

Mestna knjižnica Grosuplje

Adamičeva cesta 15

1290 Grosuplje

PROGRAM DELA ZA LETO 2022



Odgovorna oseba: Urška Emeršič, direktorica

KAZALO

1. OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE	3
2. UVOD	4
3. NALOGE MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE	4
4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	5
5. DOLGOROČNI CILJI – SMERNICE DELOVANJA.....	7
6. LETNI CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2022.....	7
6.1. Dostopnost knjižničnih storitev – obratovalni čas	8
6.2. Knjižnično gradivo	9
6.3. Članstvo.....	10
6.4. Obisk in izposoja	12
6.5. Dogodki za odrasle in mladino	12
6.6. Domoznanska dejavnost.....	14
7. KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE	14
7.1. Notranja organizacija	14
7.2. Kadrovski načrt.....	15
7.3. Izobraževanje, usposabljanje zaposlenih in mentorstvo dijakom in študentom, družbeno koristno delo.....	16
8. INVESTICIJE in INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	17
9. PROJEKTI	18
9.1. Srečava se v knjižnici.....	18
9.2. Playful Paradigma	18
10. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022	18
10.1. Pojasnila k finančnemu načrtu	18
10.2. Načrtovani prihodki	21
10.3. Načrtovani odhodki.....	21
10.4. Načrtovani stroški dela.....	22
10.5. Finančni načrt 2022: primerjava predlog in pogodbe	23

1.OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE

Naziv: Mestna knjižnica Grosuplje

Naslov: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Telefon: 786 00 20

Elektronski naslov: info@knjiznicagro.si

Spletni naslov: www.gro.sik.si

Matična številka: 5559723

Šifra dejavnosti: 91.011

Davčna številka: 65477405, nismo zavezanci za DDV

Šifra proračunskega uporabnika: 37060

Šifra podračuna: 0110 0600 8341 247 pri Upravi za javna plačila, OE Ljubljana

Podrobnejša organizacija zavoda:

Osrednja knjižnica Grosuplje

Enota Ivančna Gorica

Enota Dobropolje

Izposojevališča: Krka, Stična, Šentvid pri Stični, Višnja Gora

Vodstvo zavoda: Urška Emeršič, direktorica

Člani sveta zavoda: Andreja Selišnik (predsednica), Marija Mišmaš Pintar (podpredsednica), Milena Vrenčur, Sonja Lenarčič, Tamara Rozman, Maja Lampret, Maruša Pušnik

Svet zavoda opravlja naloge strokovnega in poslovnega sveta. Število zaposlenih na dan 01.01.2022: 20 zaposlenih – 19 (EPZ) in 1 zaposlena na projektu LAS STIK, ki poteka v sodelovanju z občino Ivančna Gorica.

2. UVOD

Načrt dela za leto 2022, nastaja na osnovi nekaterih številčnih podatkov iz leta 2021, ko smo poslovali v izrednih razmerah, ter pogodbenimi finančnimi sredstvi namenjeni za delovanje dejavnosti za leto 2022.

Mestna knjižnica Grosuplje je splošna knjižnica, organizirana kot javni zavod, ki so ga za izvajanje knjižnične dejavnosti ustanovile občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje.

V okviru zavoda delujejo: Osrednja knjižnica Grosuplje, Enota Dobrepolje in Enota Ivančna Gorica. V občini Ivančna Gorica poleg krajevne knjižnice v občinskem središču poslujejo še izposojevališča na Krki, v Stični, Šentvidu pri Stični in Višnji Gori. Dejavnost se izvaja za območje 42.818 prebivalcev po podatkih Statističnega urada na dan 1.1.2021. V osrednji knjižnici v Grosupljem, kjer je tudi sedež zavoda, izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice.

Dejavnost knjižnice je financirana:

- iz javnih virov občin ustanoviteljic
- Ministrstva za kulturo s prijavo na razpis za sofinanciranje knjižničnega gradiva
- projektna sredstva LAS STIK
- iz nejavnih prihodkov za opravljanje javne službe
- prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (časopisna kavarna)

Knjižnica je varno in ustvarjalno stičišče obiskovalcev vseh generacij. Naše storitve in dejavnosti podpirajo bralno kulturo in informacijsko pismenost. Knjižnice so prostori navdiha in ustvarjalnosti. Že sam obstoj knjižnice v lokalni skupnosti ima posebno vrednost za prebivalce, saj vedo, da jo lahko kadarkoli uporabljajo.

3. NALOGE MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE

Mestna knjižnica Grosuplje je osrednja knjižnica za območje Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje.

Osnovne naloge so opredeljene z Zakonom o knjižničarstvu in Odloku o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje, posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,

- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu izobraževanju
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in omogočamo dostop do domoznanskega gradiva
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle.

4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Status javnega zavoda na področju kulture in naloge Mestne knjižnice Grosuplje so določene na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 56/02, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17), Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, 87/01, 92/15) in Odloka o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Uradni list RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Naloge in način poslovanja splošne knjižnice kot javne službe, podrobneje določajo še:

- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03, 74/17),

Poslovanje knjižnice urejajo tudi:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US 71/17 – ZIPRS1819),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02, 114/06 – ZUE s spremembami),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021 - Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 58/2008 - plačna lestvica pred prehodom), 108/09-UPB13, 107/09, odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12-odl. US, 40/12; ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 82/15, 23/17-ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21),

- Kolektivna pogodba za javni sektor: KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)), Aneks št. 1 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 23/09), Aneks št. 2 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/09), Aneks št. 3 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10), Aneks št. 4 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10); Aneks št. 5 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 40/12); Aneks št. 6 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 46/13); Aneks št. 7 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 95/14); Aneks št. 8 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/15); Aneks št. 9 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 21/17); Aneks št. 10 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 46/17, Aneks št. 11 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 69/17), Aneks št. 12 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 80/18),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 60/08, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21),
- Aneks h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 60/08, 32/09, 83/10, 89/10, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07, 68/08, 110/13, 56/15, 59/19),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07, 177/20),
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugimi predpisi.

Ostali splošni in interni akti zavoda:

- Sklep o financiranju Knjižnice Grosuplje, ki so ga podpisali župani dne 16.11.1999 ter Aneks št. 1 k Sklepu o financiranju Mestne knjižnice Grosuplje, ki so ga podpisali župani dne 21.10.2010,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Grosuplje, 2021
- Pravilnik o računovodstvu Mestne knjižnice Grosuplje, 2016
- Pravilnik o rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, 2013,
- Navodila o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Mestni knjižnici Grosuplje, 2018,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, 2008,
- Navodila o GDPR, 2018,
- Pravilnik o delovnem času v Mestni knjižnici Grosuplje, 2017,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Grosuplje, 2019.

Zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije Covid-19 je bilo v letu 2020 in 2021 sprejetih več zakonov in odlokov vlade, ki so vplivali na poslovanje knjižnice.

5. DOLGOROČNI CILJI – SMERNICE DELOVANJA

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Grosuplje temeljijo na že doseženem razvoju in so usmerjeni v izboljšanje pogojev za izvajanje dejavnosti. Knjižnica se mora hitro odzivati in prilagajati spremembam v okolju na vseh področjih delovanja.

Knjižnica uresničuje svojo kulturno, izobraževalno, informacijsko in socialno poslanstvo v skladu s potrebami prebivalcev v prostoru in času. S knjižnično zbirko in dejavnostmi skrbi za potrebe svojih uporabnikov po branju, izobraževanju in vseživljenjskem učenju.

Knjižnica s svojim fizičnim in virtualnim okoljem postane center kulturnega in družabnega življenja lokalne skupnosti. Občanom zagotavlja ustrezno okolje za uresničevanje osebnih, družbenih in socialnih potreb, omogoča predstavitve stvaritev lokalnih ustvarjalcev, s tem pa krepi pripadnost lokalnemu okolju.

Prednostna področja:

- zagotoviti kakovostno in aktualno knjižnično zbirko,
- omogočiti enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži,
- zagotoviti primerne prostorske pogoje in opremo knjižnice,
- zagotoviti tehnično in IKT oprema,
- omogočiti vsem enako dostopne in kvalitetne knjižnične storitve,
- zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih zaposlenih.

6. LETNI CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2022

Letni cilji so prilagojeni poslanstvu knjižnice in usklajeni s finančnimi sredstvi. Knjižnica deluje na področju občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje.

Kazalci	Leto 2020	Leto 2021	Plan 2022
Št. ur odprtosti	5.268	6.404	6.684
Obisk knjižnic	157.389	171.744	179.220
Izposoja gradiva	666.365	738.520	770.220
Izposoja elektronskih in zvočnih knjig	7.824	7.006	6.970
Prirast gradiva (nakup)	7.595	7.514	8564
- Klasično knjižnično gradivo	6.855	7.107	8.145
- Elektronske knjige	496	307	302
- Zvočne knjige	244	100	117
Odpis	6.970	7.749	11.100
Članstvo-aktivni člani	11.332	11.138	11.340
Novo vpisani	708	808	890
Število dogodkov (odrasli, mladina)	263	252	280

6.1. Dostopnost knjižničnih storitev – obratovalni čas

Knjižnica Grosuplje	Odpiralni čas	Polletni odpiralni čas	Št. ur odprtosti
Pon.	08:00 – 19:00	08:00 – 19:00	2.702 uri
Tor.	08:00 – 19:00	08:00 – 19:00	
Sre.	08:00 – 19:00	08:00 – 19:00	
Čet.	11:00 – 19:00	11:00 – 19:00	
Pet.	08:00 – 19:00	08:00 – 19:00	
Sob.	08:00 – 13:00	julij in avgust zaprto	
Enota Ivančna Gorica	Odpiralni čas	Polletni odpiralni čas	
Pon.	19:00 – 19:00	13:00 – 19:00	
Tor.	08:00 – 19:00	13:00 – 19:00	
Sre.	08:00 – 19:00	08:00 – 19:00	
Čet.	11:00 – 19:00	11:00 – 19:00	
Pet.	08:00 – 19:00	13:00 – 19:00	
Sob.	08:00 – 13:00	julij in avgust zaprto	
Izposojevališče Krka	zaprto		
Izposojevališče Stična	zaprto		
Izposojevališče Šentvid	zaprto		
Izposojevališče Višnja Gora	zaprto		
Enota Dobropolje	Odpiralni čas	Polletni odpiralni čas	1.491 ur
Pon.	12:30 – 19:00	12:30 – 19:00	
Tor.	08:00 – 15:00	08:00 – 15:00	
Sre.	12:30 – 19:00	12:30 – 19:00	
Čet.	11:00 – 15:00	11:00 – 15:00	
Pet.	12:30 – 19:00	12:30 – 19:00	
Sob.	zaprto	zaprto	

Odprtost knjižnice temelji na Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003) in Pravilniku o poslovanju (2021), ki določa, da je obratovalni čas določen v letnem delovnem načrtu. Urnik odprtosti naših knjižnic za leto 2022 je bil sprejet na 5. seji sveta knjižnice, 16.12.2021. Do sprejetja Programa dela za leto 2022 se imenuje začasni obratovalni čas.

Zaradi popisa knjižničnega gradiva, ki se izvaja vsakih 5 let, bo v letu 2022 knjižnica Grosuplje zaprta 2.,3. in 4. junij 2022, enota Ivančna Gorica bo zaprta 31. maj 2022 in 1. junij 2022 in enota Dobropolje bo zaprta 30. maja 2022.

Izposojevališča v Stični, Šentvidu, na Krki in v Višnji Gori bodo ostala zaenkrat zaprta. Zaradi nesodobnih prostorskih pogojev in omejene ponudbe storitev so slabo obiskana. Knjižnična zbirka se ne posodablja, sredstev za nakup aktualnega novega gradiva ni predvidenih, izposojevališča so postala skladišča, ki pa so nujno potrebno za normalno delovanje knjižnice Ivančna Gorica. Alternativa obstoječim izposojevališčem so dostave gradiva z bibliokombijem, paketomatom in drugimi oblikami prevzema, ki se pojavljajo v svetu in tudi že pri nas.

6.2. Knjižnično gradivo

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Knjižnica za nakup gradiva letno pridobi namenska sredstva od občin ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo. Za nakup nameni tudi del lastnih sredstev. Gradivo razporedimo po knjižnicah glede na občino financerja, sredstva Ministrstva za kulturo razdelimo glede na število prebivalcev posamezne občine. Ministrstvo za kulturo poleg sredstev za klasično knjižnično gradivo nameni 20% sredstev za nakup e-knjig in nakupu zvočnih knjig.

Knjižnica pridobiva novo gradivo z nakupom, darovi in zameno. Osnova za izračun potrebnega števila gradiva so navedeni v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (200 enot na 1000 prebivalcev), po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (2018-2028) pa 250 enot na 1000 prebivalcev. Način izgradnje knjižnične zbirke je opredeljen v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke MKG, ter v Letnemu načrtu nakupa.

Glede na povprečno ceno knjižničnega gradiva v letu 2020 in 2021, z omenjenimi sredstvi kljub dodatku lastnih sredstev, ne bo možno zagotoviti nakupa 8.564 enot gradiva, ki ga zahtevajo standardi.

FINANCER	Višina sredstev	Število izvodov/licenc
Občine ustanoviteljice	106.407	5.066
- knjižno, neknjižno gradivo, e-viri	106.192	5.066
Ministrstvo za kulturo	45.452	1.896
- knjižno in neknjižno gradivo	33.062	1.526
- za e-knjige	9.090	253
- za zvočne knjige	2.300	117
Lastna sredstva	30.619	1.602
- knjižno in neknjižno gradivo, e-viri	28.904	1.553
- e-knjige	1.715	49
SKUPAJ	182.478	8.564

Cilji na področju nabave in obdelave knjižničnega gradiva:

- po pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti (200 enot na 1000 prebivalcev) bo znašal prirast nakupa **8.564 izvodov**, od tega **302 elektronski knjigi (BIBLOS) in 117 zvočnih knjig (AUDIBOOK)**
- osrednja knjižnica **150 naslovov informativnega periodičnega tiska**,
- vsaka krajevna knjižnica vsaj **30 tekočih naslovov periodičnega tiska**,
- predpisano razmerje **50 % leposlovja in 50 % poučnega gradiva**
- **25 % - 30 % za otroke in mladino, 65 % - 70 % za odrasle**

- izvajanje kakovostne nabavne politike, pri čemer bomo upoštevali **specifične potrebe okolja**
- **tekoča in učinkovita bibliografska obdelava**, oprema in zaščita gradiva s folijo, ter distribucija gradiva po enotah, **čim krajši čas** od nabave do postavitve gradiva na polico **(1 teden)**
- **racionalizacija stroškov in postopkov pri nabavi in obdelavi gradiva**, nadaljevanje projekta skupna obdelava in nabava gradiva z Mestno knjižnico Ljubljana

6.3. Članstvo

Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico in si, poleg uporabe prostorov, storitev in opreme, izposoja gradivo na dom. Članstvo izkazuje s člansko izkaznico, ki je skupna za vse enote Mestne knjižnice Grosuplje. Izposoja in uporaba gradiva v knjižnici je v skladu s knjižnično zakonodajo omogočena tako članom kot tudi tistim obiskovalcem, ki niso včlanjeni v knjižnico. Osebne podatke o članih mora knjižnica voditi v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Novo vpisani člani po občinah:

	Realizirano 2021	Pričakovano 2022
Grosuplje	445	490
Ivančna Gorica	313	344
Dobropolje	50	56
Skupaj	808	890

Aktivni člani po občinah

	Prebivalci 1.1.2021	Aktivni člani 2021	Delež aktivnih članov glede na št. prebivalcev	Pričakovano 2022
Grosuplje	21.398	6.291	29,4%	6.353
Ivančna Gorica	17.538	3.869	22,1%	3.998
Dobropolje	3.882	978	25,2%	989
SKUPAJ	42.818	11.521	26,9%	11.340

V vseh naših občinah presegamo slovensko povprečje članstva v letu 2021, ki je bilo po neuradnih podatkih 21%. V letu 2022 predvidevamo porast aktivnih članov, če bomo dejavnost lahko opravljali nemoteno, brez potrebnih sprememb zaradi izredni razmer, ki so povezane z epidemijo.

Medknjižnična izposoja

Gradiva, ki ga naša knjižnica nima ali ga ima v premajhni količini (npr. za bralne klube, domača branja, potrebe študija...), bomo bralcem zagotovili z medknjižnično izposojjo iz različnih slovenskih knjižnic, po potrebi tudi iz tujine. Pri medknjižnični izposoji je prva izbira izposoja gradiva iz našega območja, če je iskano gradivo na območju na voljo. Načrtujemo do 300 izposoj iz cca 30 knjižnic po Sloveniji, od tega 60 % iz območja osrednje Slovenije, do 5 izposoj pričakujemo tudi iz tujine.

ODPIS GRADIVA

Tudi v letu 2022 bomo nadaljevali z odpisom poškodovanega, strokovno in jezikovno zastarelega gradiva v skladu s pravili NUK, Navodili Mestne knjižnice Grosuplje ter Standardi za splošne knjižnice. Priporočena stopnja letnega odpisa je od 5 do 10 % celotne zbirke, trenutno zaloga knjižničnega gradiva znaša 5,2 enote/prebivalca, predpisani standard je 4 enote/prebivalca.

Predvideno število enot knjižničnega gradiva za odpis je **11.100, kar znaša 5 % temeljne knjižnične zbirke.**

INVENTURA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2022 bomo izvedli inventuro knjižničnega gradiva, ki smo jo obvezni izvesti po Zakonu o računovodstvu. 33. člen določa, da lahko pravna oseba popisuje knjige v daljših obdobjih, vendar obdobje med zaporednima popisoma ne sme biti daljše od 5 let, zato je inventura postala pomemben in nujen del knjižnične administracije.

Inventura gradiva je verodostojen način preverjanja zaloge gradiva v knjižnici. Ker je vse knjižnično gradivo opremljeno s črtnimi kodami, postopki pa podprti z avtomatizirano nabavo, obdelavo in izposojjo, poteka preverjanje knjižničnega gradiva na policah s seznamom iz računalniškega kataloga ter s pomočjo čitalcev črtnih kod. Knjižnično gradivo, ki bo manjkalo po opravljenem popisu bomo označili kot inventurni primanjkljaj.

V času izvajanja inventure bo posamezna knjižnica zaprta, ostale knjižnice pa bodo delovale po običajnem urniku odprtosti. Uporabnike knjižnice bomo o zaprtosti knjižnic obvestili po elektronski pošti in družabnih omrežjih.

	Knjižnice bodo zaprte
Osrednja knjižnica Grosuplje	2. 3. 4. junij
Enota Ivančna Gorica	31. maj, 1. junij
Enota Dobrepolje	30. maj

6.4. Obisk in izposoja

Uporabniki in člani knjižnico obiskujejo zaradi izposoje gradiva na dom ali za prebiranje knjižničnega gradiva v čitalnicah ter zaradi različnih dogodkov in aktivnosti, ki jih organizira knjižnica.

Z razvojem informacijske tehnologije in dostopom do slovenskih elektronskih in zvočnih knjig ter različnih baz podatkov, je izposoja omogočena 24 ur na dan vse dni v tednu. Načrtujemo, da se bo izposoja elektronskih virov počasi ustalila, naraščala pa bo uporaba storitev na daljavo, ki jih ponuja sistem COBISS: naročanje, rezervacija in podaljšanje knjižničnega gradiva. Predvidevamo, da bodo številke povezane z obiskom knjižnice in izposojajo knjižničnega gradiva višje kot v zadnjih dveh letih, saj smo izvajane dejavnosti prilagajali izrednim razmeram.

Načrtovani obisk članov zaradi izposoje, podaljšanje, naročila in rezervacije gradiva

	Leto 2020	Leto 2021	Pričakovano 2022
Grosuplje	94.219	103.904	108.041
Ivančna Gorica	53.273	57.546	60.100
Dobropolje	9.897	10.294	11.079

Izposoja knjižničnega gradiva, število transakcij (izposoja, vračanje, podaljšanje) brez e-knjig

	Leto 2020	Leto 2021	Pričakovano 2022
Grosuplje	375.859	425.999	439.118
Ivančna Gorica	248.424	264.386	279.002
Dobropolje	42.082	48.135	52.100

Pregled izposoj elektronskih in zvočnih knjig

Število izposoj	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022
E-knjige	7.781	6.555	6.500
Zvočne knjige	43	451	470

6.5. Dogodki za odrasle in mladino

Del knjižnične dejavnosti je spodbujanje bralne kulture in pismenosti za različne ciljne skupine, vseživljenjsko učenje, spodbujanje povezovanja in sodelovanja z lokalnimi skupnostmi, zato se bomo z dejavnostjo in dogodki vključevali v lokalne projekte ustanoviteljev, društev in skupin.

Dejavnosti, povezane s knjigo so pomembne za otrokov jezikovni, spoznavni, čustveni, socialni in kulturni razvoj že v predšolskem obdobju, zato smo v knjižnici razvili veliko oblik in metod za spodbujanje branja, tako za otroke, ki v knjižnico prihajajo s starši ali ostalimi družinskimi člani kot tudi za organizirane skupine otrok iz institucij (vrtci, šole, druge ciljne skupine).

Različne modele in oblike dela bomo izvajali za posamezne ciljne skupine in glede na nepredvidljivo situacijo dejavnosti prilagodili ter izvedli tudi preko spleta.

Dejavnosti in projekti za odrasle:

A. Bralna kultura in pismenost:

- Literarni dogodki (literarni večeri, predstavitve knjig)
- Bralni klubi (Bralna čajanka, Bralni študijski krožek, Beremo ob kmečki peči, Bralni klub Dobrevoljci, Kranjska čbelica, domoznanska bralna značka, Slomškova bralna značka)
- Bralna priporočila (portal Dobre knjige, knjižne razstave)
- Bibliopedagoško delo (strokovna in potopisna predavanja)

B. Informacijsko opismenjevanje:

- Uporaba sistema COBISS, izobraževanje za posameznike
- Uporaba aplikacij Biblos (elektronske knjige) in Audibook (zvočne knjige)
- Uporaba digitalnih zbirk domoznanskega gradiva Kamra in dLib

C. Knjižnica izven zidov:

- Predstavitev dejavnosti izven knjižnice (Jurčičev pohod, Hoteli besed, Mimobežnice, Grosuplje v jeseni)
- Projekt Srečava se v knjižnici

Dejavnosti in projekti za otroke in mladino:

A. Bralna kultura in pismenost:

- Bralna priporočila (Zlata hruška, priporočila knjižničarjev, portal Dobre knjige, druge spletne strani s priporočili)
- Projekti (Rastem s knjigo, 50 knjig, Zeleni bralec - Ivančna Gorica, Jaz berem – Grosuplje in Dobropolje)
- Bibliopedagoško delo za vrtce in šole
- Promocija branja (ustvarjalne delavnice s knjigo, literarne uganke in kvizi)

B. Informacijsko opismenjevanje:

- Uporaba sistema COBISS (usposabljanje za uporabo učence 7. razredov)

- Uporaba spletnega portala Biblos (elektronske knjige) in Audibook (zvočne knjige)
- Uporaba digitalnih zbirk domoznanskega gradiva Kamra in dLib

C. Knjižnica izven zidov:

- Projekti z drugimi ustanovami (Playful paradigm – Grosuplje)
- Knjižnica na obisku v vrtcu in šoli

6.6. Domoznanska dejavnost

Osrednja knjižnica Grosuplje je dolžna opravljati tudi domoznansko dejavnost za območje vseh treh občin. Cilj knjižnica bo še naprej **zbiranje, arhiviranje, obdelovanje, promoviranje gradiva**, ki predstavlja naše kraje in ljudi skozi čas.

Ena od pomembnih nalog je digitalizacija domoznanskega gradiva, ga narediti dostopnega širši javnosti. Načrtujemo **digitalizacijo razglednic v** vseh treh občinah, ter objavo na spletnem portalu Kamra, spletni strani knjižnice in sistemu COBISS.

V Domoznanski zbirki bo izšla knjiga posvečena umetnikoma **Francetu in Tonetu Kralju**, ter **32. številka Zbornika občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje**.

7. KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE

7.1 Notranja organizacija

V osrednji knjižnici v Grosupljem, kjer je tudi sedež zavoda, izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice:

- strokovno in poslovno vodenje,
- kadrovske, administrativne, računovodske naloge, izdelava poročil za različne institucije
- nabava knjižničnega gradiva,
- bibliografska obdelave gradiva,
- nakup materiala in storitev,
- medknjižnična izposoja,
- domoznanska dejavnost.

Na osnovi 53. člena Zakona o knjižničarstvu ter 7. člena Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah ter na podlagi Sklep o financiranju Mestne knjižnice Grosuplje se finančne obveznost za skupne stroške razdeli med občine ustanoviteljice. Skupne naloge opravljajo redno zaposleni (direktor, poslovni sekretar, dva bibliotekarja, eden višji knjižničar) v obsegu zaposlitve 50 %, ki pa se na posamezno občino delijo premo sorazmerno s številom njihovih prebivalcev.

Občina	Št. prebivalcev 1.1.2021	Delež
Grosuplje	21.398	49,97 %
Ivančna	17.538	40,96 %
Dobropolje	3.882	9,07 %
SKUPAJ	42.818	100%

7.2. Kadrovski načrt

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Sistemizacija (št. mest)
Občina Grosuplje		
Bibliotekar	VII/2	4
Bibliotekar	VII/1	1
Knjižničar	V	2
strokovni delavec s posebnimi znanji in sposobnostmi	IV	1
Občina Ivančna Gorica		
Bibliotekar	VII/2	3
Bibliotekar	VII/1	1
Knjižničar	V	2
Občina Dobropolje		
Bibliotekar	VII/2	1
Skupne naloge		
Bibliotekar	VII/2	1
Bibliotekar	VII/1	1
Direktor	VII/2	1
Strokovni sodelavec	VII/1	1
SKUPAJ		19
Projekt LAS STIK	VII/2	1
SKUPAJ		20

V Mestni knjižnici Grosuplje je **zaposlenih 20 delavcev**, za redno delo 19 delavcev ter ena delavka na projektu LAS-STIK Srečava se v knjižnici za čas trajanja projekta. S 1. junijem pa se v enoti Ivančna Gorica predvideva nova zaposlitev (Bibliotekar (VII/2), kar je bilo pogoj za podpis pogodbe o sofinanciranju operacije Srečava se v knjižnici.

Po posameznih občinah je število zaposlenih:

- **Občina Grosuplje: 10,02 zaposlena**
- **Občina Ivančna Gorica: 8,63 zaposlenih**
- **Občina Dobropolje: 1,35 zaposlenih**

Knjižnica nekatere dejavnosti oddaja v izvedbo zunanjim izvajalcem

- Računovodska storitve
- Storitve čiščenja,
- Vzdrževanje računalniškega sistema
- Hišniška opravila (zunANJI izvajalci glede na potrebe)

Standardi za našo knjižnico, ki trenutno pokriva območje z **42.818 prebivalci**, priporočajo zaposlitev **32 delavcev**. Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi. Po strokovnih priporočilih in standardih knjižnica zaposluje strokovne knjižničarske delavce in druge strokovne delavce ter administrativno-tehnične delavce. Raven in vrsto strokovne izobrazbe delavcev ter druge pogoje imamo v skladu s standardi opredeljene v aktu o sistemizaciji. Strokovni knjižničarski delavci opravljajo strokovna dela, ki so temeljna za izvajanje knjižnične javne službe. V skladu z veljavno zakonodajo so to knjižničar, višji knjižničar, bibliotekar pomočnik in bibliotekar.

7.3. Izobraževanje, usposabljanje zaposlenih in mentorstvo dijakom in študentom, družbeno koristno delo

Kakovostno opravljanje nalog v knjižnici zahteva stalno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih. V nadaljevanju so predstavljena znanja, ki jih morajo obvladovati zaposleni za potrebe izvajanja knjižnične dejavnosti:

- strokovna in tehnična znanja za postopke nabave, obdelave in izposoje knjižničnega gradiva (IZUM, NUK, MKL),
- poznavanje knjižničnega gradiva (obiski knjižnih sejmov doma in v tujini, predstavitev novosti različnih založb, spletni dogodki),
- znanje za izvajanje bibliopedagoških dejavnosti za otroke in mladino, ter dejavnosti za odrasle,
- poznavanje in spremljanje predpisov s področja poslovanja in stroke,
- ustvarjalnost in odprtost do novih idej na področju stroke, uporabe sodobnih tehnologij ter avtomatizacije dela (udeležbe na strokovnih posvetovanjih, mednarodnih izobraževanjih).

Z izobraževanjem bomo omogočili visok nivo kakovosti dela z uporabniki in knjižničnih storitev. Knjižnica bo omogočila izobraževanje vsem zaposlenim, glede na potrebe posameznika in delo, ki ga opravlja v knjižnici. Vsi redno zaposleni (20 oseb) se bodo izobraževali, predvideno število ur

izobraževanj je 548, oziroma 25 ur na zaposlenega. V knjižnici bomo izvajali tudi interna izobraževanja za zaposlene, kjer poteka prenos pridobljenih znanj med zaposlenimi.

Družbeno koristno delo, mentorstvo dijakom in študentom, poklicna rehabilitacija

V knjižnici zagotavljamo tudi možnost opravljanja družbeno koristnega dela in poklicne rehabilitacije, glede na potrebe posameznikov in institucij iz našega okolja.

V okviru sodelovanja in povezovanja bomo tudi v letu 2022 zagotovili mentorstvo in izvajanje prakse dijakom SŠJJ Ivančna Gorica in strokovne šole VIZ Višnja Gora, ter omogočili prakso študentom bibliotekarstva in drugih ustreznih smeri.

8. INVESTICIJE in INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembna naloga knjižnice je vzdrževanje prostorov in opreme, prostori morajo biti varni in urejeni. Redno bomo vzdrževali IKT opremo, ki podpira delovanje knjižničnega sistema. Vzdrževanje opreme in investicije se bodo realizirale v skladu s finančnimi možnostmi po prioriteti oz. se spremenijo, če se izkažejo druge potrebe. Viri za pokrivanje vzdrževalnih del in investicij so proračunska in tudi lastna sredstva.

Namen	znesek
Občina Grosuplje	15.000,00 €
- nakup paketomata (24 – urna izposoja gradiva)	3.000,00 €
- posodobitev video nadzora	4.271,00 €
- sanacija parketa v čitalnici	2.952,00 €
- vzdrževanje in posodobitev IKT opreme	1.096,00 €
- nujna vzdrževalna dela (sanacija fekalnega črpališča + ostala nepredvidena dela)	3.681,00 €
Občina Ivančna Gorica	3.300,00 €
- nakup paketomata (24 – urna izposoja gradiva)	3.000,00 €
- nujna vzdrževalna dela	300,00 €
Občina Dobropolje	3.000,00 €
- nakup paketomata (24 – urna izposoja gradiva)	3.000,00 €
SKUPAJ INVESTICIJE in INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	21.300,00 €

9. PROJEKTI

9.1. Srečava se v knjižnici

Letos se v krajevni knjižnici v Ivančni Gorici nadaljuje tretja faza projekta LAS STIK Srečava se v knjižnici. Projekt se zaključi s 30.05.2022, Cilj projekta je povečanje vključenosti ranljivih skupin v okolje in na trg dela, nova zaposlitev na projektu, oblikovanje novih programov za potrebe ranljivih skupin (invalidi, ženske, mladi) ter omogočiti prostorske pogoje za izvajanje projekta in kvalitetnejše delovanje knjižnice. Vodilni partner projekta je knjižnica, partner pri projektu je Občina Ivančna Gorica. Do zaključka projekta bomo izvedli še štiri dogodke, dva literarna večera in dve razstavi.

9.2. Playful Paradigma

Občina Grosuplje je v letu 2021 postala partner omrežja URBACT, v okviru katerega bo izvajala projekt »Playful Paradigm« (»Igriva paradigma«). Pričel se je 14. junija 2021 in bo trajal vse do konca leta 2022. V letu 2021 je Mestna knjižnica Grosuplje postala zunanji partner pri izvedbi projekta. V okviru projekta Playful Paradigm bomo za vrtčevske in šolske skupine izvedli različne oblike igralnih uric. Izbrane igre pa bomo kot dodatno ponudbo knjižnice, ponudili tudi ostalim obiskovalcem. Namen projekta je našim občanom omogočiti kakovostno preživljanje prostega časa skozi igro.

10. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022

10.1. Pojasnila k finančnemu načrtu

Finančni načrt je izdelan na osnovi Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00) in ZIPRS 2021 in 2022 (Ur. l. RS št. 174/20). Kot določajo navodila, je predmet sprejemanja samo načrt prihodkov in izdatkov za leto 2021.

Pri izračunu potrebnih sredstev izhajamo iz predvidenega programa dela in načrtovanih aktivnosti v odvisnosti od sprejetih proračunov občin ustanoviteljic ter ob upoštevanju razmer povezanih z epidemijo COVID-19 ter sredstev ministrstev, tudi projektnih. Izračun obratovalnih stroškov smo opravili glede na realizacijo v preteklem letu, upoštevali kriterije gospodarnosti, učinkovitosti ter prioritete, ki izhajajo iz zakonskih in strokovnih podlag.

Finančni načrt je usklajen s programom dela in zajema predvidene prihodke in odhodke, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme knjižnice v letu 2022 (načelo denarnega toka). Poleg javne službe se prihodki in odhodki nanašajo tudi na tržno dejavnost - dejavnost časopisne kavarne.

Stroški dela predstavljajo največji delež izdatkov. Pri vrednotenju stroškov dela smo upoštevali Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2021 in 2022 ter izredni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov (Ur. l. RS št. 10/22), Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 84/18), Aneks h kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneks h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS št. 80/19) ter veljavno sistemizacijo.

Po pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic in sklepu o financiranju knjižnice smo predvidene stroške za redno dejavnost razdelili v stroške posamezne občine in stroške skupnih nalog. S skupnimi službami v osrednji knjižnici v Grosupljem si občine delijo stroške dela, katerih izvajanje in razvoj sta pomembna za zavod kot celoto in vključuje poslovno in strokovno vodenje, nabavo in obdelavo gradiva, medknjižnično izposajo, nabavo opreme ter vsa operativna in strokovna dela povezana z domoznansko dejavnostjo, Domoznansko zbirko in Zbornikom občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje. Plačilo za delo zaposlenih za skupne naloge si občine delijo po ključu števila prebivalcev. Stroški, ki so vezani na prostor, gradivo, opremo, izvajanje programa in delo zaposlenih po enotah, pokriva vsaka občina v celoti za svojo enoto.

Del sredstev za delovanje občina Dobropolje pokriva neposredno iz proračuna (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve), občina Ivančna Gorica pa za nekatera vzdrževalna in hišniška dela.

Knjižnica z izvajanjem dejavnosti pridobi tudi nekaj lastnih sredstev, ki jih v skladu z ustanovitvenim aktom nameni tako za tekoče delovanje kot za investicije in razvoj.

Šifra PU:		NAZIV JAVNEGA ZAVODA OZ. AGENCIJE:				
37060		MESTNA KNJIŽNICA GROSUPLJE				
A. FINANČNI NAČRT 2022 PO DENARNEM TOKU						
		- v evrih -	REALIZACIJA	REALIZACIJA	FINANČNI NAČRT 2022	% REALIZACIJE
			2020	2021	PO POGODBAH	FN 2022/ REALIZACIJA 2021
KONTO	AOP IZ ZR	OPIS	2	2	3	(4=3/2*100)
401		I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	1.040.376,24 €	1.139.314,29 €	1.244.183,09 €	109,0
402		1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	1.037.393,11 €	1.137.272,13 €	1.242.183,09 €	109,0
403		A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	983.185,51 €	1.137.272,13 €	1.242.183,09 €	109,2
7400	404	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna Ministrstvo za kulturo	39.815,00 €	44.748,00 €	45.452,00 €	101,0
7401	407	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	896.700,35 €	950.567,11 €	1.086.417,00 €	114,0
		Občina Grosuplje	505.981,45 €	542.300,43 €	600.690,00 €	110,0
		Občina Ivančna Gorica	320.490,78 €	333.534,75 €	402.800,00 €	120,0
		Občina Dobrepolje	70.228,12 €	74.731,93 €	82.927,00 €	110,0
7402	410	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja ZZSZS - refundacije boleznin	24.063,31 €	16.001,00 €	- €	
7403, 7404	413	d. Prejeta sredstva iz obč.proračunov - poraba presežka iz pr.let				
		Občina Grosuplje- poraba presežka prihodkov iz preteklih let za nakup knj.gradiva				
		občina Ivančna Gorica - poraba presežka prihodkov za nakup OS in knj.gradiva				
del 740	418	e. Prejeta sredstva iz proračunov				
741	419	f. Prejeta sredstva za delo v tveganih razmerah+srečava se v knj.	22.606,85 €	51.612,96 €	19.964,09 €	38,0
420		B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	54.207,60 €	74.343,06 €	90.350,00 €	121,0
del 7130	421	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe + odloženi prihodki za nakup knjižničnega gradiva, domoznanske zbirke in investicijsko vzdrževanje	54.207,60 €	74.343,06 €	90.350,00 €	121,0
del 7102	422	Prejete obresti				
del 7100	423	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	424	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe				
72	425	Kapitalski prihodki				
730	426	Prejete donacije iz domačih virov				
731	427	Prejete donacije iz tujine				
732	428	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč				
786	429	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	430	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
431		2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.983,13 €	2.042,16 €	2.000,00 €	97,0
del 7130	432	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.983,13 €	2.042,16 €	2.000,00 €	97,0
del 7102	433	Prejete obresti				
del 7103	434	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
del 7100	435	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	436	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
437		II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	1.024.630,00 €	1.150.668,00 €	1.265.161,00 €	109,0
438		1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	1.021.647,00 €	1.148.428,00 €	1.263.161,00 €	109,0
del 400	439	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	530.974,00 €	584.342,00 €	693.713,00 €	118,0
del 401	447	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.874,00 €	95.329,00 €	98.330,00 €	103,0
del 402	453	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	226.926,00 €	262.508,00 €	265.350,00 €	101,0
del 403	464	D. Finančni odhodki				
del 404	465	E. Plačila tujih obresti				
del 410	466	F. Subvencije				
del 411	467	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
del 412	468	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
del 413	469	I. Drugi tekoči domači transferji				
del 420	470	J. Investicijski odhodki	177.873,00 €	206.249,00 €	205.768,00 €	99,0
481		2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	2.983,00 €	2.240,00 €	2.000,00 €	89,0
del 400	482	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482				
del 401	483	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483				
del 402	484	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	2.983,00 €	2.240,00 €	2.000,00 €	89,0
485-486		III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	15.746,24 €	- 11.353,71 €	- 20.977,91 €	184,0

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB						
- v evrih -			REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022 PO POGODBAH JANUAR- DECEMBER	% REALIZACIJE FN 2022/ REALIZACIJA 2021
KONTO	AOP IZ ZR	OPIS	(3)	(3)	(3)	(4=3/1*100)
75	500	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV				
44	512	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV				
524-524		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	- €	- €	- €	

C. RAČUN FINANCIRANJA						
- v evrih -			REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022 PO POGODBAH	% REALIZACIJE FN 2022/ REALIZACIJA 2021
KONTO	AOP IZ ZR	OPIS	(3)	(3)	(3)	(4=3/1*100)
50	550	VII. ZADOLŽEVANJE				
55	860	VIII. ODPLAČILA DOLGA				
570-571		IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- €	- €	- €	
572-573		X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	15.746,24 €	- 11.353,71 €	- 20.977,91 €	184,0
		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-X.-=III.)	- 15.746,24 €	11.353,71 €	20.977,91 €	184,0

10.2 Načrtovani prihodki

Redna dejavnost Mestne knjižnice Grosuplje je financirana iz sredstev občinskih proračunov občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje ter Ministrstva za kulturo za nakup gradiva. Redna dejavnost se financira tudi iz lastnih sredstev. Lastna sredstva bodo pridobljena iz naslova članarin, zamudnin pri vračanju gradiva, fotokopiranja in tiskanja dokumentov ter odprodaje odpisanega gradiva, planiramo tudi nekaj prihodkov od oddaje prostorov v najem. Lastna sredstva se znižujejo, ker je večji vpis mladih do 18. leta, ki so v skladu z zakonom oproščeni plačila članarin, nižji pa so tudi prihodki od zamudnin in članarin zaradi (epidemiološke situacije) uporabe knjižničnih storitev na daljavo / podaljševanje preko Cobissa. Načrtovani prihodki so razvidni iz priložene tabele po posamezni občini, ministrstvu, lastnih sredstvih in odloženih prihodkih in so 9 % višji od preteklega leta.

10.3. Načrtovani odhodki

Celotni načrtovani odhodki za leto 2022 bodo predvidoma 9 % višji od doseženih v letu 2021. Zvišujejo se odhodki za plače, in sicer zaradi sprostitve napredovanj, nove uvrstitve v plačne

razrede, sprostitev izplačila redne delovne uspešnosti, projektne zaposlitve v Ivančni Gorici ter izplačane odpravnine ob upokojitvi direktorice.

10.4. Načrtovani stroški dela

Stroške dela občine ustanoviteljice krijejo na osnovi veljavne sistemizacije in razdelilnika plač v skladu z določili, ki veljajo za javni sektor na področju kulture. Načrtovani so stroški dela v višini 792.043 EUR. Stroški dela zajemajo plače s prispevki in davki, delovno dobo in dodatke po kolektivni pogodbi, redno delovno uspešnost, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Občine plačujejo stroške dela na način, ki je bil dogovorjen s sklepom o financiranju knjižnice in glede na število prebivalcev občine. Po veljavni sistemizaciji so deleži občin: Grosuplje: 10,02 zaposlenih, Ivančna Gorica: 8,63 zaposlenih, Dobropolje: 1,35 zaposlenih. V načrtovane stroške dela je vključena tudi zaposlitev 1 delavke, ki dela na projektu »Srečava se v knjižnici+«.

10.5. Finančni načrt 2022: primerjava predlog in pogodbe

FINANČNI NAČRT 2022 : PRIMERJAVA PREDLOG IN POGODBE

POVZETEK PLANA FINANČNEGA NAČRTA 2022		POGODBA
OBČINA GROSUPLJE: 591.690 EUR		OBČINA GROSUPLJE: 600.690 EUR
Stroški dela 10,02 delavca, ključ 55,10%:	416.753 EUR	416.753 EUR
Programski in neprogramski stroški:	116.000 EUR	116.000 EUR
Zbornik in DŽ	4.530 EUR	4.530 EUR
Knjižnično gradivo:	43.407 EUR	43.407 EUR
Amortizacija:	5.000 EUR	5.000 EUR
Namenska sredstva za investicije:	5.000 EUR	5.000 EUR
Investicije v knjižnico:	1.000 EUR	10.000 EUR

POVZETEK PLANA FINANČNEGA NAČRTA 2022		POGODBA
OBČINA IVANČNA GORICA: 402.931 EUR		OBČINA IVANČNA GORICA: 402.800 EUR
Stroški dela 7,63 delavca, ključ 37,16% :	287.332 EUR	316.200 EUR
Nova projektna zaposlitev od septembra 2020 dalje :	28.049 EUR	
Sredstva za izdatke za blago in storitve:	29.500 EUR	35.000 EUR
Drugi programi v knjižnicah:	1.600 EUR	1.600 EUR
Knjižnično gradivo:	50.000 EUR	50.000 EUR
Domoznanska zbirka in Zbornik	3.450 EUR	
Investicijsko vzdrževanje knjižnice:	3.000 EUR	

POVZETEK PLANA FINANČNEGA NAČRTA 2022		POGODBA
OBČINA DOBERPOLJE: 82.927 EUR		OBČINA DOBERPOLJE 82.927 EUR
Stroški dela 1,35 delavca, ključ 7,74 %	59.090 EUR	59.090 EUR
Programski in neprogramski stroški	6.500 EUR	6.500 EUR
Zbornik in Domoznanska zbirka:	1.047 EUR	1.047 EUR
Amortizacija:	290 EUR	290 EUR
Knjižnično gradivo:	13.000 EUR	13.000 EUR
Investicijsko vzdrževanje knjižnice:	3.000 EUR	3.000 EUR

Datum: 28.3.2022

Soglasje sveta: 14.04.2022

Podpis odgovorne osebe:
Urška Emeršič, direktorica

Priloga 1: Kadrovski načrt 2022 po virih financiranja

Priloga 1: Kadrovski načrt 2022 po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih 2022	Potrebno število zaposlenih po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028)
1. Državni proračun		
2. Proračun občin		
- občina Grosuplje	10,02	16
- občina Ivančna Gorica	8,21*	13,1
- občina Dobrepolje	1,35	2,9
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,42*	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDejK, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	20	32
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9. in 10. točko	19,58	32
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	0,42	0

* zaposlena bo financirana do 31. maja 2022 iz Sredstev EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna LAS STIK, od 1. junija 2022 dalje pa iz proračuna občine Ivančna Gorica.