



# LETNO POROČILO MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE 2021

## A. POSLOVNO POROČILO

### 1. OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE

Naziv: Mestna knjižnica Grosuplje

Naslov: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Matična številka: 5559723

Šifra dejavnosti: 91.011

Davčna številka: 65477405, nismo zavezanci za DDV

Šifra proračunskega uporabnika: 37060

Šifra podračuna: 0110 0600 8341 247 pri Upravi za javna plačila, OE Ljubljana

Telefon: 786 00 20

Odgovorna oseba: Urška Emeršič, direktorica

Elektronski naslov: info@knjiznicagro.si

Spletni naslov: www.gro.sik.si

### 2. PREDSTAVITEV SPLOŠNE KNJIŽNICE

Mestna knjižnica Grosuplje je splošna knjižnica, organizirana kot javni zavod, ki so ga za izvajanje knjižnične dejavnosti ustanovile občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje. V okviru zavoda delujejo: Osrednja knjižnica Grosuplje, Enota Dobropolje in Enota Ivančna Gorica. V občini Ivančna Gorica poleg krajevne knjižnice v občinskem središču poslujejo še izposojevališča na Krki, v Stični, Šentvidu pri Stični in Višnji Gori. Dejavnost se izvaja za območje 42.818 prebivalcev po podatkih Statističnega urada na dan 1.1.2021.

Predhodnica današnje knjižnice je knjižnica D.P.D. Svoboda Grosuplje, ki je bila ustanovljena leta 1952 in je prevzela vlogo društvenih in sindikalnih knjižnic. Skozi obdobje poslovanja je knjižnica svojo organiziranost, naziv in obseg delovanja usklajevala z veljavno zakonodajo, ohranila pa teritorialni obseg na območju upravne enote Grosuplje. Naloge knjižnice so se širile in posodabljale, avtomatizirali so se postopki dela z vključitvijo knjižnice v vzajemni katalog Cobiss leta 1995. Pridobili in posodobili so se knjižnični dejavnosti namenjeni prostori v Ivančni Gorici in Dobropolju, osrednja knjižnica v Grosupljem pa je po prenovi in z novim prizidkom uvrščena med najlepše knjižnice Evrope. Veljavni status in obseg delovanja opredeljuje Odlok o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Ur. l. RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Knjižnica je varno in ustvarjalno stičišče obiskovalcev vseh generacij. Naše storitve in dejavnosti podpirajo bralno kulturo in informacijsko pismenost. Knjižnice so prostori navdiha in ustvarjalnosti. Že sam obstoj knjižnice v lokalni skupnosti ima posebno vrednost za prebivalce, saj vedo, da jo lahko kadarkoli uporabljajo.

## 2.1. Podrobnejša organizacija knjižnice

Mestna knjižnica Grosuplje je organizirana v tri krajevne knjižnice v občinskih središčih Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje, kjer se izvaja izposoja gradiva, posredovanje informacij in bibliopedagoške dejavnosti za mladino in odrasle.

V osrednji knjižnici v Grosupljem, kjer je tudi sedež zavoda, izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice:

- strokovno in poslovno vodenje,
- kadrovske, administrativne, računovodske naloge,
- nabava knjižničnega gradiva,
- bibliografska obdelave gradiva,
- nakup materiala in storitev,
- medknjižnična izposoja,
- domoznanska dejavnost.

## 3. ORGANI UPRAVLJANJA

Vodstvo zavoda po ustanovitvenem aktu predstavljata svet zavoda in direktor. Od 1.11. 2021 je direktorica Urška Emeršič. Med zaposlenimi so vodje oddelkov: Petra Kremžar (oddelek za izposajo knjižnica Grosuplje), Tanja Zavašnik (oddelek za otroke in mladino), Ksenija Medved (knjižnica Ivančna Gorica) in Jasmina Mersel (knjižnica Dobropolje).

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga sedem članov, tri člane imenujejo občine ustanoviteljice, dva sta predstavnik zaposlenih, dva predstavnik aktivnih uporabnikov imenujeta župana, kot določa ustanovitveni akt. Občina Grosuplje ima stalno enega predstavnik aktivnih uporabnikov, občina Ivančna Gorica in Dobropolje pa si ga z vsakim novim mandatom izmenjujeta. Svet zavoda je organ upravljanja, ki nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovih ustanoviteljic, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge ter opravlja druge naloge, ki so določene v ustanovitvenem aktu.

Člani sveta v veljavnem mandatnem obdobju so:

Marija Mišmaš Pintar, predstavnik ustanoviteljice Občine Grosuplje in Tamara Rozman, predstavnik zainteresirane javnosti, ki jo je imenoval župan Občine Grosuplje. Predstavnik ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica je Milena Vrenčur, predstavnik zainteresirane javnosti, Maja Lampret, ki jo je imenoval župan Občine Ivančna Gorica. Predstavnik Občine Dobropolje je Sonja Lenarčič, predstavnik zaposlenih sta Maruša Pušnik in Andreja Selišnik.

#### **4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

Status javnega zavoda na področju kulture in naloge Mestne knjižnice Grosuplje so določene na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 56/02, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17), Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, 87/01, 92/15) in Odloka o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Uradni list RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

#### **Naloge in način poslovanja splošne knjižnice kot javne službe, podrobneje določajo še:**

- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03, 74/17),

#### **Poslovanje knjižnice urejajo tudi:**

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US 71/17 – ZIPRS1819),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02, 114/06 – ZUE s spremembami),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021 - Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 58/2008 - plačna lestvica pred prehodom), 108/09-UPB13, 107/09, odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12-odl. US, 40/12; ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 82/15, 23/17-ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21),
- Kolektivna pogodba za javni sektor: KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)), Aneks št. 1 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 23/09), Aneks št. 2 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/09), Aneks št. 3 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10), Aneks št. 4 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10); Aneks št. 5 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 40/12); Aneks št. 6 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 46/13); Aneks št. 7 h KP za javni sektor

(Uradni list RS, št. 95/14); Aneks št. 8 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/15); Aneks št. 9 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 21/17); Aneks št. 10 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 46/17, Aneks št. 11 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 69/17), Aneks št. 12 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 80/18),

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 60/08, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21),
- Aneks h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 60/08, 32/09, 83/10, 89/10, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07, 68/08, 110/13, 56/15, 59/19),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07, 177/20),
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugimi predpisi.

#### **Ostali splošni in interni akti zavoda:**

- Sklep o financiranju Knjižnice Grosuplje, ki so ga podpisali župani dne 16.11.1999 ter Aneks št. 1 k Sklepu o financiranju Mestne knjižnice Grosuplje, ki so ga podpisali župani dne 21.10.2010,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Grosuplje, 2021
- Pravilnik o računovodstvu Mestne knjižnice Grosuplje, 2016
- Pravilnik o rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, 2013,
- Navodila o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Mestni knjižnici Grosuplje, 2018,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, 2008,
- Navodila o GDPR, 2018,
- Pravilnik o delovnem času v Mestni knjižnici Grosuplje, 2017,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Grosuplje, 2019.

Zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije Covid-19 je bilo v letu 2020 in 2021 sprejetih več zakonov in odlokov vlade, ki so vplivali na poslovanje knjižnice.

## **5. TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST**

Dejavnost splošne knjižnice kot javne službe opredeljuje 2. člen Zakona o knjižničarstvu in zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,

- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Splošne knjižnice v okviru javne službe na podlagi 16. člena Zakona o knjižničarstvu tudi:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

## **6. DOLGOROČNI CILJI SPLOŠNE KNJIŽNICE**

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Grosuplje temeljijo na že doseženem razvoju in so usmerjeni v izboljšanje pogojev za izvajanje dejavnosti. Naš osnovni cilj je povečanje dostopnosti do knjižničnih storitev. Knjižnica bo uresničevala svojo kulturno, izobraževalno, informacijsko in socialno poslanstvo v skladu s potrebami prebivalcev v prostoru in času. S knjižnično zbirko in dejavnostmi skrbi za potrebe svojih uporabnikov po branju, izobraževanju in vseživljenjskem učenju. Občanom zagotavlja ustrezno okolje za uresničevanje osebnih, družbenih in socialnih potreb. Omogoča predstavitev stvaritev lokalnih ustvarjalcev in s tem krepi pripadnost lokalnemu okolju.

Prednostna področja:

- zagotoviti kakovostno in aktualno knjižnično zbirko,
- omogočiti enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži,
- zagotoviti primerne prostorske pogoje in opremo knjižnice,
- zagotoviti tehnično in IKT oprema,
- omogočiti vsem enako dostopne in kvalitetne knjižnične storitve,
- zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih zaposlenih.

## 7. OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM IN ZASTAVLJENIMI CILJI

Leto 2021 je bilo posebno leto, ki ga je zaznamovala epidemija COVID-19. Delovanje knjižnice nasploh, dostopnost knjižničnih storitev in delo zaposlenih je bilo povezano s številnimi omejitvami, prilagoditvami in novimi načini poslovanja.

Letni cilji so usklajeni s poslanstvom knjižnice, Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (2018-2028), razpoložljivi finančnimi sredstvi in Programom dela za leto 2021.

Dosežni cilji so primerljivi s predhodnim letom in pričakovanimi cilji, saj je poslovanje obe leti potekalo v skladu z ukrepi COVID. Kazalci uspešnosti kažejo, da se ljudje ponovno več poslužujejo knjižničnih storitev kot preteklo leto.

### Doseganje zastavljenih letnih ciljev, skupna ocena uspeha

Kazalci, cilji	Pričakovano 2021	Realizirano 2021	Delež (pričakovano / realizirano)
Št. ur odprtosti	7.090	6.404	90%
Obisk knjižnic	159.149	171.744	108%
Izposoja gradiva	672.600	738.520	110%
Prirast gradiva	8.560	7.514	88%
Aktivni člani	11.972	11.138	93%
Novo vpisani	740	808	109%

### Doseganje letnih ciljev, ocena uspeha v primerjavi z letom 2020

Kazalci, cilji	Realizirano 2020	Realizirano 2021	Delež (2020/2021)
Št. ur odprtosti	5.268	6.404	121%
Obisk knjižnic	157.389	171.744	109%
Izposoja gradiva	666.365	738.520	110%
Prirast gradiva	7.595	7.514	99%
Aktivni člani	11.332	11.138	98%
Novo vpisani	708	808	114%

**Podrobnejša razlaga in obrazložitve o doseganju letnih ciljev v posameznih enotah sledijo v nadaljevanju.**

## 7.1. Obratovalni čas

Svet knjižnice je na 4. korespondenčni seji, 21. decembra 2020 v skladu z Uredba o osnovnih storitvah sprejel redni in poletni obratovalni čas za leto 2021.

### Redni obratovalni čas

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	8:00–13:00
Dobrepolje	12.30–19:00	8:00–15:00	12.30–19:00	11:00–15:00	12.30–19:00	/
Ivančna Gorica	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	8:00–13:00

### Obratovalni čas julija in avgusta

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8:00–	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	/
Dobrepolje	12.30–	8:00–15:00	12.30–19:00	11:00–15:00	12.30–19:00	/
Ivančna Gorica	13:00–	8:00–14:00	8:00–14:00	13:00–19:00	13:00–19:00	/

### Število ur odprtosti knjižnice

	Število ur odprtosti - načrtovano	Število ur odprtosti - realizirano	Delež odprtosti
Grosuplje	2.865 ur	2.602 ur	91%
Dobrepolje	1.553 ur	1.393 ur	90%
Ivančna Gorica	2.672 ur	2.409 ur	90%

Obratovalni čas knjižnic po programu ni bil v celoti realiziran. Zaradi epidemije so bile vse enote knjižnice, od vključno 1. aprila 2021 do vključno 10. aprila 2021, zaprte. Da smo lahko zadostili vsem ukrepom za preprečevanje in širjenje virusa, so knjižnice delovale po prilagojenem urniku od januarja 2021 do konca marca 2021 ter del meseca aprila 2021. V skladu z navodili NIJZ, so bile vrnjene knjige zadržane v karanteni, preden smo jih lahko vrnili na police ali v obtok bralcem. Od 19. aprila 2021 dalje so bile knjižnice odprte po rednem obratovalnem času, razen v mesecu juliju 2021 in avgustu 2021, ko so obratovale po poletnem delovnem času.

Številne aktivnosti in prilagoditve, ki smo jih izvedli, pa so bralcem omogočale 24-urno izposajo elektronskih in avdio knjig, dostop do baz podatkov, vpis novih članov in plačilo storitev na daljavo.

Izposojevališča v Stični, Šentvidu pri Stični, na Krki in v Višnji Gori so zaprta od 26. marca 2020 dalje, tako zaradi epidemioloških razmer kot tudi zaradi nizkega števila obiskovalcev.



## 7.2. Člani knjižnice

Po Uredbi o osnovnih storitvah je član knjižnice uporabnik, ki se v knjižnico včlani. Članstvo izkazuje s člansko izkaznico, ki je lahko skupna za več knjižnic. V okviru Mestne knjižnice Grosuplje imajo naši člani enotno izkaznico, ki jim omogoča uporabo knjižnic in njihovih zbirk brez omejitev v vseh treh občinah.

### Aktivni člani

Aktivni člani so tisti uporabniki knjižnice, ki si vsaj enkrat letno s člansko izkaznico izposodijo knjižnično gradivo. Treba je poudariti, da je bilo dejansko aktivnih članov knjižnice bistveno več, saj smo zaradi ukrepov omogočili članom iste družine izposojati gradiva z eno člansko izkaznico.

	Leto 2020	Leto 2021	<b>Delež 2020/21</b>	Pričakovano 2021	Realizirano 2021	<b>Delež uspešnosti</b>
Grosuplje	6.274	6.291	<b>101%</b>	6.674	6.291	<b>94%</b>
Ivančna Gorica	4.130	3.869	<b>93%</b>	4.330	3.869	<b>89%</b>
Dobropolje	928	978	<b>105%</b>	968	978	<b>101%</b>

### Novo vpisani člani

	Leto 2020	Leto 2021	<b>Delež 2020/21</b>	Pričakovano 2021	Realizirano 2021	<b>Delež uspešnosti</b>
Grosuplje	392	445	<b>102%</b>	400	445	<b>111%</b>
Ivančna Gorica	286	313	<b>109%</b>	300	313	<b>104%</b>
Dobropolje	30	50	<b>133%</b>	40	50	<b>125%</b>

### Delež aktivnih članov po občinah

	Prebivalci 1.1.2021	Aktivni člani 2021	<b>Delež aktivnih članov glede na št. prebivalcev</b>
Grosuplje	21.398	6.291	<b>29,4%</b>
Ivančna Gorica	17.538	3.869	<b>22,1%</b>
Dobropolje	3.882	978	<b>25,2%</b>
SKUPAJ	42.818	11.521	<b>26,9%</b>

## 7.3. Obisk knjižnice

Uporabniki in člani knjižnico obiskujejo zaradi izposoje gradiva na dom ali za prebiranje knjižničnega gradiva v čitalnicah ter zaradi različnih dogodkov in aktivnosti, ki jih knjižnica organizira v skladu s svojim poslanstvom. Dostop do knjižničnega gradiva smo omogočili tudi v času zaprtosti, seveda pod posebnimi pogoji.

Obisk knjižnic zaradi izposoje gradiva se je v vseh treh enotah povprečno zvišal za 8% v primerjavi s preteklim letom. Zadovoljni smo, da smo kljub stalnemu prilagajanju in izrednim razmeram uspeli obdržati in celo pridobiti nove bralce.

#### Obisk knjižnice zaradi izposoje gradiva na dom

	Leto 2020	Leto 2021	Delež 2020/21	Pričakovano 2021	Realizirano 2021	Delež uspešnosti
Grosuplje	94.219	103.904	<b>110%</b>	95.000	103.904	<b>109%</b>
Ivančna Gorica	53.273	57.546	<b>108%</b>	54.000	57.546	<b>107%</b>
Dobropolje	9.897	10.294	<b>104%</b>	10.000	10.294	<b>103%</b>

#### Obisk izposojevališč

Po dogovoru z občino Ivančna Gorica so bila zaradi epidemije izposojevališča v letu 2021 zaprta za potrebe izposoje gradiva. Prostore, odprtost in zbirko zaradi finančnih omejitev ni mogoče prilagoditi potrebam sodobnega uporabnika. V skladu s strategijo občine, finančnimi zmožnostmi in veljavnimi predpisi na področju knjižničarstva, bo potrebno obstoječo mrežo izposojevališč reorganizirati z mobilno dostavo gradiva ali drugimi, racionalnejšimi pristopi.

#### Virtualni obisk knjižnic s pomočjo storitve Moja knjižnica (rezervacija in naročila gradiva)

	Leto 2020	Leto 2021	Delež uspešnosti 2020/2021
Grosuplje	10.073	12.087	<b>119%</b>
Ivančna Gorica	3.907	4.505	<b>115%</b>
Dobropolje	411	533	<b>113%</b>

## 7.4. Knjižnično gradivo

### 7.4.1. Viri financiranja za nakup knjižničnega gradiva

Knjižnica za nakup gradiva letno pridobi namenska sredstva od občin ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo, ki smo jih v celoti porabili. Poleg tega za nakup nameni tudi del lastnih sredstev. Gradivo razporedimo po knjižnicah glede na občino financerja, sredstva Ministrstva za kulturo pa razdelimo glede na število prebivalcev. Ministrstvo za kulturo je v letu 2021 namenilo 20% sredstev za nakup e-knjig in podporo delovanju portala slovenskih elektronskih knjig BIBLOS.

<b>FINANCER</b>	<b>Višina sredstev</b>	<b>Število izvodov/licenc</b>
<b>Občine ustanoviteljice</b>	<b>106.407</b>	<b>4.892</b>
- knjižno, neknjižno gradivo, e-viri	106.192	4.886
- e-knjige	215	6
<b>Ministrstvo za kulturo</b>	<b>44.748</b>	<b>2.001</b>
- knjižno in neknjižno gradivo	33.684	1.657
- za e-knjige	8.949	244
- za zvočne knjige	2.115	100
<b>Lastna sredstva</b>	<b>24.670</b>	<b>621</b>
- knjižno in neknjižno gradivo, e-viri	23.626	564
- e-knjige	1.044	57
<b>SKUPAJ</b>	<b>175.825</b>	<b>7.514</b>

#### 7.4.2. Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica pridobiva novo gradivo z nakupom, darovi in zameno. V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe znaša minimalni prirast gradiva 200 enot, po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (2018-2028) pa 250 enot na 1000 prebivalcev. Način izgradnje knjižnične zbirke je opredeljen v Dokumentu o upravljanju knjižnične zbirke MKG, ter v Letnemu načrtu nakupa.

#### **Nakup knjižničnega gradiva**

Knjižnica pri nakupu sledi nakupu čim večjemu številu naslovov za posamezno knjižnico. Vsak naslov gre v enote glede na potrebe in višino namenskih sredstev.

Knjižnica je v letu 2021 načrtovala nakup 8.560 enot, dosegli smo jih 7.514, uspešnost realizacije nakupa je 88 %. Razlog za manjše število enot je dvig povprečne cene klasičnega knjižničnega gradiva ter zvočnih (AUDIBOOK) in elektronskih knjig (BIBLOS), slednjih predvsem zaradi sprememb v načinu financiranja.

Pri nakupu gradiva v letu 2021 smo sledili strokovnim načelom nabavne politike splošnih knjižnic, 50 % leposlovje in 50 % stroka, ter razmerju 70 % gradiva za odrasle in 30 % gradiva za otroke in mladino.

Skupni delež naslovov leposlovja je bil za 4 % višji od načrtovanega, saj na tržišču ni bilo dovolj strokovnega gradiva, primerne za uvrstitev v zbirko knjižnice. Zaradi potreb in povpraševanja uporabnikov smo dokupili tudi večje število leposlovnih del iz preteklih let, kriteriji za nakup so bili še ugled avtorja, različne zvrsti in žanri, različne stopnje zahtevnosti. Tudi odstotek gradiva za otroke je bil zaradi ponudbe na tržišču 2 % nižji od načrtovanega.

### **Nakup knjižničnega gradiva po izvodih po občinah, brez e-virov in darov**

Prirast izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	<b>SKUPAJ</b>
Grosuplje	128	250	3.013	<b>3.391</b>
Dobropolje	22	24	814	<b>860</b>
Ivančna Gorica	46	177	2.633	<b>2.856</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>196</b>	<b>451</b>	<b>6.460</b>	<b>7.107</b>

### **Nakup knjižničnega gradiva po naslovih in občinah, brez e-virov in darov**

Prirast naslovov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	<b>SKUPAJ</b>
Grosuplje	124	230	2.601	<b>2.955</b>
Dobropolje	22	24	803	<b>849</b>
Ivančna Gorica	46	168	2.224	<b>2.438</b>

### **Elektronske in zvočne knjige**

Oddaljen dostop do e-virov je omogočen vsem članom knjižnice v vseh enotah nepretrgoma 24 ur na dan. Elektronski viri so bili tudi v letu 2021 pomemben vir knjižničnih storitev, še posebej, ko so bile knjižnice zaradi epidemije zaprte ali so imele krajši delovni čas.

Tudi v letu 2021 smo se odločili za večji nakup elektronskih in zvočnih knjig, saj je bilo zaradi omejenega delovanja knjižnic večje povpraševanje po gradivu, dostopnem na daljavo.

Prirast licenc/naslovov	2020	2021	<b>Skupno št. licenc</b>
e-knjige (BIBLOS)	496	307	<b>2.416</b>
Zvočne knjige (AUDIBOOK)	244	100	<b>344</b>

### **Darovi**

Tudi v letu 2021 so nam bralci pogosto podarili svoje knjige, ki smo jih komisijsko pregledali in preverili, ali jih po strokovnih kriterijih lahko uvrstimo v zbirko. Gradivo, ki ni več aktualno ali ga imamo glede na povpraševanje dovolj, smo ponudili v antikvarno prodajo. Smo pa veseli, ker med darovi včasih najdemo tudi redke, dragocene tiske, ki so se v zbirki zaradi izrabe odpisali, ter dragoceno gradivo domoznanskega značaja. Izbrano podarjeno gradivo smo bibliografsko obdelali, opremili in uvrstili po enotah, glede na potrebe in prostorske možnosti, kot je razvidno iz preglednice. Skupaj smo v zbirko vseh treh občin uvrstili 571 izvodov.

### Prirast knjižničnega gradiva po občinah z darovi, brez e-virov

Prirast darovi	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	23	40	260	<b>323</b>
Dobropolje	3	5	76	<b>84</b>
Ivančna Gorica	4	8	152	<b>164</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>53</b>	<b>488</b>	<b>571</b>

### Dostop do e-virov na daljavo

Preko konzorcija Cosec, ki deluje v NUK-u in v okviru skupnih nalog OOK (za kar sredstva prispeva Ministrstvo za kulturo), naši člani lahko dostopajo še do elektronskih podatkovnih zbirk. Omogočen je dostop do baze EBSCO HOST-a, Press reader-ja ter portala TAX-FIN-LEX. Samostojno imamo naročeno poslovno bazo GV-IN.

### 7.4.3. Temeljna zaloga knjižnična gradiva

Na dan 31.12.2021 je knjižnična zbirka obsegala 223.241 inventarnih enot gradiva, od tega je 13.057 enot na izposojevališčih.

### Temeljna zaloga po občinah in vrstah gradiva

	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	2.341	11.587	96.734	<b>110.662</b>
Dobropolje	220	1.769	21.837	<b>23.826</b>
Ivančna Gorica	488	6.058	69.090	<b>75.636</b>
Izposojevališča	59	242	12.756	<b>13.057</b>
Adamičeva zbirka	0	0	60	<b>60</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.108</b>	<b>19.656</b>	<b>200.477</b>	<b>223.241</b>

### Zaloga na izposojevališčih

	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Krka	33	123	1.933	<b>2.089</b>
Višnja Gora	17	29	2.385	<b>2.431</b>
Stična	6	35	4.974	<b>5.015</b>
Šentvid pri Stični	3	55	3.464	<b>3.522</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>59</b>	<b>242</b>	<b>12.756</b>	<b>13.057</b>

Gradivo na izposojevališčih je po večini strokovno in jezikovno zastarelo, zato ga bo potrebno velik del v skladu s strokovnimi priporočili in standardi odpisati. Prvenstvene naloge izposojevališč so izvajanje bibliopedagoške dejavnosti ter predstavitev lokalnih umetnikov in njihovih stvaritev.

#### 7.4.4. Odpis knjižničnega gradiva

Odpis poteka v skladu s pravili strokovne službe NUK-a, Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Mestne knjižnice Grosuplje, ter Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice. Poleg prirasta je pomemben del urejanja knjižnične zbirke letni odpis gradiva. V letu 2021 smo odpisali 7.749 enot poškodovanega ter jezikovno ali strokovno zastarelega gradiva. Odpis je obsegal 2,88 % temeljne knjižnične zaloge.

#### Odpis izvodov po občinah in vrstah gradiva

Odpis izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	<b>SKUPAJ</b>
Grosuplje	84	56	3.064	<b>3.204</b>
Dobrepolje	36	30	1.815	<b>1.881</b>
Ivančna Gorica	53	26	2.585	<b>2.664</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>173</b>	<b>112</b>	<b>7.464</b>	<b>7.749</b>

#### 7.4.5. Obdelava knjižničnega gradiva

Učinkovita bibliografska obdelava, oprema in zaščita gradiva pomeni tudi čim krajši čas od nabave do postavitve gradiva na police, kar omogoča uporabnikom čim hitrejši dostop do novega gradiva. Proces nabave knjižničnega gradiva in bibliografska obdelava se izvajata v okviru skupnih nalog v osrednji knjižnici v Grosupljem, ki ga za polovico delovnega časa izvaja ena sodelavka. Pri tem upošteva strokovne podlage, potrebe izposoje in razpoložljiva finančna sredstva.

#### Projekt skupna obdelava in nabava gradiva

Pri izvajanju nabave, obdelave in opreme gradiva od leta 2018 sodelujemo z Mestno knjižnico Ljubljana v projektu skupne nabave in obdelave gradiva. S pomočjo projekta smo racionalizirali del postopkov obdelave gradiva v sistemu Cobiss in znižali stroške opreme.

#### 7.4.6. Izposoja knjižničnega gradiva

V skladu s poslanstvom je izposoja knjižničnega gradiva in posredovanje informacije temeljna naloga splošne knjižnice, ki je namenjena vsem prebivalcem na območju delovanja. To nalogo je knjižnica tudi v času epidemije na različne načine zagotavljala v skladu z navodili NIJZ in v skladu s sprejetimi odloki vlade za našo dejavnost. V tej vlogi smo do uporabnikov iskali nove poti, tudi s pomočjo informacijske tehnologije.

V primerjavi z letom 2020 se je število transakcij s knjižničnim gradivom povečalo v vseh treh enotah, saj smo članom v skladu z ukrepu ves čas zagotavljali dostop do gradiva. Omogočili smo

brezstično izposoja v času delne zaprtosti, ter prevzem naročenega gradiva za člane, ki niso izpolnjevali PCT pogojev.

### **Izposoja knjižničnega gradiva, število transakcij (izposoja, vračanje, podaljšanje) brez e-knjig**

	Leto 2020	Pričakovano 2021	Realizirano 2021	Delež realizacije
Grosuplje	375.859	380.000	425.999	<b>112%</b>
Ivančna Gorica	248.424	250.000	264.386	<b>106%</b>
Dobrepolje	42.082	42.600	48.135	<b>113%</b>

### **Pregled izposoj elektronskih in zvočnih knjig**

Število izposoj	Leto 2020	Leto 2021
E-knjige	7.781	6.555
Zvočne knjige	43	451

### **Medknjižnična izposoja**

Gradiva, ki ga naša knjižnica nima ali ga ima v premajhni količini (npr. za bralne klube, domača branja, potrebe študija...), smo bralcem zagotovili z medknjižnično izposojjo iz 29 knjižnic. Realiziranih je bilo 141 naročenih izvodov, od tega 4 članki. Iz naše knjižnice smo 25 knjižnicam po Sloveniji izposodili 84 gradiv, od tega 2 članka. Skupaj je bilo v sistemu medknjižnične izposoje opravljenih 1.596 transakcij, ki vključujejo evidentiranje zahtevkov, pripravljanje naročil, evidentiranje prejemov gradiva, število pripravljenih dobavnic, število evidentiranih vračil gradiva dobavitelju, število pripravljenih obvestil ter število vpisanih partnerjev.

## **7.5. Prireditvena dejavnost**

Z namenom razvijanja bralne kulture in vseh vrst pismenosti ter promocije knjižnične dejavnosti, izvajamo različne oblike dogodkov za otroke, mladino in odrasle.

Tudi leto 2021 je zaznamovala epidemija, ki je močno zarezala predvsem na družabno in socialno področje celotne družbe. Posledice se kažejo tudi na področju izvedbe dogodkov, saj je bilo teh precej manj. Glavnina se je preselila v virtualno okolje, kar ima sicer svoje prednosti (lažja dostopnost, časovni odmik, več ogledov...), pa tudi slabosti (manj srečevanj, druženja, pogovorov, izmenjave izkušenj, idej...). V letu 2021 smo v celotni mreži izvedli 252 dogodkov za otroke in odrasle, ki se jih je udeležilo 4.108 obiskovalcev.

Zaradi epidemioloških ukrepov in ohranjanja varnosti in zdravja, smo se v letu 2021 odločili, da ne bomo izvajali rednih pravljčnih ur. Pripravili pa smo različne dejavnosti, ki so bile usmerjene na posameznike. Ti so tako v varnem domačem okolju uživali v branju in igranju. Ob tednu otroka smo s »culami presenečenja« spodbujali družinsko branje in igranje družabnih iger. Prav tako so potekali različni projekti za spodbujanje branja in promocijo knjižnične dejavnosti.

Knjižnica pri svojem delovanju tesno sodeluje z lokalnim okoljem, zato se aktivno vključujemo v različne dogodke in odzivamo na različne pobude.

### Knjižnica Grosuplje

<b>Dogodki za odrasle</b>	<b>Št. dogodkov</b>	<b>Št. obiskovalcev</b>
Literarni večeri	2	67
Literarno-glasbeni večeri	2	60
Bralni klubi	17	88
Strokovna predavanja	4	74
Delavnice	5	20
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>309</b>

<b>Dogodki za otroke in mladino</b>	<b>Št. prireditev</b>	<b>Št. obiskovalcev</b>
Bralni projekti za osnovnošolsko mladino (Sprejem bralcev, Rastem s knjigo, Spoznavajmo Jurčiča...)	30	627
Delo z ranljivimi skupinami	1	14
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	2	37
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	1	17
Učenje tujih jezikov	9	36
<b>SKUPAJ</b>	<b>43</b>	<b>731</b>

<b>Razstave</b>
Razstava slik in fotografij slepih in slabovidnih: Onstran svetlobe
Ajda Kadunc: Razstava slik
Barbara Cimerman: Govorica črte
Jože Trontelj
Razstava otroških risb na temo 3G
Damijana Bijek: Rojstvo / Začetki, razstava jaslic
Razstava otroških izdelkov Eko paket
Antonija Štrlekar: Cvetovi upanja
Foto delavnica UTŽO: Lepote okoli nas
Razstava del z natečaja JSKD
Petra Medvešek: Razstava slik
10 let delovanja KD sv. Mihaela Grosuplje
Krpanke, izdelane pod mentorstvom Saše Jaklič



<b>Spletni dogodki</b>
Noč knjige: pogovor s pisateljem Rudijem Podržajem
Pravljíčna predstava: Josip Jurčič: Kako je pastirček Marko moč zadobil
Virtualni sprehod po knjižnici
Ustvarjalna delavnica: rišemo s prsti
Igrajmo se s prsti

<b>Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice</b>
Bralni maraton
Cula presenečenja
Sodelovanje na mednarodnem srečanju direktorjev knjižnic s prispevkom Delo z ranljivimi skupinami
Božiček za en dan
Sodelovanje z Občino Grosuplje pri projektu Playful Paradigma

### Knjižnica Ivančna gorica

<b>Dogodki za odrasle</b>	<b>Št. prireditev</b>	<b>Št. obiskovalcev</b>
Bralni klubi	8	93
Strokovna predavanja	1	30
Delo z ranljivimi skupinami	1	12
Kamišibaj na Jurčičevem pohodu	10	210
Srečanje skupine poznavalcev lokalnega okolja	2	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>20</b>	<b>345</b>

<b>Razstave za odrasle</b>
Josip Jurčič: Sin slovenskega naroda
Pričeli smo s kaščami v sodelovanju z UTŽO

<b>Dogodki za otroke in mladino</b>	<b>Št. prireditev</b>	<b>Št. obiskovalcev</b>
Bralni projekti za osnovnošolsko mladino (Zeleni bralec, Rastem s knjigo, Bralna značka)	59 + virtualno 12	1.413+ virtualni obisk 211
Predstave za otroke	4	270
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	2	29
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	1	20
<b>SKUPAJ</b>	<b>78</b>	<b>1.943</b>

<b>Spletni dogodki</b>
Beremo Jurčiča, 9x predstavitev življenja Jurčiča in njegovih knjig
Spletna pravljica Sveta noč, blažena noč
Družinska pravljica ob kamišibaju (poslano staršem po elektronski pošti)

<b>Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice</b>
Bralni srečelov
Domoznanska bralna značka

Slomškova bralna značka
Sodelovanje Maruše Pušnik na kamišibajskem festivalu
Webinar za moderatorje bralnih klubov
Sodelovanje na strokovnem simpoziju s prispevkom Zeleni bralec v korona času
Sodelovanje s strokovnim prispevkom Doživeti Jurčiča na simpoziju Proslavimo Jurčiča
Medgeneracijsko srečanje Vsi smo ena generacija
Božiček za en dan

Projekt Srečava se v knjižnici	Št. ogledov/št. obiskov	
	virtualno	v živo
Ulična razstava Kristine Klemenčič: Staroverec ne pogan	287	14
Literarni večer z Lucijanom Zalokarjem: Tek na robu živčnega zloma	414	6
Ulična razstava Eve Rojec: študije za pop mange	290	23
Razstava in spominska soba Toneta Draba	171	28
Razstava Manje Čamernik: Mehke krajine		51
Glasbeno-poetično srečanje: Berem-čutim. Sten Vilar in Ditka		62
Glasbeno-poetično srečanje s Palčkom Bralčkom		59
Glasbeni-poetično srečanje: Mečbeseda		52
Razstava Mateje Marinko: Lepa Vida		20
Glasbeno-poetični dogodek: Pričevanje. Jure Tori in Aleš Šteger		122
Razstava stripovskih ilustracij Damijana Stepančiča: Naš Jurčič		50
Razstava kamišibaj ilustracij Maruše Pušnik: Pripovedka o beli kači		55
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.162</b>	<b>532</b>

### Knjižnica Dobropolje

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni Klub Dobrevoljci	3	47
<b>Skupaj</b>	<b>3</b>	<b>47</b>

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti za osnovnošolsko mladino	6	92
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	5	62
Pomoč pri branju	1	2
<b>Skupaj</b>	<b>12</b>	<b>156</b>

Dogodki na spletu
Pogovor s pisateljem Sebastjanom Pregljem
Člani bralnega kluba Dobrevoljci berejo Jurčiča
Pravljična predstava Kovač Peter

Razstave
Pogled skozi drevo
Eko razstava izdelkov otrok in staršev skupine Pikapolonica
Fotografska razstava poletnega natečaja "Poletni bralni kotički"
Likovna razstava Mete Mehle z naslovom Po čem diši gozd?
Razstava ročnih izdelkov Zavoda Prizma Ponikve

<b>Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice</b>
Knjiga te izbere (bralni paketi)
Bralec bralcu priporoča
Poleti s knjižnico
Bralni maraton
Prireditve ob kulturnem prazniku
Božiček za en dan

## 7.6. Domoznanska dejavnost

Mestna knjižnica Grosuplje zbira, hrani in posreduje gradivo o naših krajih in ljudeh skozi čas. Domoznanska dejavnost knjižnice služi raziskovanju in razumevanju lokalne skupnosti, podpira podobo lokalne identitete, spodbuja zanimanje in pripadnost prebivalcev za skupnost v kateri živijo in krepi zavedanje za ohranjanje vrednot lokalnega okolja.

Načrtno smo dopolnjevali zbirko s knjižnim in neknjižnim gradivom, z lokalnimi glasili, drobnim tiskom in razglednicami. Zbirko smo dopolnili s 162-timi novimi naslovi in 168 izvodi, v letu 2020 je bilo teh izvodov 127. Domoznanska zbirka obsega 3.076 enot. Knjižnica gradi bogato zbirko razglednic za vse tri občine.

Naš cilj za prihodnje obdobje je digitalizacija domoznanskega gradiva (člankov, razglednic...). V letu 2021 smo digitalizirali del zbirke razglednic, katere so sedaj vidne v sistemu COBISS/OPAC. Posebno mesto v naši domoznanski zbirki ima prav gotovo naš rojak Josip Jurčič, prvi slovenski romanopisec. V jubilejnem Jurčičevem letu smo predstavili del domoznanske zbirke Josipa Jurčiča na portalu Kamra in pripravili virtualno razstavo Josip Jurčič – Pajžbarjev.

### **Domoznanska zbirka in zbornik občin Grosuplje, Ivančna gorica, Dobrepolje**

Z obema publikacijama, ki ju od leta 2010 izdaja knjižnica s pomočjo dveh uredniških odborov, svoje okolje seznanja z lokalnim dogajanjem, ozavešča o naši naravni in kulturni dediščini, skrbi za poznavanje zgodovine in tradicije. V letu 2021 je v domoznanski zbirki izšla knjiga Naš Jurčič, s katero smo se ob jubileju poklonili našemu rojaku.

## 7.7. Galerija, časopisna kavarna in Koščakova soba

Galerija v osrednji knjižnici v Grosupljem je manjši, a hkrati prepoznaven razstavni prostor, v katerem se predstavljajo likovni ustvarjalci tako iz lokalnega kot širšega slovenskega prostora. Pri organiziranju razstav skrbimo, da so zastopane različne likovne tehnike. V letu 2021 je bilo na ogled šest razstav.

Zaradi navodil NIJZ v času epidemije je galerijo služila kot izolacijski prostor (karanteno), kamor so člani vračali izposojeno gradivo.

Časopisna kavarna je del dodatne ponudbe knjižničnih in kulturnih storitev. Kavarna je prijeten ambient za srečevanje, prebiranje dnevnega časopisja in dostopa do svetovnega spleta. Zaradi epidemije je bila kavarna v prvi polovici leta 2021 zaprta.

Koščakova soba je namenjena kulturno-literarnim dogodkom knjižnice in kot protokolarni prostor za poroke in slovesne dogodke Občine Grosuplje.

## **8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

Glede na primerjavo sredstev za delovanje knjižnice na prebivalca med Mestno knjižnico Grosuplje in slovenskim povprečjem, ocenjujemo, da je poslovanje knjižnice gospodarno in učinkovito, čeprav ne dosegamo nekaterih minimalnih pogojev Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (število zaposlenih, prirast novega gradiva).

Vsa namenska sredstva so bila v celoti porabljena za izpolnjevanje poslanstva knjižnice v skladu s pravili, zakonodajo in Programom dela za leto 2021.

Knjižnična dejavnost je javna služba in ni namenjena ustvarjanju dobička v finančnem smislu, vendar so učinki poslovanja knjižnice naravnani h koristi tako za posameznika kot tudi za družbo kot celoto. Knjižnica skupnosti daje nekaj nematerialnega, težje merljivega, saj uporabnikom ozavešča vrednote, ki nas povezujejo kot skupnost. Na ta način soustvarjamo človeku prijazno družbo, v kateri se posamezniki neprestano razvijajo, kulturno sporazumevajo in učinkovito sodelujejo.

Knjižnica zadovoljuje kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe za vse ciljne skupine. Pri ponudbi in izvedbi knjižničnih storitev upoštevamo načelo pravičnosti in enakih možnosti.

Učinki delovanja knjižnice kot javne službe se pozitivno odražajo v življenju posameznika in lokalne skupnosti skozi:

- aktivno sooblikovanje kulturnega dogajanja;
- povezovanje različnih interesnih in ciljnih skupin;
- različne možnosti vključevanja vsem uporabnikom, še posebej uporabnikom s posebnimi potrebami;
- krepitev pripadnosti lokalni skupnosti skozi predstavitve stvaritev lokalnih ustvarjalcev;
- tesno sodelovanje z vrtci in šolami v procesu vzgoje in izobraževanja;
- podporo lokalnemu gospodarstvu s ponudbo kakovostne literature;
- izvedbo dejavnosti, ki prispeva k razvoju bralne pismenosti in bralne kulture;
- zbiranje in hrambo gradiva iz različnih obdobj lokalne zgodovine;

- raziskovanje in razumevanje lokalne identitete, ohranjanje vrednot lokalnega okolja ter spodbujanje pripadnosti lokalni skupnosti;
- povezovanje z društvi, zavodi...

## **9. UPRAVLJANJE KADROV**

V Mestni knjižnici Grosuplje je bilo ob zaključku leta za izvajanje javne službe redno zaposlenih 19 delavcev in ena sodelavka preko LAS-STIK projekta Srečava se v knjižnici. Daljšo bolniško odsotnost in delno invalidsko upokožitev smo nadomeščali z začasno zaposlitvijo.

Stroške dela skupnih nalog krijejo občine ustanoviteljice po kriteriju števila prebivalcev, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju. Vsaka občina zase pa pokriva stroške za strokovne delavce, ki delajo v njenih enotah ter dogovorjen delež skupnih nalog. Občina Grosuplje financira 10,02 zaposlenih, 7,63 Občina Ivančna Gorica zaposlenih ter Občina Dobropolje 1,35 zaposlenega. Od skupnega števila vseh zaposlenih je 16 strokovnih knjižničnih delavcev, manipulantka, strokovna sodelavka in direktorica. Računalniške in računovodske storitve, čiščenje ter hišniška dela opravljajo pogodbeni sodelavci. Občasne odsotnosti smo nadomeščali s študentskim delom, s študentskim delom smo si pomagali pri preverjanju PCT pogojev in pri obratovanju časopisne kavarne.

Vsebine dela strokovnih knjižničnih delavcev se prekrivajo in dopolnjujejo, saj delamo v več oddelkih, v dveh izmenah in na več lokacijah. V letu 2021 ni bilo kadrovskih sprememb. Delo s kadri je potekalo v skladu z navodili NIJZ, izvajanje delovnih aktivnosti pa smo prilagodili možnostim v danem trenutku.

## **10. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH**

Zaposleni so se izobraževali v skladu z zahtevami razvijajoče se stroke in potrebami delovnih mest. Z izobraževanjem omogočamo visok nivo kakovosti dela z uporabniki in knjižničnih storitev na sploh. Zaradi epidemije je bilo izobraževanja manj kot v običajnih pogojih, več jih je bilo organiziranih preko spleta.

Vsi redno zaposleni, vključno z zaposleno na projektu LAS-STIK (20 oseb), so v letu 2021 skupaj opravili 275 ur izobraževanj, oz. dobrih 13 ur na zaposlenega.

Stroški izobraževanj so v letu 2021 znašali 2.559 EUR, kar zneso 128 EUR na zaposlenega.

## **11. INVESTICIJE**

### **11.1. Grosuplje**

V Mestni knjižnici Grosuplje smo v pritličju, časopisni kavarni in galeriji obnovili parket. Večji strošek so predstavljala tudi slikopleskarska dela na oddelku za izposojno in v galeriji.

Za potrebe arhiviranja in hrambe dokumentov smo v arhivu knjižnice izdelali regale s policami. Za izvajanje knjižnične dejavnosti smo zamenjali dva namizna računalnika in enega prenosnega. Na izposoji smo pri izposojevalnem pultu namestili pleksi steklo, ki služi kot zaščita proti širjenju okužbe s COVID-19. Vir za pokrivanje stroškov so bila namenska sredstva občine in lastni prihodki.

### **11.2. Ivančna Gorica**

V skladu z načrtovanimi investicijami smo naročili izdelavo omare z drsnimi vrati in razstavne panoje. Za potrebe izvajanja programa smo nabavili še: tiskalnik nalepk, razvlažilnik zraka, IR panel. Skrbeli smo za tekoče vzdrževanje prostorov in opreme (popravilo lamelnih zaves). Pri izposoji smo na izposojevalnem pultu namestili pleksi steklo, ki služi kot zaščita proti širjenju okužbe z COVID-19. Vir za pokrivanje stroškov so bila namenska sredstva občine in lastni prihodki.

### **11.3. Dobropolje**

V letu 2021 smo v knjižnici Dobropolje kupili en računalnik in tiskalnik za tiskanje nalepk. Zaradi pomanjkanja prostora, dotrajanosti opreme in naprav, smo naročili izdelavo omare s policami, predelali nekaj že obstoječih polic, kupili pomivalni stroj ter na izposojevalnem pultu namestili pleksi steklo, ki služi kot zaščita proti širjenju okužbe z COVID-19.

Skrbeli pa smo za nujno tekoče vzdrževanje obstoječe opreme. Vir za pokrivanje stroškov so bila namenska sredstva občine in lastni prihodki.

## **12. PROJEKTI**

### **12.1. Srečava se v knjižnici**

S projektom Srečava se v knjižnici+: Skupaj delamo za ranljive skupine je Mestna knjižnica Grosuplje, enota Ivančna Gorica, skupaj z Občino Ivančna Gorica v letu 2018 uspešno kandidirala na javnem pozivu za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Suhe krajine, Temenice in Krke (LAS STIK) za sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Namen operacije je povečati vključenost mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin v družbeno okolje ter na trg dela. Pogodba na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo je bila podpisana v letu 2020, še istega leta smo uspešno oddali prvi zahtevek, 30. septembra 2021

smo oddali zahtevek za sofinanciranje v drugi fazi. Le-ta je bil odobren, sredstva pa izplačana. V letu 2021 smo se pri izvajanju aktivnosti prilagajali ukrepom zaradi epidemije koronavirusa, a kljub omejitvam izvedli načrtovanih 12 dogodkov, ki si jih je v živo ogledalo 620 ljudi, v času, ko so bile prireditve prepovedane, smo dogodke snemali, posnetke si je ogledalo več kot 1.200 ljudi. V tem času smo za izvajanje dogodkov usposobili 31 mladih.

## 12.2. Playful paradigma

Občina Grosuplje je v letu 2021 postala partner omrežja URBACT, v okviru katerega bo izvajala projekt »Playful Paradigm« (»Igriva paradigma«). Pričel se je 14. junija 2021 in bo trajal vse do konca leta 2022 - 18 mesecev. V projektu bodo poleg Občine Grosuplje sodelovale še: Videm (Italija), Lousã (Portugalska), Igualada (Španija) in Jelgava (Latvija). Projekt za sodelujoče partnerje predstavlja priložnost, da spoznamo, se naučimo in k nam prenesemo dobre prakse Občine Udine oz. Videm, ki bo v projektu sodelovala kot vodilni partner.

V letu 2021 je Mestna knjižnica Grosuplje postala zunanji partner pri izvedbi projekta. V sodelovanju z Občino Grosuplje smo pripravili načrt, kako in katere dejavnosti bomo izvedli v knjižnici Grosuplje za vrtce, šole in posameznike.

## 13. ZAKLJUČEK

Skozi celo leto smo odprtost knjižnice in delo prilagajali ukrepom, vendar smo se ves čas trudili, da so bralci dostopali do gradiva, v skladu z navodili in priporočili stroke. Neprestano je bil na voljo tudi oddaljen dostop do elektronskih in zvočnih knjig ter ostalih elektronskih virov. Močno se je povečala uporaba virtualne knjižnice preko sistema Cobiss, kjer so uporabniki v naprej naročali gradivo. Ta storitev je bila še posebej dobrodošla za člane, ki niso izpolnjevali pogojev PCT. Ti so naročeno gradivo prevzemali izven knjižničnih prostorov. Tako je knjižnica, s pomočjo sodobnih orodij ter s prilagodljivostjo, zavzetostjo in iznajdljivostjo strokovnega kadra, še vedno izpolnjevala svojo primarno vlogo - izposoja knjižničnega gradiva in dostop do informacij. Zaradi preventivnih ukrepov je bila močno okrnjena izvedba dogodkov in socialni vidik druženja in srečevanja.

Že ob sprejemanju programa dela za leto 2021, smo načrtovali nižje število obiskov, članov in izposoje, saj smo izhajali iz izkušenj iz leta 2020. Skoraj vse načrtovane cilje za leto 2021 pa smo dosegli ali celo preseгли. Analiza podatkov iz meseca v mesec nakazuje trend rasti obiska in izposoje, kar nas navdaja z optimizmom, da se bomo v doglednem času vrnili na stanje iz let pred epidemijo.

Tako je tudi leto 2021 minilo v znamenju sprememb, ki so bile podrejene prilagajanju epidemiološkimi ukrepom in varovanju zdravja. Pomembno spoznanje, tako za bralce kot tudi

knjižnice in celotno družbo pa je, da je knjiga v času vsesplošnih omejitev, ostala dostopna in iskana dobrina.

Grosuplje, 28.2.2022

direktorica  
Urška Emeršič

Soglasje sveta knjižnice k Letnemu poročilu: 10. 3. 2022



## B. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. UVOD

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Mestne knjižnice Grosuplje v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2021.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 11/11, s spremembami in dopolnitvami, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/19 in 80/19), in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), BRUTO BILANCE na dan 31.12.2021, SEZNAMA ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2021, REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31.12.2021, OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB za obdobje od 01.01. do 31.12.2021 ter naslednjih predpisanih obrazcev:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2021 do 31.12.2021
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1.1.2021 do 31.12.2021
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1.1.2021 do 31.12.2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2021 do 31.12.2021
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2021
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31.12.2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1.2021 do 31.12.2022

## 2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 2.1. Bilanca stanja

BILANCA STANJA na dan 31.12.2021

/povzetek/

v evrih (brez centov)

Skupina kontov	BESEDILO	Oznaka za AOP	31.12. 2021	31.12. 2020	Indeks 2021/2020
A.	DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.719.477	1.810.825	94%
02	Nepremičnine	004	2.809.441	2.809.441	100%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	1.119.958	1.030.714	108%
04	Oprema in druga opredmetena OS	006	4.292.798	4.172.987	102%
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	007	4.262.804	4.140.889	102%
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	012	195.014	213.177	91%
10	Denarna sredstva v blagajni	013	1.439	312	146%
11	Dobroimetje pri bankah	014	113.936	126.417	90%
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	16		
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (zahtevki občin za december 2021)	017	75.706	83.518	90%
17	Druge kratkoročne terjatve	020	3.917	2.930	133%
C,	ZALOGE	023	481	548	87%
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.914.972</b>	<b>2.024.550</b>	<b>94%</b>
D.	KRATKOR. OBVEZNOSTI IN PČR	034	166.603	190.952	87%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	46.867	56.031	83%
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	36.916	50.680	72%
23	Druge kr. obveznosti iz poslovanja	038	7.002	8.668	80%
24	Kratkoročne Obveznosti do uporabnikov EKN	039	11.357	197	576%
25	Kratkoročne terjatve do financerjev				
29	Pasivne časovne razmejitve	043	64.461	75.376	85%
E.	LASTNI VIRI IN DOLG OBVEZNOSTI	044	1.748.369	1.833.598	95%
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	056	1.748.369	1.833.598	95%
985	Presežek prihodkov nad dohodki	058	0	0	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.914.972</b>	<b>2.024.550</b>	<b>94%</b>

28 člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2021. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

**A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 2021 = 1.719.477 EUR:**

- V letu 2021 je bilo nabavljeno knjižnično gradivo v vrednosti 175.824 EUR (100% odpis)

- Nabavljeno je bilo osnovnih sredstev v vrednosti 12.108 EUR

občina Grosuplje = 8.222 EUR

občina Ivančna Gorica = 1.098 EUR

občina Dobrepolje = 2.788 EUR

- Nabavljeno je bilo drobnega inventarja v vrednosti 4.130 EUR

občina Grosuplje = 903 EUR

občina Ivančna Gorica = 1.667 EUR

občina Dobrepolje = 1.560 EUR

- Odpisi osnovnih sredstev:

občina Grosuplje = 4.477 EUR

občina Ivančna Gorica = 2.226 EUR

občina Dobrepolje = 612 EUR

- Odpisi drobnega inventarja:

občina Grosuplje = 52 EUR

občina Ivančna Gorica = 325 EUR

občina Dobrepolje = 0,00 EUR

- Amortizacija OS in knjižničnega gradiva je bila obračunana 283.410 EUR (zmanjša se konto 9)

Občine in ministrstvo so zagotovili sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, nabavo OS in DI, investicijsko vzdrževanje OS:

	Knjižnično gradivo	Amortizacija	Investicijsko vzdrževanje
Občina Grosuplje	43.407 EUR	5.000 EUR	10.000 EUR
Občina Ivančna Gorica	50.000 EUR	/	3.000 EUR

Občina Dobrepolje	13.000 EUR	290 EUR	3.230 EUR
Ministrstvo za kulturo	44.748 EUR	/	/

Ostalo knjižnično gradivo, OS in DI so nabavljeni iz lastnih sredstev.

**B. Kratkoročna sredstva = 195.014 EUR :**

Denarna sredstva v blagajnah treh enot = 1.439 EUR

UJP račun = 113.936 EUR

Kratkoročne terjatve do kupcev = 16 EUR

Kratkoročne terjatve od občin = 75.706 EUR

Druge kratkoročne terjatve = 3.917 EUR

**C. ZALOGA časopisna kavarna (material) = 481 EUR**

**D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih = 46.867 EUR

- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (nezapadli računi 2021) = 36.916 EUR

- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevki na plače in NUSZ) = 7.002 EUR

- Kratkoročne obveznosti uporabnikov enotnega kontnega načrta = 11.357 EUR

- Kratkoročne obveznosti do financerjev = 0 EUR

- Pasivne časovne razmejitve = vnaprej vračunani stroški za nakup knjižničnega gradiva in izplačila odpravnine, sredstva za Zbornik (prejeta od društva Zbornik) ter sredstva sindikat = 64.461 EUR

**E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti = 1.748.369 EUR:**

Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju Občin ustanoviteljic, usklajeno z IOP obrazci.

## 2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2021

/povzetek/

v evrih (brez centov)

	AOP	znesek leto 2021	znesek leto 2020	Indeks 2021/2020
SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.139.314	1.040.376	101%
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.137.272	1.037.393	109%
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	431	2.042	2.983	68%
SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.150.668	1.024.630	112%
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.148.428	1.021.647	112%
ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	481	2.240	2.983	75%
PRESEŽEK prihodkov NAD odhodki (401 manj 437)	485	11.354	15.746	72%
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437 manj 401)	486	0	0	

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

### 2.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

#### IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Znesek leto 2021	znesek leto 2020
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
V. DANA POSOJILA	510	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	520	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	521	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, Priloga 3A-1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih terjatev.

Javni zavod nima finančnih naložb.

### 2.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

#### IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Znesek leto 2021	znesek leto 2020
VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572		15.746
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	11.354	

28. člen Zakona o računovodstvu, Priloga 3A-2 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

## 2.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2021

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Č. CELOTNI PRIHODKI	670	938.758	1.936
K. CELOTNI ODHODKI	687	938.758	1.936
L. PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
M. PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, Priloga 3B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

## 2.6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

### STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV

#### IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

na dan 31. decembra 2021

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek Nabavna vrednost 01.01.	znesek Popravek vrednosti 01.01	znesek povečanje nabavne vrednosti	znesek zmanjš. nabavne vrednosti	znesek zmanjš. popravka vrednosti	Znesek amorti- zacije	znesek Neodpis. vrednost 31.12.
I. OPREDMETENA OS.S. V UPRAVLJANJU	700	6.982.429	5.171.603	192.062	7.315	7.315	283.411	1.719.477
I/E ZGRADBE	705	2.809.441	1.030.714		0	0	89.244	1.689.483
I/F OPREMA	706	679.783	647.684	16.238	7.315	7.315	18.343	29.994
I/G DRUGA OS.S. (KNJIŽNIČNO GRADIVO)	707	3.493.205	3.493.205	175.824			175.824	0
II. OPREDMETENA OS.S. V LASTI	708	0	0	0	0	0	0	0
III. OPREDMETENA OS.S. V FINANČNEM NAJEMU	716	0	0	0	0	0	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, Priloga 1A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

## 2.7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

### STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

na dan 31. decembra 2021

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek Naložbe in posojila 01.01.	znesek popravkov naložb 01.01	znesek povečanja naložb in danih pos.	znesek zmanjš. naložb in posojil	znesek zmanjš. popravka nal.in p.	Knjigov.. vrednost nal.in pos. 31.12.	znesek odpisanih naložb in danih p.
I. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	800	0	0	0	0	0	0	0
II. DOLGOROČNO DANA POSOJILA	818	0	0	0	0	0	0	0
III. SKUPAJ (I+II)	835	0	0	0	0	0	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, Priloga 1b pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve: Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.



## 2.8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. januarja do 31. decembra 2021

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2021	znesek leto 2020	Indeks 2021/2020
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	940.694	819.466	114%
PRIH. OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	861	940.694	819.466	114%
B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0	
C) IZREDNI PRIHODKI	866	19.145	33.647	56%
D) CELOTNI PRIHODKI	870	959.839	853.113	112%
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	278.878	222.120	125%
STROŠKI MATERIALA	873	73.585	78.083	94%
STROŠKI STORITEV	874	205.293	144.037	142%
F) STROŠKI DELA	875	680.308	630.424	107%
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	530.995	487.899	108%
PRISPEVKI ZA SOC.VARNOST DELODAJ.	877	85.937	78.917	108%
DRUGI STROŠKI DELA	878	63.376	63.608	99%
G) AMORTIZACIJA	879			
J) DRUGI STROŠKI	881		406	
K) FINANČNI ODHODKI	882			
L) DRUGI ODHODKI	883	653	163	400%
M)PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884			
N) CELOTNI ODHODKI	887	959.839	853.113	112%
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0	
Povprečno število zaposlenih delavcev na podlagi delovnih ur	894	21	20	105%
Število mesecev poslovanja	895	12	12	100%

28. člen zakona o računovodstvu, Priloga 3 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

### 3. PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2021

#### 3.1. Prihodki 2021

<b>PRIHODKI 2021 V EUR</b>	<b>959.838,89</b>
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA IN DIGITALIZACIJA	504,00
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE GROSUPLJE	36.278,13
PRIHODKI ČASOPISNA KAVARNA	1.936,13
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE IVANČNA GORICA	20.317,19
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE DOBREPOLJE	2.839,43
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE GROSUPLJE	483.962,05
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE IVANČNA GORICA	281.516,68
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE DOBREPOLJE	58.256,13
PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA PROSTORE- PROR.UPORABNIKOM	1.250,00
PRIHODKI OD PRODAJE ZBORNIKA+ OGLAŠEVANJE	13,00
PRIHODKI OD PRODAJE DOMOZNANSKE ZBIRKE	384,00
FINANČNI PRIHODKI SOFINANCIRANJE IZVEDBE DELAVNIC	50,00
PRIHODKI ZZS - REFUNDACIJE BOLEZNIN	14.725,43
PRIHODKI JAVNO KORISTNA DELA-POVRAČILO	146,32
SOFINANCIRANJE ČLANOV DRUŠTVA GROŠ	695,39
PROJEKT SREČAVA SE V KNJIŽNICI +	38.593,35
SREDSTVA ZA IZPLAČILO DODATKA PO 39. ČLENU KPJS	14.793,39
PRIHODKI ZA POVRAČILO STROŠKOV TURIZEM GROSUPLJE (voda, električna)	2.076,25
DRUGI PRIHODKI-VRAČILO NEPLAČANEGA PRISPEVKA PIZ	1.002,02
DONACIJA SPAR	500,00

Lastna sredstva MKG IZ IZPOSOJNIN, ZAMUDNIN,ČLANARIN:

- **Občina Grosuplje leto 2021: 38.145,19 EUR**
- leto 2020: 35.335,95 EUR, leto 2019: 49.332,05 EUR
- **Občina Ivančna Gorica leto 2021: 20.719,85 EUR**
- Leto 2020: 16.619,00 EUR, leto 2019: 24.287,50 EUR
- **Občina Dobropolje leto 2021: 3.667,65 EUR**
- Leto 2020:3.208,85 EUR, leto 2019:4.755,90 EUR
- **SKUPAJ leto 2021: 62.532,69 EUR (leto 2020: 55.163,80 EUR, leto 2019: 78.375,45 EUR).**

Sredstva za redno dejavnost so prikazana v zgornji tabeli, ostala sredstva so porabljena za investicije: nakup OS, DI in knjižničnega gradiva. Izvzeti so tudi prihodki v zvezi s prodajo DZ in Zbornika.

### 3.2. Odhodki 2021

<b>ODHODKI 2021 V EUR</b>	<b>959.838,89</b>
<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>73.584,80</b>
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	2.486,34
ČISTILA IN POMOŽNI MATERIAL, DI	7.858,61
MATERIAL ZA OPREMO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	5.768,97
DIDAKTIČNE IGRAČE	3.477,00
STROŠKI MATERIALA ZA DELAVNICE	191,60
STROŠKI MATERIALA-ČASOPISNA KAVARNA	962,47
STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	18.247,53
STROŠKI OGREVANJA	30.729,81
DROBNI INVENTAR	1.302,01
PROMOCIJA BRANJA	2.014,46
STROŠKI DARILA OTROKOM	546,00
<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>205.293,18</b>
STROŠKI POPRAVILA KNJIG	952,00
VAROVANJE ZGRADB IN GOSTOVANJE NA STREŽNIKU	3.220,76
ČIŠČENJE PROSTOROV	27.798,40
STORITVE IZ VARSTVA PRI DELU - KLEK	1.438,56
OGLAŠEVALSKE STORITVE	1.436,17
RAČUNOVODSKE IN REVIZIJSKE STORITVE	29.299,55
PROGRAMSKI STROŠKI	28.570,57
STROŠKI ZA ZBORNIK	407,95
STROŠKI ZA DOMOZNANSKO ZBIRKO	8.173,75
KOMUNALNE STORITVE	5.447,95
POŠTNINE, STR.EL. POŠTE	3.262,17
TELEKOM, ZAKUP LINIJIN GSM STORITVE	7.376,71
RTV NAROČNINA	758,52
PREVOZNI STROŠKI	246,88
TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	21.951,56

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	40,00
TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNALNIKOV	15.184,50
TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	2.853,34
ZAVAROVALNE PREMIJE	1.451,96
VZDRŽEVANJE DVIGALA	1.823,46
KILOMETRINE IN NOČITVE	2.682,39
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	244,40
PROGRAMSKI STROŠKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	13.455,06
DELO ŠTUDENTOV	21.044,02
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	2.559,12
ČLANARINE	1.200,00
PLAČILO PROVIZIJ	227,22
<b>NAJEM OPREME</b>	<b>2.186,24</b>
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>680.308,07</b>
PLAČE	530.995,36
REGRES ZA LETNI DOPUST	22.312,50
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	17.243,47
STROŠKI PREVOZOV NA DELO IN IZ DELA	13.543,35
PRISPEVKI NA PLAČE	85.937,40
PREMIJE KAD	8.954,10
PREMIJE PPD	600,00
JUBILEJNE NAGRADE,SOLIDARNOSTNA POMOČ,ODPRAVNINA	721,89
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>652,84</b>
NAGRADE ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI	458,05
POVRAČILA SEJNIN	194,79

## 4. DODATNA RAZKRITJA

### 4.1. Podatki o višini povprečne plače

Na osnovi podatkov o plačah za obdobje od 01.01. do 31.12.2021 ugotavljamo naslednje:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Indeks 2021/20 20
BRUTO PLAČE (masa)	530.995	487.899	438.976	419.149	397.246	387.894	108 %
Število zaposlenih delavcev (na podlagi opravljenih ur)	20,63	20,02	18,78	20,22	18,43	18,65	103 %
Število mesecev poslovanja	12	12	12	12	12	12	100 %
Povprečna mesečna plača – bruto v evrih	2.145	2.031	1.948	1.727	1.796	1.733	105 %

Masa sredstev za plače se je povišala za 8 %

Število zaposlenih delavcev na podlagi opravljenih ur se je zvišalo za 3 % .

Povprečna mesečna bruto plača se je zvišala za 5 %. Upoštevano je dvig plač in napredovanja.

### 4.2. Odprte postavke - saldakonti

Na podlagi Izpiska odprtih postavk na dan 31. decembra 2021 ugotavljamo, da znašajo:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2021	2020	Indeks 2021/2020
TERJATVE DO KUPCEV	15	0	
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	36.916	50.680	72%
OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST*	0	0	-
OBVEZNOST ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**	0	0	-

\*S 1.12.2011 nismo več zavezanci za DDV.

\*\*V letu 2021 nismo zavezani za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

#### 4.3. Podbilanca za knjige

v evrih (brez centov)

Zap. števil	BESEDILO	2021	2020	2019	2018	2017	Indeks 2021/2020
	Namenska sredstva za knjige, od tega:						
1	Ministrstvo za kulturo	44.748	39.815	33.941	32.340	31.220	112%
2	Občina Grosuplje	43.407	43.407	43.407	40.600	40.600	100%
3	Občina Ivančna Gorica	50.000	50.000	50.000	35.000	35.000	100%
4	Občina Dobropolje	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	100%
5	Lastna sredstva	24.669	17.975	19.493	30.024	25.324	137%
	SKUPAJ PRIHODKI	175.824	164.197	159.841	150.964	145.144	107%

v evrih (brez centov)

Zap. števil	BESEDILO	2021	2020	2019	2018	Indeks 2021/2020
	Namenska poraba za knjižnično gradivo, od tega:					
1	Nabava knjižničnega gradiva	175.824	164.197	159.841	150.964	107%
	ODHODKI ZA NABAVO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	175.824	164.197	159.841	150.964	107%

#### 4.4. Podatki o pridobitni dejavnosti:

v evrih (brez centov)

Zap. števil	BESEDILO	2021	2020	2019	2018	Indeks 2021/2020
1	Časopisna kavarna	1.936	2.947	8.676	9.006	65%
	SKUPAJ	1.936	2.947	8.676	9.006	65%

S Pravilnikom o računovodstvu - Julij 2013 je pridobitna dejavnost - dejavnost časopisne kavarne

## 5. SKLEP

Zavod je poslovanje v letu 2021 zaključil uspešno.

Presežka prihodkov nad odhodki ni bilo, saj smo vsa lastna sredstva, ki so bila neporabljena po pokrivanju stroškov namenili za nakup knjižničnega gradiva za vse tri enote knjižnice.

Pojasnilo v zvezi z izračunom presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Skladno s 77. členom ZIPRS1718, UL RS 80/16 institucionalne enote sektorja države, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. čl. 2 točke člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, morajo presežke porabiti skladno s 5. členom ZFisP.

Naš presežek odhodkov nad prihodki po Finančnem toku = -11.354 EUR.

Prihodki in odhodki pridobitne dejavnosti so prikazani kot prodaja blaga in storitev na trgu (in ne kot izvajanje javne službe). Po pravilniku o računovodstvu je med pridobitno dejavnost uvrščena samo dejavnost časopisne kavarne. V letu 2021 so prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev znašali 1.936 evrov.

Zavod je solventen. Svoje obveznosti poravnava tekoče.

Plače izplačuje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Grosuplje, 28.02.2022

Računovodstvo MKG

ŠMID & VEHOVAR, d. o. o.

Sonja Strnad

## KAZALO

A. POSLOVNO POROČILO.....	2
1. OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE .....	2
2. PREDSTAVITEV SPLOŠNE KNJIŽNICE .....	2
2.1. Podrobnejša organizacija knjižnice .....	3
3. ORGANI UPRAVLJANJA .....	3
4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....	4
5. TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST.....	5
6. DOLGOROČNI CILJI SPLOŠNE KNJIŽNICE .....	6
7. OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM IN ZASTAVLJENIMI CILJI .....	7
7.1. Obratovalni čas .....	8
7.2. Člani knjižnice .....	9
7.3. Obisk knjižnice .....	9
7.4. Knjižnično gradivo.....	10
7.4.1. Viri financiranja za nakup knjižničnega gradiva.....	10
7.4.2. Prirast knjižničnega gradiva .....	11
7.4.3. Temeljna zaloga knjižnična gradiva.....	13
7.4.4. Odpis knjižničnega gradiva.....	14
7.4.5. Obdelava knjižničnega gradiva .....	14
7.4.6. Izposoja knjižničnega gradiva .....	14
7.5. Prireditvena dejavnost .....	15
7.6. Domoznanska dejavnost.....	19
7.7. Galerija, časopisna kavarna in Koščakova soba.....	19
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	20
9. UPRAVLJANJE KADROV .....	21
10. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH.....	21
11. INVESTICIJE .....	22
11.1. Grosuplje.....	22
11.2. Ivančna Gorica .....	22
11.3. Dobropolje.....	22
12. PROJEKTI.....	22



12.1. Srečava se v knjižnici .....	22
12.2. Playful paradigma .....	23
13. ZAKLJUČEK.....	23
<b>B. RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>25</b>
1. UVOD.....	25
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	26
2.1. Bilanca stanja.....	26
2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	29
2.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	30
2.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	30
2.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	31
2.6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev .....	31
2.7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil .....	32
2.8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov .....	33
3. PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2021 .....	34
3.1. Prihodki 2021.....	34
3.2. Odhodki 2021 .....	35
4. DODATNA RAZKRITJA.....	37
4.1. Podatki o višini povprečne plače .....	37
4.2. Odprte postavke - saldakonti.....	37
4.3. Podbilanca za knjige .....	38
4.4. Podatki o pridobitni dejavnosti: .....	38
5. SKLEP .....	39