem letu. Enkrat tedensko v pravljичni sobi pripravimo igre za vso družino. Namen projekta je, da našim občanom omogočiti kakovostno preživljanje prostega časa skozi igro.

13. ZAKLJUČEK

Prvo trimesečje leta 2022 je še vedno potekalo v skladu s prilagoditvami družbenega življenja zaradi epidemioloških razmer, kar se je odražalo tudi pri našem delu. Postopoma so se ukrepi odpravljali, utrip v knjižnici pa se je počasi vračal v stare tirnice. Ugotavljamo, da so se ohranila orodja in prilagoditve, ki so se sprva kazala kot izhod v sili, a so jih uporabniki v veliki meri osvojili in jih še vedno uporabljajo kot dodatno vrednost pri uporabi knjižnice. Člani še vedno uporabljajo storitve COBISS-a, baze podatkov, si izposojajo elektronske in zvočne knjige.

Ocenjujemo, da smo leto 2022 zaključili uspešno, na kar kažejo tudi kazalniki uspešnosti, saj smo praktično v celoti presegle načrtovane cilje. Analiza podatkov nakazuje trend rasti obiska in izposoje gradiva. Prav tako se je povečalo število aktivnih članov, ki v vseh treh enotah močno presega slovensko povprečje. Zasluga za uspešno realizirane cilje gre v veliki meri tudi zaposlenim v knjižnici, saj se zavedajo svojega poslanstva. Edini cilj, ki ga v letu 2022 nismo uspeli realizirati, je prirast gradiva. Uspešnost realizacije je 91 %, kar znaša 7.765 enot. Razlog za manjši nakup je dvig povprečne cene klasičnega knjižničnega gradiva in prav tako zvočnih in elektronskih knjig.

Inventurni popis zaloge gradiva v naših enotah, ki ga izvajamo vsakih 5 let in smo ga izvedli v letu 2022 v vseh enotah, je omogočil uskladitev knjižničnih evidenc z dejanskim stanjem.

Uporabniki so aktivno izkazovali potrebo po naših storitvah predvsem na področju bibliopedagoških dejavnosti za otroke in mladino. Ob ponovnem zagonu le-teh (v aprilu 2022) smo zaznali občutno povečanje obiska. Uvedli smo tudi nove oblike aktivnosti, ki so privabili tako obstoječe kot tudi nove člane.

V letu 2022 smo v vseh treh enotah pričeli z brezstično izposajo gradiva preko paketnikov, ki omogočajo uporabnikom prevzem gradiva tudi izven delovnega časa knjižnice.

V enoti Dobropolje smo opremili gradivo z RFID sistemom, ki omogoča zaščito gradiva ter avtomatizacijo izposoje in je hkrati tudi pogoj za uvedbo knjigomata, v kolikor bi se ta v prihodnosti izkazala kot smiselna investicija.

Prostore knjižnice smo, v skladu z možnostmi, odprli za potrebe izobraževanj in družabnih srečanj raznih skupin iz lokalnih okolij. Zavedamo se, da imamo knjižnice vse pomembnejšo vlogo v lokalnem prostoru, saj omogočamo kakovostno preživljanje prostega časa. Opažamo, da vse več uporabnikov zahaja v naše prostore in jih koristi za namen srečevanja, učenja, sproščanja...

Tudi v letu 2022 uspešno nadaljujemo s projektom skupna obdelava in nabava gradiva, v katerem nabava, obdelava in oprema gradiva poteka v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana. Prednosti se kažejo pri racionalizaciji postopkov, hitrejšem dostopu do novega gradiva in znižanju stroškov opreme gradiva zaradi skupnega javnega naročila.

Leto 2022 je bilo plodno tudi na področju založniške dejavnosti knjižnice. V domoznanski zbirki je izšla strokovna monografija Brata Kralj, avtorja Igorja Kranjca, ki je pomemben prispevek za celoten slovenski prostor. Prav tako smo izdali tudi obsežno 32. številko Zbornika Občin Grosuplje, Ivančna

Gorica in Dobropolje, ki zopet prinaša bogato bero domoznanskih člankov in obsežna bibliografska kazala, kjer so zabeležene vse objave, ki se tičejo lokalnega okolja. Knjiga Naš Jurčič, ki smo jo v okviru domoznanske zbirke izdali v letu 2021, je bila pri bralcih zelo dobro sprejeta in razprodana, zato smo jo v letu 2022 ponatisnili.

Preteklo obdobje je, tako za bralce kot tudi knjižnice in celotno družbo, prineslo pomembno spoznanje, da so knjiga in knjižnične storitve, tudi v času vesplošnih omejitev, ostala iskana in dostopna dobrina. Veliko truda smo vložili v ponovno oživitev družabnega dogajanja. Uporabniki so prevrednotili svoja pričakovanja, čemur smo sledili z uvedbo novih storitev tako na področju izposoje kot tudi bibliopedagoških dejavnosti za otroke, mladino in odrasle. Vsi skupaj smo še bolj utrdili zavedanje, da je naše osnovno poslanstvo zadovoljstvo vsakega posameznega uporabnika in enake možnosti za vse, zato bodo naše storitve tudi v bodoče kakovostne in strokovne, v medsebojnem zaupanju, s posluhom do vsakega posameznega občana.

Grosuplje, 28.2.2023

direktorica
Urška Emeršič

B. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Mestne knjižnice Grosuplje v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2022.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami), in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami), BRUTO BILANCE na dan 31.12.2022, SEZNAMA ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2022, REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31.12.2022, OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB za obdobje od 01.01. do 31.12.2022 ter naslednjih predpisanih obrazcev:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2022
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31.12.2022
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1.2022 do 31.12.2022

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

2.1. Bilanca stanja

BILANCA STANJA na dan 31.12.2022

v evrih (brez centov)

Skupina kontov	BESEDILO	Oznaka za AOP	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 2022/2021
A.	DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.644.494	1.719.477	96%
02	Nepremičnine	004	2.809.441	2.809.441	100%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	1.209.202	1.119.958	108%
04	Oprema in druga opredmetena OS	006	4.493.657	4.292.798	105%
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	007	4.449.402	4.262.804	105%
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	012	258.762	195.014	133%
10	Denarna sredstva v blagajni	013	1.736	1.439	121%
11	Dobroimetje pri bankah	014	164.345	113.936	144%
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	0	16	0
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (zahtevki občin)	017	89.001	75.706	117%
17	Druge kratkoročne terjatve	020	3.680	3.917	94%
C.	ZALOGE	023	0	481	0
	AKTIVA SKUPAJ	032	1.903.256	1.914.972	99%
D.	KRATKOR. OBVEZNOSTI IN PČR	034	221.449	166.603	133%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	47.677	46.867	102%
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	56.461	36.916	153%
23	Druge kr. obveznosti iz poslovanja	038	7.620	7.002	109%
24	Kratkoročne Obveznosti do uporabnikov EKN	039	18.622	11.357	164%
25	Kratkoročne terjatve do financeriev		0	0	0
29	Pasivne časovne razmejitve	043	91.069	64.461	141%
E.	LASTNI VIRI IN DOLG OBVEZNOSTI	044	1.681.807	1.748.369	96%
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	056	1.681.807	1.748.369	96%
985	Presežek prihodkov nad dohodki	058	0	0	0
	PASIVA SKUPAJ	060	1.903.256	1.914.972	99%

28 člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2022. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 2022 = 1.644.494 EUR:

- V letu 2022 je bilo nabavljeno Knjižnično gradivo v vrednosti 172.153,35 EUR (100% odpis)
- Nabavljeno je bilo Osnovnih sredstev v vrednosti 33.001,40 EUR
 - . občina Grosuplje = 15.129,33 EUR
 - . občina Ivančna Gorica = 12.741,19 EUR
 - . občina Dobropolje = 5.130,88 EUR
- Nabavljeno je bilo Drobnege inventarja v vrednosti 1.236,67 EUR
 - . občina Grosuplje = 1.236,67 EUR
- Odpisi OS:
 - . občina Grosuplje = 3.171,84 EUR
 - . občina Ivančna Gorica = 2.360,35 EUR
- Amortizacija OS in Knjižničnega gradiva je bila obračunana 281.374,32 EUR (zmanjša se konto 9)

Občine in ministrstvo so zagotovili sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja, investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev:

	Knjižnično gradivo	Amortizacija	Investicijsko vzdrževanje
Občina Grosuplje	43.407 EUR	5.000 EUR	20.000 EUR
Občina Ivančna Gorica	50.000 EUR	/	12.957 EUR
Občina Dobropolje	13.000 EUR	290 EUR	5.138 EUR
Ministrstvo za kulturo	45.452 EUR	/	/

Ostalo knjižnično gradivo, osnovna sredstva in drobni inventar so nabavljeni iz lastnih sredstev.

B. Kratkoročna sredstva = 258.762 EUR :

- Denarna sredstva v blagajnah treh enot= 1.736 EUR
- UJP račun= 164.345 EUR
- Kratkoročne terjatve od občin = 89.001 EUR
- Druge kratkoročne terjatve = 3.680 EUR

C. ZALOGA časopisna kavarna (material) = 481 EUR

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve = 221.449 EUR

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih = 47.677 EUR
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (ne zapadli računi 2022)= 56.461 EUR
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevki na plače in NUSZ) = 7.620 EUR
- Kratkoročne obveznosti uporabnikov EKN = 18.622 EUR

- Kratkoročne obveznosti do financerjev = 0 EUR
- Pasivne časovne razmejitve = vnaprej vračunani stroški za nakup knjižničnega gradiva, izplačilo odpravnine, sredstva za izdajo zbornika in DZ, izobraževanje zaposlenih in investicije = 91.069 EUR

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti = 1.681.807 EUR:

Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju Občin ustanoviteljic, usklajeno z IOP obrazci.

2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra 2022

v evrih (brez centov)

	AOP	znesek leto 2022	znesek leto 2021	Indeks 2022/2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.184.784	1.139.314	104%
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	0	0	98%
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	431	5.165	2.042	253%
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.134.078	1.150.668	98%
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.129.397	1.148.428	99%
ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	481	4.681	2.240	209%
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401 MANJ 437)	485	50.706	0	0
IV. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437 MANJ 401)	486	0	11.354	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

2.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. januarja do 31. decembra 2022

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Znesek leto 2022	znesek leto 2021
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
V. DANA POSOJILA	510	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	520	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	521	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3A-1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih terjatev.

Javni zavod nima finančnih naložb.

2.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. januarja do 31. decembra 2022

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Znesek leto 2022	znesek leto 2021
VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	50.706	0
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	11.354

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3A-2 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

2.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. januarja do 31. decembra 2022

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in
Č. CELOTNI PRIHODKI	670	968.336	4.435
K. CELOTNI ODHODKI	687	968.336	4.435
L. PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
M. PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

2.6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31. decembra 2022

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek nabavna vrednost 01.01.	znesek popravek vrednosti 01.01	znesek povečanje nabavne vrednosti	znesek zmanjš. nabavne vrednosti	znesek zmanjš. popravka vrednosti	znesek amort.	znesek neodpis. vrednost 31.12.
I. OPREDMETENA OS.S. V UPRAVLJANJU	708	7.102.239	5.382.762	206.391	5.532	0	275.842	1.644.494
I/E ZGRADBE	713	2.809.441	1.119.958	0	0	0	89.244	1.600.239
I/F OPREMA	714	680.962	650.968	34.238	5.532	0	14.445	44.255
I/G DRUGA OS.S. (KNJIŽNIČNO GRADIVO)	715	3.611.836	3.611.836	172.153	0	0	172.153	0
II. OPREDMETENA OS.S. V LASTI	700	0	0	0	0	0	0	0
III. OPREDMETENA OS.S. V FINANČNEM NAJEMU	716	0	0	0	0	0	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 1A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

2.7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL na dan 31. decembra 2022

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek naložbe in posojila 01.01.	znesek poprakov naložb 01.01.	znesek povečanja naložb in danih posojil	znesek zmanjš. naložb in posojil	znesek zmanjš. popravka naložb in posojil	Knjigov. vrednost Naložb in posojil 31.12.	znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	800	0	0	0	0	0	0	0
II. DOLGOROČNO DANA POSOJILA	818	0	0	0	0	0	0	0
III. SKUPAJ (I+II)	835	0	0	0	0	0	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 1B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve: Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.

2.8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2022

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2022	znesek leto 2021	Indeks 2022/2021
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	927.244	940.694	98%
PRIH. OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	861	927.244	940.694	98%
B) FINANČNI PRIHODKI	865	534	0	0
C) IZREDNI PRIHODKI	866	44.993	19.145	235%
D) CELOTNI PRIHODKI	870	972.771	959.839	101%
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	293.476	278.878	105%
STROŠKI MATERIALA	873	67.019	73.585	91%
STROŠKI STORITEV	874	226.457	205.293	110%
F) STROŠKI DELA	875	677.219	680.308	99%
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	514.947	530.995	97%
PRISPEVKI ZA SOC.VARNOST DELODAJ.	877	84.460	85.937	98%
DRUGI STROŠKI DELA	878	77.812	63.376	123%
G) AMORTIZACIJA	879	0	0	0
J) DRUGI STROŠKI	881	2.076	0	0
K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	0
L) DRUGI ODHODKI	883	0	653	0
M)PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	887	972.771	959.839	101%
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0	0
Povprečno število zaposlenih delavcev na podlagi delovnih ur	894	19	21	90%
Število mesecev poslovanja	895	12	12	100%

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

3. PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2022

3.1. Prihodki 2022

Sredstva za redno dejavnost so prikazana v spodnji tabeli, ostala sredstva so porabljena za investicije: nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjižničnega gradiva. Izvzeti so tudi prihodki v zvezi s prodajo Domoznanske zbirke in Zbornika ter sredstva za odložene stroške.

PRIHODKI 2022 V EUR	972.771,48
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA IN DIGITALIZACIJA	40,00
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE GROSUPLJE, IVANČNA GORICA, DOBREPOLJE	19.820,23
PRIHODKI ČASOPISNA KAVARNA	4.434,61
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE GROSUPLJE	497.515,78
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE IVANČNA GORICA	319.432,60
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE DOBREPOLJE	59.723,78
PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA PROSTORE - PROR. UPORABNIKOM	1.840,00
PRIHODKI OD PRODAJE DOMOZNANSKE ZBIRKE	4.023,80
FINANČNI PRIHODKI SOFINANCIRANJE IZVEDBE DELAVNIC, SOFINANCIRANJE ŠTUDIJSKI KROŽKI,POVR. POTNIH STROŠKOV	150,01
PRIHODKI ZZS - REFUNDACIJE BOLEZNIN	40.010,33
PRIHODKI JAVNO KORISTNA DELA-POVRAČILO	549,81
SOFINANCIRANJE ČLANOV DRUŠTVA GROŠ	178,50
PROJEKT SREČAVA SE V KNJIŽNICI +	19.963,89
POVRAČILO ŠKODE ZAVAROVALNICA	600,00
PRIHODKI ZA POVRAČILO STROŠKOV TURIZEM GROSUPLJE (voda, elekrika)	2.596,91
DRUGI PRIHODKI-VRAČILO NEPLAČANEGA PRISPEVKA PIZ	1.007,40
DIGITALIZACIJA VSEBIN	400,00
OBRESTI POZITIVNEGA STANJA	483,83
SKUPAJ PRIHODKI	972.771,48

Lastnih sredstev (izposojevalnin, zamudnin...) smo v letu 2022 imeli skupaj v vseh treh enotah 73.323,28 EUR. Iz lastnih sredstev smo v letu 2022 krili delno nakup knjižničnega gradiva, nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter del izobraževanja zaposlenih.

Lastna sredstva MKG IZ IZPOSOJNIN, ZAMUDNIN, ČLANARIN:

- Občina Grosuplje leto 2022:44.222,23 EUR
- Leto 2021: 38.145,19 EUR, leto 2020: 35.335,95 EUR, leto 2019: 49.332,05 EUR
- Občina Ivančna Gorica leto 2022: 24.657,50 EUR
- Leto 2021: 20.719,85 EUR, leto 2020: 16.619,00 EUR, leto 2019: 24.287,50 EUR
- Občina Dobropolje leto 2022: 4.443,55 EUR
- Leto 2021: 3.667,65 EUR, leto 2020: 3.208,85 EUR, leto 2019: 4.755,90 EUR

SKUPAJ leto 2022: 73.323,28 EUR (leto 2021: 62.532,69 EUR, leto 2020: 55.163,80 EUR, leto 2019: 78.375,45 EUR).

3.2. Odhodki 2022

ODHODKI 2022 V EUR	972.771,48
STROŠKI MATERIALA	67.019,64
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	3.008,75
ČISTILA IN POMOŽNI MATERIAL, DI	6.929,72
MATERIAL ZA OPREMO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	3.068,07
DIDAKTIČNE IGRAČE	302,44
STROŠKI MATERIALA ZA DELAVNICE	304,06
STROŠKI MATERIALA-ČASOPISNA KAVARNA	2.117,27
STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	17.519,40
STROŠKI OGREVANJA	30.108,61
DROBNI INVENTAR	1.116,01
PROMOCIJA BRANJA	1.974,08
STROŠKI PROJEKT PLAYFULPARADIGM	571,23
STROŠKI STORITEV	226.456,62
STROŠKI POPRAVILA KNJIG	3.473,90
VAROVANJE ZGRADB IN GOSTOVANJE NA STREŽNIKU	3.192,97
ČIŠČENJE PROSTOROV	29.671,80
STORITVE IZ VARSTVA PRI DELU - KLEK	1.492,35
STROŠKI STORITEV SREČAVA SE V KNJIŽNICI +	8.284,20
RAČUNOVODSKE IN REVIZIJSKE STORITVE	24.101,12
PROGRAMSKI STROŠKI	5.141,35

STROŠKI ZA ZBORNIK	5.826,72
STROŠKI ZA DOMOZNANSKO ZBIRKO	25.718,39
KOMUNALNE STORITVE	6.231,28
POŠTNINE, STR.EL. POŠTE	1.140,12
TELEKOM, ZAKUP LINIJIN GSM STORITVE	5.732,92
RTV NAROČNINA	758,52
PREVOZNI STROŠKI	8,17
TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	18.418,84
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	1.525,82
TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNALNIKOV	20.804,86
TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	1.128,02
ZAVAROVALNE PREMIJE	4.047,02
VZDRŽEVANJE DVIGALA	1.605,66
KILOMETRINE IN NOČITVE, DNEVNICE	5.109,83
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	223,70
PROGRAMSKI STROŠKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	3.751,10
DELO ŠTUDENTOV	38.526,62
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	6.415,00
ČLANARINE	1.200,00
PLAČILO PROVIZIJ	448,91
NAJEM OPREME	2.477,43
STROŠKI DELA	677.218,82
PLAČE	514.947,41
REGRES ZA LETNI DOPUST	21.421,11
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	20.166,69
STROŠKI PREVOZOV NA DELO IN IZ DELA	15.137,35
PRISPEVKI NA PLAČE	84.459,53
PREMIJE KAD	8.493,99
PREMIJE PPD	300,00
JUBILEJNE NAGRADE,SOLIDARNOSTNA POMOČ,ODPRAVNINA	12.292,74
DRUGI STROŠKI	2.076,40

NAGRADE ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI	1.450,08
POVRAČILA SEJNIN(kilometrina)	80,16
DENARNI PRISPEVEK OTROKOM ZAPOSLENIH ZA NOVO LETO	546,00
IZREDNI ODHODEK	0,16
SKUPAJ ODHODKI	972.771,48

4. DODATNA RAZKRITJA

4.1. Podatki o višini povprečne plače

Na osnovi podatkov o plačah za obdobje od 01.01. do 31.12.2022 ugotavljamo naslednje:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Indeks22/21
BRUTO PLAČE (masa)	514.947	530.995	487.899	438.976	419.149	397.246	387.894	97%
Število zaposlenih delavcev (na podlagi opravljenih ur)	19,19	20,63	20,02	18,78	20,22	18,43	18,65	93 %
Število mesecev poslovanja	12	12	12	12	12	12	12	100 %
Povprečna mesečna plača – bruto v evrih	2.236	2.145	2.031	1.948	1.727	1.796	1.733	104%

- Masa sredstev za plače se je znižala za 3 %
- Število zaposlenih delavcev na podlagi opravljenih ur se je znižalo za 7 % .
- Povprečna mesečna bruto plača se je zvišala za 4 %. Upoštevano je dvig plač in napredovanja.

4.2. Odprte postavke - saldakonti

Na podlagi Izpiska odprtih postavk na dan 31. decembra 2022 ugotavljamo, da znašajo:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2022	2021	Indeks
TERJATVE DO KUPCEV	0	150	0
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	56.461	36.916	153%
OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST*	0	0	-
OBVEZNOST ZA DAVEK OD DOHODKOV	0	0	-

*S 1.12.2011 nismo več zavezanci za DDV.

**V letu 2022 nismo zavezani za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

4.3. Podbilanca za knjige

v evrih (brez centov)

Zap. Štev.	BESEDILO	2022	2021	2020	2019	2018	2017	Indeks 2022/2021
	Namenska sredstva za							
1	Ministrstvo za kulturo	45.452	44.748	39.815	33.941	32.340	31.220	102%
2	Občina Grosuplje	43.407	43.407	43.407	43.407	40.600	40.600	100%
3	Občina Ivančna	50.000	50.000	50.000	50.000	35.000	35.000	100%
4	Občina Dobropolje	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	100%
5	Lastna sredstva	20.294	24.669	17.975	19.493	30.024	25.324	82%
	SKUPAJ RIHODKI	172.153	175.824	164.197	159.841	150.964	145.144	98%

v evrih (brez centov)

Zap. šte.	BESEDILO	2022	2021	2020	2019	2018	Indeks 2022/2021
	Namenska poraba za knjižnično gradivo, od tega:						
1	Nabava knjižničnega gradiva	172.153	175.824	164.197	159.841	150.964	98%
	ODHODKI ZA NABAVO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	172.153	175.824	164.197	159.841	150.964	98%

4.4. Podatki o pridobitni dejavnosti:

v evrih (brez centov)

Zap. šte.	BESEDILO	2022	2021	2020	2019	2018	Indeks 2022/2021
1	Časopisna kavarna	4.435	1.936	2.947	8.676	9.006	229%
	SKUPAJ	4.435	1.936	2.947	8.676	9.006	229%

S Pravilnikom o računovodstvu - Julij 2013 je pridobitna dejavnost - dejavnost časopisne kavarne

5. SKLEP

Mestna knjižnica Grosuplje je poslovanje v letu 2022 zaključila uspešno.

Presežka prihodkov nad odhodki ni bilo, saj smo vsa lastna sredstva, ki so bila neporabljena po pokrivanju stroškov namenili za nakup knjižničnega gradiva za vse tri enote knjižnice, nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in sredstva rezervirali za kratkoročno predvidene odložene stroške .

Pojasnilo v zvezi z izračunom presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Skladno s 77. členom ZIPRS1718, UL RS 80/16 institucionalne enote sektorja države, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. čl. 2 točke člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, morajo presežke porabiti skladno s 5. členom ZFisP.

Naš presežek prihodkov nad odhodki po Finančnem toku = 50.706 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki se bo porabil za poplačilo obveznosti za december 2022.

Prihodki in odhodki pridobitne dejavnosti so prikazani kot prodaja blaga in storitev na trgu (in ne kot izvajanje javne službe). Po pravilniku o računovodstvu je med pridobitno dejavnost uvrščena samo dejavnost časopisne kavarne. V letu 2022 so prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev znašali 4.435 evrov.

Zavod je solventen. Svoje obveznosti poravnava tekoče.

Plače izplačuje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Grosuplje, 28.02.2023

Računovodstvo MKG

ŠMID & VEHOVAR, d. o. o.

Sonja Strnad

KAZALO

A.	POSLOVNO POROČILO	2
1.	OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE	2
2.	PREDSTAVITEV SPLOŠNE KNJIŽNICE	3
2.1.	Podrobnejša organizacija knjižnice	3
3.	ORGANI UPRAVLJANJA	3
4.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	4
5.	TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST	5
6.	DOLGOROČNI CILJI SPLOŠNE KNJIŽNICE	6
7.	OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM IN ZASTAVLJENIMI CILJI	6
7.1.	Obratovalni čas	7
7.2.	Aktivni in novo vpisani člani knjižnice	8
7.3.	Obisk knjižnice	9
7.4.	Knjižnično gradivo	9
7.4.1.	Viri financiranja za nakup knjižničnega gradiva	9
7.4.2.	Prirast knjižničnega gradiva	10
7.4.3.	Temeljna zaloga knjižnična gradiva	12
7.4.4.	Odpis knjižničnega gradiva	12
7.4.5.	Obdelava knjižničnega gradiva	13
7.4.6.	Izposoja knjižničnega gradiva	13
7.5.	Prireditvena dejavnost	14
7.6.	Domoznanska dejavnost	20
7.7.	Galerija, časopisna kavarna in Koščakova soba	21
8.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	22
9.	UPRAVLJANJE KADROV	22
10.	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	23
11.	INVESTICIJE IN OSNOVNA SREDSTVA	24
12.	PROJEKTI	24
12.1.	Srečava se v knjižnici	24
12.2.	Playful paradigm (Igriva paradigma)	24
13.	ZAKLJUČEK	25
B.	RAČUNOVODSKO POROČILO	27

1. UVOD	27
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	28
2.1. Bilanca stanja.....	28
2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	30
2.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	31
2.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	31
2.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	32
2.6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	32
2.7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	33
2.8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	34
3. PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2022.....	35
3.1. Prihodki 2022.....	35
3.2. Odhodki 2022	36
4. DODATNA RAZKRITJA	38
4.1. Podatki o višini povprečne plače	38
4.2. Odprte postavke - saldakonti	39
4.3. Podbilanca za knjige	39
4.4. Podatki o pridobitni dejavnosti:	40
5. SKLEP	41