



LETNO POROČILO MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE 2020

OSNOVNI PODATKI

Naziv: Mestna knjižnica Grosuplje

Naslov: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Matična številka: 5559723

Šifra dejavnosti: 91.011

Davčna številka: 65477405, nismo zavezanci za DDV

Šifra proračunskega uporabnika: 37060

Šifra podračuna: 01232-6030370657 pri Upravi za javna plačila, OE Ljubljana

Telefon: 786 00 20

Odgovorna oseba: Roža Kek, v. d. direktorica

Elektronski naslov: knjiznicagrs@gro.sik.si

Spletni naslov: www.gro.sik.si

I PREDSTAVITEV KNJIŽNICE IN NJENIH NALOG

Mestna knjižnica Grosuplje je splošna knjižnica, organizirana kot javni zavod, ki so ga za izvajanje knjižnične dejavnosti ustanovile občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje. V okviru zavoda delujejo: Osrednja knjižnica Grosuplje, Enota Dobrepolje in Enota Ivančna Gorica. V občini Ivančna Gorica poleg krajevne knjižnice v občinskem središču poslujejo še izposojevališča na Krki, v Stični, Šentvidu in Višnji Gori. Dejavnost se izvaja za območje 41.032 prebivalcev po podatkih Statističnega urada na dan 1. 1. 2020.

Predhodnica današnje knjižnice je knjižnica D.P.D. Svoboda Grosuplje, ki je bila ustanovljena leta 1952 in je prevzela vlogo društvenih in sindikalnih knjižnic. Skozi obdobje poslovanja je knjižnica svojo organiziranost, naziv in obseg delovanja usklajevala z veljavno zakonodajo, ohranila pa teritorialni obseg na območju upravne enote Grosuplje. Naloge knjižnice so se širile in posodabljale, avtomatizirali so se postopki dela z vključitvijo knjižnice v vzajemni katalog Cobiss leta 1995. Pridobili in posodobili so se knjižnični dejavnosti namenjeni prostori v Ivančni Gorici in Dobrepolju, osrednja knjižnica v Grosupljem je po prenovi in novim prizidkom uvrščena med najlepše knjižnice Evrope. Veljavni status in obseg delovanja opredeljuje Odlok o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Ur. l. RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Knjižnica je varno in ustvarjalno stičišče obiskovalcev vseh generacij. Naše storitve in dejavnosti podpirajo bralno kulturo, informacijsko pismenost. Knjižnice so prostori navdiha in ustvarjalnosti. Že sam obstoj knjižnice v lokalni skupnosti ima posebno vrednost za prebivalce, saj vedo, da jo lahko kadarkoli uporabljajo.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE

Status javnega zavoda na področju kulture in naloge Mestne knjižnice Grosuplje so določene na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 56/02, 4/10, 20/11, 111/13, 92/15), Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, 87/01, 92/15) in Odloka o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Ur. l. RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Naloge in način poslovanja splošne knjižnice kot javne službe, podrobneje določajo še :

- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03,70/08),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/03),

Poslovanje knjižnice urejajo tudi:

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15- ZUUJFO),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 71/17 – ZIPRS1819),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02,114/06 – ZUE s spremembami),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021 - Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 -ZJF-H in 83/18),

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št.58/2008 - plačna lestvica pred prehodom), 108/09-UPB13, 107/09,odl.US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12-odl.US, 40/12; ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU in 50/14, 82/15, 23/17-ZDOdv, 67/17, 84/18),
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Uradni list RS, št. 57/08), Aneks št. 1 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 23/09), Aneks št. 2 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/09), Aneks št. 3 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10), Aneks št. 4 h KP za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10); Aneks št. 5 h KP za javni sektor (Uradni list RS št. 40/12); Aneks št. 6 h KP za javni sektor (Uradni list RS št. 46/13); Aneks št. 7 h KP za javni sektor (Uradni list RS št. 95/14); Aneks št. 8 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS št. 91/15); Aneks št. 9 h kolektivni pogodbi za javni sektor (uradni list RS 21/17); Aneks št. 10 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS št. 46/17, Aneks št. 11 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list št. 69/17), Aneks št. 12 h kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS št. 80/18),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 39/96, 40/97, 82/99,102/00, 52/01, 64/01, 45/04),
- Aneks h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 60/08, 32/09, 83/10, 89/10, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/18, 80/18),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07, 68/08, 110/13, 56/15),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07; ZVOP-2 od 25.5.2018),
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugimi predpisi.

Ostali splošni in interni akti zavoda

- Sklep o financiranju Knjižnice Grosuplje, ki so ga podpisali župani dne 16.11.1999 ter Aneks št. 1 k Sklepu o financiranju Mestne knjižnice Grosuplje, ki so ga podpisali župani dne 21.10.2010,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Grosuplje, 2014
- Pravilnik o računovodstvu Mestne knjižnice Grosuplje, 2016
- Pravilnik o rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, 2013,
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Mestni knjižnici Grosuplje, 2012,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, 2008,
- Navodila o GPR, 2018,
- Pravilnik o delovnem času v Mestni knjižnici Grosuplje, 2017,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Grosuplje, 2019.

Zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije Covid-19 je bilo v letu 2020 sprejetih več zakonov in odlokov vlade, ki so vplivali na poslovanje knjižnice.

2 TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST

Dejavnost splošne knjižnice kot javne službe opredeljuje 2. člen Zakona o knjižničarstvu in zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Splošne knjižnice v okviru javne službe na podlagi 16. člena Zakona o knjižničarstvu tudi:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

3 ORGANIZACIJA IN ORGANI UPRAVLJANJA

Mestna knjižnica Grosuplje je organizirana v tri krajevne knjižnice v občinskih središčih, kjer se izvaja izposoja gradiva, posredovanje informacij in bibliopedagoške dejavnosti za mladino in odrasle. V osrednji knjižnici v Grosupljem, kjer je sedež zavoda, se poleg prej naštetih dejavnosti, izvajajo skupne podporne naloge za celoten zavod. Te naloge so: nabava knjižničnega gradiva, bibliografska obdelave gradiva, nakup materiala in storitev, medknjižnična izposoja, oprema in razvoj informacijske in komunikacijske storitve, kadrovske, administrativne, računovodske naloge, strokovno in poslovno vodenje.

Vodstvo zavoda po ustanovitvenem aktu predstavljata svet in direktor. Od 1. 11. 2020 je Roža Kek v. d. direktorica. Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga sedem članov, tri člane imenujejo občine ustanoviteljice, dva sta predstavnika zaposlenih, dva predstavnika aktivnih uporabnikov imenujeta župana, kot določa ustanovitveni akt. Občina Grosuplje ima stalno enega predstavnika aktivnih uporabnikov, občina Ivančna Gorica in Dobrepolje pa si ga z novim mandatom izmenjujeta. Svet zavoda je organ upravljanja, ki nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovih ustanoviteljic, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge ter opravlja druge naloge, ki so določene v ustanovitvenem aktu. Konec leta je potekel mandat članom sveta, ki so ga sestavljali Marija Mišmaš Pintar (podpredsednica), Milena Vrenčur, Sonja Lenarčič, Tomaž Cunder, Ana Kaplan Novak, Maruša Pušnik in Andreja Selišnik (predsednica). Novi svet se do konca leta še ni konstituiral, ker še nismo prejeli obeh sklepov o imenovanju članov aktivnih uporabnikov.

Člani sveta v novem mandatnem obdobju so:

Marija Mišmaš Pintar, predstavnica ustanoviteljice Grosuplje in Tamara Rozman, predstavnica zainteresirane javnosti, ki jo je imenoval župan občine Grosuplje. Predstavnica ustanoviteljice občine Ivančna Gorica je Milena Vrenčur. Predstavnica občine Dobrepolje je Sonja Lenarčič, predstavnici zaposlenih sta Maruša Pušnik in Andreja Selišnik.

4 VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Sredstva za delovanje knjižnice so zagotavljale občine ustanoviteljice, in sicer za:

- nakup knjižničnega gradiva,
- stroške dela zaposlenih,
- del materialnih stroškov,
- investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

Del sredstev za nakup novega gradiva smo pridobili na podlagi razpisa Ministrstva za kulturo, v primerjavi s preteklim letom je bilo 17 % več sredstev. Lastni prihodki iz dejavnosti so bili v letu

2020 nižji za 30 % zaradi razmer povezanih z epidemijo, saj večji del leta nismo zaračunavali zamudnin, manjši pa je bil tudi delež članarin. Lastna sredstva v celoti namenimo za pokrivanje stroškov programa dela, nakupu novega gradiva ter za razvoj dejavnosti.

5 STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI KNJIŽNICE

Strategija Mestne knjižnice Grosuplje za obdobje 2013-2020 temelji na že doseženem razvoju in je usmerjena v izboljšanje pogojev za izvajanje dejavnosti. Prednostna področja so prostor knjižnice in oprema – poleg opreme za postavitev gradiva še tehnična in IKT, aktualna zbirka in ustrezno število strokovno usposobljenih zaposlenih, ki bodo motivirani za obvladovanje stalnosti sprememb. Ti pogoji bodo povečali dostopnost (tudi z biblio- kombijem) in kvaliteto knjižničnih storitev prebivalcem občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje.

Knjižnica bo uresničevala svojo kulturno, izobraževalno, informacijsko in socialno poslanstvo v skladu s potrebami prebivalcev v prostoru in času.

V strateškem obdobju 2013 -2020 smo si v knjižnici prizadevali za izboljšanje naslednjih temeljnih pogojev za delovanje,

- Prostorski pogoji in oprema: delno doseženo

V občini Grosuplje so bili z novo knjižnico v letu 2007 zagotovljeni optimalni pogoji za izvajanje dejavnosti. V letu 2018 je ustanoviteljica del knjižničnega prostora, ki je služil kot študijska in računalniška čitalnica in izvajanju bibliopedagoških dejavnosti za otroke in odrasle, zavodu za izvajanje turistične dejavnosti.

V občini Dobrepolje knjižnica deluje v sodobno urejenih prostorih in ustrezno opremo od leta 2004, zaradi razvoja dejavnosti je pridobila znotraj Jakličevega doma še dva skladiščna prostora z regali za postavitev gradiva.

V občini Ivančna Gorica smo v sodelovanju z občino uredili dostop do izposoje tudi gibalno oviranim, v letu 2017 pa dodaten prostor v pritličju v izmeri 100m². Zaradi prostorske stiske je del gradiva razporejenega po izposojevališčih. Občina je za začetek gradnje nove knjižnice že pripravila projektno dokumentacijo v okviru kulturno upravnega centra (KUC) v občinskem središču.

- Informacijska in komunikacijska oprema: delno doseženo

Za poslovanje sodobne knjižnice je nujno potrebna, tako za notranje poslovanje, še bolj pa za storitve, ki jih mora zagotavljati svojim uporabnikom. Vse enote, vključno z izposojevališči, so komunikacijsko povezane in vključene v nacionalni sistem Cobiss.

V osrednji knjižnici v Grosupljem smo se vključili v projekt IR optika (Arnes, Telekom) in pridobili brezplačen dostop. Delovna mesta za obdelavo in izposajo smo iz črtnih nalepk nadgradili z RFID sistemom, ki služi tako za hitrejšo izvedbo postopka izposoje kot za zaščito gradiva. Posodabljali smo virtualni strežniški sistem za e-poslovanje knjižnice. V prostorih knjižnice so uporabnikom na voljo brezžična povezava Edurom in Librom. Izposoja in vračanje gradiva je omogočena tudi s knjigomatom.

Krajevna knjižnica v Ivančni Gorici ima trenutno dostop do prenosa podatkov preko VPN povezave, načrtujemo tudi optiko. V letu 2020 so bila s programsko opremo RFID sistema opremljena delovna mesta in aktualna temeljna knjižnična zaloga. Kupili in

vzpostavili pa smo tudi knjigomat za samopostrežno izposajo. V knjižnici je dostopna brezžična povezava za uporabnike, sprti smo posodabljali računalniško opremo in ostalo informacijsko tehnologijo. Vsa štiri izposojevališča so tudi komunikacijsko povezana v sistem Cobiss in na svetovni splet.

V krajevni knjižnici v Dobropolju je knjižnica preko VPN povezave vključena v svetovni splet. Knjižnica omogočamo brezžično povezavo za uporabniška delovna mesta. V letu 2020 pa smo dokupili programsko opremo za uvedbo RFID sistema, sprti smo posodabljali računalniško opremo in ostalo informacijsko tehnologijo.

- Knjižnična zbirka:
 - Število enot na prebivalca: doseženo
 - Število enot odpisa: delno doseženo

Knjižnična zbirka je temelj poslovanja splošne knjižnice, s katero uporabnikom v svojem lokalnem okolju zagotavlja optimalne pogoje za učenje, kulturno bogatenje, ustvarjalnost, raziskovanje, sprostitev in kakovostno preživljanje prostega časa.

Knjižnično zbirko gradimo načrtno v okviru skupnih nalog. Izdelana imamo Dokument o nabavni politiki ter letne načrte nakupa. V izdelavi imamo Dokument o upravljanju s knjižnično zbirko, ki ga opredeljujejo priporočila in standardi za splošne knjižnice.

- Ustrezno število strokovno usposobljenih zaposlenih: delno doseženo

Strokovni standardi in priporočila ter Pravilnik o splošnih pogojih delovanja v knjižnici predpisujeta kriterije zaposlovanja, ki so naslednji: število prebivalcev na območju delovanja, število organizacijskih enot ter obseg nalog v posamezni organizacijski enoti.

Od začetka strateškega obdobja do danes se je število zaposlenih povečalo, vendar še vedno ne dosegamo slovenskega povprečja in tudi ne strokovnih priporočil.

Vsi redno zaposleni strokovni delavci so strokovno usposobljeni z opravljenim bibliotekarskim izpitom, redno se izobražujejo za obvladovanje procesov dela.

II POROČILO O STROKOVNEM DELU IN POSLOVANJU KNJIŽNICE

Leto 2020 je bilo posebno leto, ki ga je zaznamovala epidemija COVID-19. Delovanje knjižnice nasploh, dostopnost knjižničnih storitev, delo zaposlenih je bilo povezano s številnimi omejitvami, prilagoditvami in novimi načini poslovanja, zato tudi doseženi rezultati niso primerljivi z nobenim letom doslej. Pomembno za bralce, knjižnice in celotno družbo pa je, da je knjiga v času vsesplošnih omejitev, ostala dostopna dobrina, v prvem valu epidemije preko pošte in z dostopom do elektronskih knjig, v drugem valu epidemije pa še na brezkontaktni način ali po vnaprejšnjem naročilu. Na ta način je bila v ospredju primarna vloga knjižnic – izposoja knjižničnega gradiva, manj pa so bile zaradi preventivnih ukrepov knjižnice odprti prostori in družbena infrastruktura lokalne skupnosti.

Že ob sprejemanju programa dela, ki je bil zaradi prvega vala epidemije sprejet sredi leta, smo načrtovali za tretjino nižje število obiska, članov in izposoje, saj smo izhajali iz pomladne izkušnje, ko so bile knjižnice od 16. marca do 4. maja zaprte.

1 OBRATOVALNI ČAS

Svet knjižnice je na svoji 13. redni seji, 23. decembra 2019 v skladu z Uredba o osnovnih storitvah sprejel redni in poletni obratovalni čas za leto 2020 .

Redni obratovalni čas

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8 - 19	8 - 19	8 - 19	11 - 19	8 - 19	8 - 13
Dobrepolje	12.30 - 19	8 - 15	12.30 - 19	11 - 15	12.30 - 19	/
Ivančna Gorica	8 - 19	8 - 19	8 - 19	11 - 19	8 - 19	8 - 13

Odpiralni čas julija in avgusta

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8 - 19	8 - 19	8 - 19	11 - 19	8 - 19	/
Dobrepolje	12.30 - 19	8 - 15	12.30 - 19	11 - 15	12.30 - 19	/
Ivančna Gorica	13 - 19	8 - 14	8 - 14	13 - 19	13 - 19	/

Odpiralni čas knjižnic po programu ni bil realiziran. Zaradi epidemije, ki jo je povzročil Covid-19, so bile vse enote knjižnice od 16. marca do 4. maja za obiskovalce zaprte. Dežurni knjižničarji v osrednji knjižnici so za vse tri občine zagotavljali izposajo gradiva po pošti. V maju in juniju so knjižnice delovale po prilagojenem urniku, da smo lahko zadostili vsem ukrepom za preprečevanje in širjenje virusa. V skladu z navodili NIJZ so bile vrnjene knjige v prvi fazi sedem dni v karanteni, predno smo jih lahko vrnili na police ali v obtok bralcem. V juliju in avgustu so bile knjižnice odprte po poletnem urniku. Od septembra do 26. oktobra so delovale po rednem obratovalnem času. Z jesensko epidemijo pa smo odprtost uskladili s kadrovskimi zmožnostmi v skladu z navodili pristojnih institucij in družbeno odgovornostjo do spoštovanja vseh predpisanih ukrepov. Številne aktivnosti in prilagoditve, ki smo jih izvedli, pa so bralcem omogočale 24-urno

izposojajo elektronskih in avdio knjig, dostop do baz podatkov, vpis novih članov in plačilo storitev na daljavo.

	Skupno število ur odprtosti -načrtovano	Število ur odprtosti - realizirano
Grosuplje	2.793 ur	2.191 ur
Dobrepolje	1.460 ur	1.079 ur
Ivančna Gorica	2.597 ur	1.998 ur

Izposojevališča v Stični, Šentvidu, na Krki in v Višnji Gori so bila od 26. marca dalje zaprta tako zaradi epidemioloških razmer kot tudi zaradi nizkega števila obiskovalcev.

2 NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica pridobiva novo gradivo z nakupom, darovi in zameno. Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe znaša minimalni prirast novega gradiva 200 enot, po standardu pa 250 enot na 1000 prebivalcev. Knjižnično gradivo vključuje objavljene tiskane, avdio, video ter elektronsko izdelane zapise.

Način izgradnje zbirke imamo opredeljeno v Dokumentu nabavne politike ter v Letnem načrtu nakupa. Podlaga in kriteriji za načrtovanje in vzdrževanje zbirke so podatki o številu prebivalcev in strokovna izhodišča o sestavi zbirke. Naš cilj pri nabavi gradiva je dopolnjevanje, bogatitev ter posodabljanje zbirke z novimi naslovi v celotni mreži knjižnice na način, da je zbirka aktualna, ter da v čim večji meri odgovarja na potrebe in interese naših uporabnikov.

Proces nabave knjižničnega gradiva in bibliografska obdelava se izvajata v okviru skupnih nalog v osrednji knjižnici v Grosupljem, ki ga za polovico delovnega časa izvaja ena sodelavka, pri tem upošteva strokovne podlage, potrebe izposoje in razpoložljiva finančna sredstva.

Pri izvajanju nabave, obdelave in opreme gradiva od leta 2018 sodelujemo z Mestno knjižnico Ljubljana v projektu skupne nabave in obdelave gradiva. Cilj projekta je racionalizacija postopkov obdelave gradiva v sistemu Cobiss in nižji stroški opreme.

2.1 PREDNOSTNI LETNI CILJI

1. Izvajanje kakovostne nabavne politike za celotno mrežo z upoštevanjem specifičnih potreb okolja. Načrtovani prirast 7.315 enot
2. Učinkovita bibliografska obdelava, oprema in zaščita knjižničnega gradiva, kar pomeni tudi čim krajši čas od nabave do postavitve gradiva na police.

2.2 URESNIČITEV LETNIH CILJEV

1. Izvajanje kakovostne nabavne politike za celotno mrežo z upoštevanjem specifičnih potreb okolja. Prednost in poudarek pri nabavi so bila klasična in elektronska gradiva, ki prinašajo vsa temeljna znanja in nova spoznanja iz vseh področij človekovega delovanja, izvirno literarno ustvarjanje in prevode kvalitetnih del. Prirast naslovov leposlovja je znašal 55 % in je 5 % višji od načrtovanega. Razlog je v večji ponudbi leposlovja tako za odrasle kot za otroke in mladino. Dokupili pa smo tudi dodatne naslove leposlovnega gradiva iz preteklih let, po katerem je bilo večje povpraševanje s strani uporabnikov. V letu 2020 na tržišču je bilo na tržišču na voljo manj

strokovnega in poljudno strokovnega gradiva, primerne za uvrstitev v zbirko splošne knjižnice. Odstotek gradiva za otroke je znašal 30% in je v okviru načrta in strokovnih priporočil. Pri nakupu strokovnega gradiva je imelo prednost gradivo, ki prinaša nova znanja in informacije iz vseh področij človekovega delovanja in izdaje strokovnih del s komentarji ter razlagami.

Preko konzorcija Cosec, ki deluje v NUK-u in v okviru skupnih nalog OOK (za kar sredstva prispeva Ministrstvo za kulturo), naši člani lahko dostopajo še do elektronskih podatkovnih zbirk in baz EBSCO HOST-a, Press reader-ja ter portala TAX-FIN-LEX. Samostojno imamo naročeno poslovno bazo GV-IN.



EBSCOhost vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov ter povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij. Dostopne so naslednje podatkovne zbirke s polnimi besedili: Academic Search Elite, Business Source Premier, ERIC, GreenFILE, Library, Information Science & Technology Abstracts, MasterFILE Premier, MEDLINE, Regional Business News.



Zbirka **PressReader** omogoča branje dnevnega časopisja preko pametnih naprav z operacijskimi sistemi Android, iOS, Windows 8 ali BlackBerry 10. Na voljo je več kot 4.000 naslovov dnevnega časopisja in revij, iz več kot 100 držav in v več kot 60 jezikih sveta.



Ponuja največjo bazo podatkov z vso veljavno zakonodajo, ki se sprti ažurira, z bazo so povezani dokumenti, kot je sodna praksa, strokovni članki, komentarji in praktične rešitve.

PRIRAST NOVIH NASLOVOV PO VRSTAH GRADIVA IN OBČINAH

Prirast/ naslovi	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	Skupaj
Grosuplje	152	195	2692	3039
Ivančna Gorica	52	155	2278	2485
Dobrepolje	24	38	783	845

PRIRAST IZVODOV PO VRSTAH GRADIVA IN OBČINAH

Prirast/ nakup/inv. številke	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	Skupaj
Grosuplje	163	234	3213	3610
Ivančna Gorica	54	176	2886	3116
Dobrepolje	24	40	805	869
SKUPAJ	241	450	6904	7595

PRIRAST DAROV PO VRSTAH GRADIVA IN OBČINAH

Tudi v letu 2020 so nam bralci ob urejanju domačih knjižnic pogosto podarili svoje knjige, ki smo jih komisijsko pregledali in preverili, ali jih po strokovnih kriterijih lahko uvrstimo v zbirko, kar terja veliko časa. Gradivo, ki ni več aktualno ali ga imamo glede na povpraševanje dovolj, smo ponudili v antikvarno prodajo. Smo pa veseli, ker med darovi včasih najdemo tudi redke, dragocene tiske, ki so se v zbirki zaradi izrabe odpisali, ter dragoceno gradivo domoznanskega značaja. Izbrano podarjeno gradivo smo bibliografsko obdelali, opremili in uvrstili po enotah, glede na potrebe in prostorske možnosti, kot je razvidno iz preglednice. Skupaj smo v zbirko vseh treh občin uvrstili 637 izvodov.

Prirast/darovi/inv. številke	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	Skupaj
Grosuplje	33	27	374	434
Ivančna Gorica	9	9	108	126
Dobrepolje	3	12	62	77

ELEKTRONSKE IN ZVOČNE KNJIGE

Elektronske in zvočne knjige /oddaljen dostop	Število novih licenc/naslovov 2020	Skupno število licenc/naslovov	Oddaljen dostop elektronskih in zvočnih knjig članom v vseh treh občinah
e-knjige v slov. jeziku (Biblos)	496	2109	Grosuplje Ivančna Gorica Dobrepolje
Zvočne knjige (Audibook)	244	244	Grosuplje Ivančna Gorica Dobrepolje

Člani knjižnice si od julija 2013 lahko izposojajo leposlovje in strokovno literaturo z oddaljenim dostopom, kar omogoča sistem Biblos za e-knjige in od leta 2020 Audibook za zvočne knjige. Elektronski viri so bili v letu 2020 pomemben vir knjižničnih storitev, še posebej, ko so bile knjižnice v prvem valu epidemije zaprte. Izposoja elektronskih virov je dostopa nepretrgoma 24 ur, vse dni v letu. V času zaprtosti knjižnice smo v osrednji knjižnici za vse tri občine skupaj organizirali dežurni telefon za pomoč uporabnikom pri uporabi elektronskih knjig, do katerih so dostopali od doma.

V letu 2020 je bilo na voljo 2109 naslovov e-knjig v slovenskem jeziku in od oktobra 2021 dalje, ko smo pristopili še k nabavi zvočnih knjig, najprej do sto naslovov, z decembrom pa do 244 zvočnih knjig.

2 Učinkovita bibliografska obdelava, oprema in zaščita knjižničnega gradiva pomeni tudi čim krajši čas od nabave do postavitve gradiva na police

Inventarizacija, katalogizacija in klasifikacija knjižničnega gradiva je bila izvedena centralno za vse enote v okviru skupnih nalog v osrednji knjižnici v Grosupljem. V sistemu Cobiss je bilo vsebinsko obdelanih 7595 enot. Podatki o naslovu gradiva, številu izvodov naslova in katera enota v naši mreži ga hrani, so javno dostopni v vzajemnem katalogu Cobiss.

Novo gradivo smo opremili z označbami lastništva in lokacijskimi podatki, črtnimi kodami in RFID nalepkami za izvajanje postopka izposoje in vračanja gradiva ter zaradi potreb varovanja. Z RFID nalepkami smo poleg gradiva za Grosuplje opremljali tudi gradivo za knjižnici v Ivančni Gorici in Dobrepolju, kjer smo tudi v fazi uvajanja RFID izposoje, saj ta tehnologija omogoča hitrejšo izvedbo postopka izposoje in vračanja gradiva. Z nadgradnjo programske in strojne opreme pa tudi iskanje založenega gradiva, kar načrtujemo v prihodnjem obdobju.

Vse novo gradivo je bilo ovito v zaščitno folijo, da se mu podaljša uporabo.

PILOTNI PROJEKT Z MKL PRI SKUPNI NABAVI IN OBDELAVI

V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana izvajamo projekt Povezovanje MKG z MKL pri nabavi in obdelavi gradiva. Cilj projekta je, da se ugotovi, kakšne učinke lahko prinese tovrstno sodelovanje knjižnicam v slovenskem prostoru ter zazna pomanjkljivosti sistema Cobiss, na podlagi katerega bo IZUM optimiziral program za vso državo. Na osnovi sodelovanja pri projektu smo v knjižnici pridobili tretjino novega gradiva. Naša knjižnica je kadrovsko podhranjena, ta način sodelovanja prinaša pozitivne učinke, kot so: gradivo je tekoče obdelano in uporabnikom hitreje dostopno, znižali so se nekateri stroški opreme, kot npr. nalepke za signaturne oznake, RFID nalepke, stroški zaščitne folije. Gradivo, ki ga pridobivamo na podlagi pilotnega projekta z Mestno knjižnico Ljubljana, se v celoti opremi v MKL, čas od naročila do postavitve gradiva na police je sedem dni.

POVZETEK URESNIČITVE LETNIH CILJEV

Prirast novega gradiva je znašal 7595 fizičnih izvodov in je 288 izvodov višji od načrtovanega, ter 496 naslovov elektronskih knjig, kar je 36 % več od preteklega leta.

Na novo smo uvedli ponudbo zvočnih knjig, ki so dostopne na daljavo, konec leta je bilo uporabnikom na voljo 244 naslovov za izposajo.

Vse novo gradivo je bilo 100 odstotno bibliografsko obdelano, tekoče inventarizirano, katalogizirano, klasificirano in tudi v 90 % v enem tednu na voljo za izposajo.

2.3 ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Poleg nakupu gradiva veliko pozornost posvečamo tudi odpisu zastarelega in iztrošenega gradiva, kot nam določajo strokovna merila. S tem procesom smo zaradi pomanjkanja zaposlenih in odgovornosti do postopka izpisa gradiva v zaostanku. V prvem, spomladanskem valu epidemije, ko je bila knjižnica zaprta, smo v grosupeljski enoti sistematično pregledovali gradivo po področjih in na podlagi Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki jih je sprejela nacionalna knjižnica, odpisali 5670 enot, kar predstavlja le 33,5 % predpisanega vsebinsko ali jezikovno zastarelega, obrabljenega in poškodovanega gradiva. V enoti Ivančna Gorica je odpis znašal 1243 izvodov ali 8,6 % potrebnega odpisa, v enoti Dobropolje pa 57 izvodov ali 1 % od potrebnega odpisa.

Načrtovano: 7.315 izvodov

Realizirano : 6. 970 izvodov ali 95,3 %

2.4 STANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE PO VRSTAH KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN OBČINAH

Na dan 31. 12. 2020 je knjižnična zbirka obsegala 223.279 inventarnih enot gradiva. Spodnja preglednica prikazuje pregled po vrstah gradiva in občinah.

	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	2.270	11.233	95.882	110.138
Dobropolje	234	1.770	22.756	24.760
Ivančna Gorica	547	6.143	81.631	88.312
Adamičeva zbirka			60	60

3 ČLANSTVO

Po Uredbi o osnovnih storitvah je član knjižnice uporabnik, ki se v knjižnico včlani. Članstvo izkazuje s člansko izkaznico, ki je lahko skupna za več knjižnic. V okviru Mestne knjižnice Grosuplje imajo naši člani enotno izkaznico, ki jim omogoča uporabo knjižnic in njihovih zbirk brez omejitev v vseh treh občinah.

3. 1 Preglednica vpisa novih članov po občinah v letu 2020

Občina	Mladi	Odrasli	Skupaj
Grosuplje	159	233	392
Ivančna Gorica	171	115	286
Dobropolje	18	12	30
Skupaj	348	360	708

Načrt: 1041članov

Realizacija: 708 članov ali 68 % načrtovanega, od tega se jih je 97 vpisalo preko spleta.

Spletni vpis smo tudi načrtovali s programom dela in ga v sodelovanju z Izumom tudi uvedli v redno storitev knjižnice.

Glede na posebnosti tega leta zaradi epidemije ugotavljamo, da je doseženo število novih vpisov optimalno.

3.2 Preglednica aktivnih članov po občinah

Občina	Aktivni člani 2020	Delež aktivnih članov glede na število prebivalcev
Grosuplje	6274	30,8 %
Ivančna Gorica	4130	24,6 %
Dobrepolje	928	24,3 %

Glede na epidemijo in z njo povezanimi ukrepi smo pričakovali, da se bo članstvo znižalo za tretjino, vendar beležimo 895 članov manj ali 92,6 % članstva leta 2019, kar je glede na vse omejitvene ukrepe dober rezultat. Še vedno je naša knjižnica po deležu članstva pri vrhu v slovenskem prostoru.

4 OBISK

Uporabniki in člani knjižnico obiskujejo zaradi izposoje gradiva na dom ali za prebiranje knjižničnega gradiva v čitalnicah ter zaradi različnih dogodkov in aktivnosti, ki jih knjižnica organizira v skladu s svojim poslanstvom. V celoti smo vse aktivnosti izvajali do 12. marca 2020, do razglasitve epidemije. Potem je bil naš ritem dela prilagojen epidemiji in z njo povezanimi ukrepi. Tako so podatki o obiskovalcih, predvsem zaradi uporabe čitalnice in udeležbe na dogodkih, neprimerljivi s katerim koli letom do sedaj. Glavnina našega poslanstva je bila usmerjena v izposajo gradiva, saj je tudi vlada z odloki v jesenskem valu epidemije dostop do knjižničnega gradiva omogočala, seveda pod posebnimi pogoji, in knjižnice smo bile edine kulturne institucije, ki smo za uporabnike ostale dostopne.

OBISK KNJIŽNICE V GROSUPLJEM

	Pričakovano	Realizirano
Obisk članov zaradi izposoje, podaljšanja, naročila, rezervacije gradiva knjižnice	77.000	94.219

Virtualni obisk Osrednje knjižnice Grosuplje s pomočjo storitve Moja knjižnica

Vrsta storitev:	Št. članov 2019	Št. članov 2020
Naročila prostega gradiva	3.085	6.772
Rezervacije izposojenega gradiva	2.016	3.301

Naročil, rezervacij gradiva in svetovanja uporabnikom po telefonu, ki se je izvajalo vsakodnevno, zaradi velikega števila klicev nismo beležili, pomembno nam je bilo, da smo vsem uporabnikom odgovorili na zastavljeno vprašanje in izraženo potrebo po informacijah in gradivu, uspeli realizirati.

OBISK KNJIŽNICE V IVANČNI GORICI

	Pričakovano	Realizirano
Obisk članov zaradi izposoje, podaljšanja, naročila, rezervacije gradiva knjižnice	49.000	53.273

Virtualni obisk Osrednje knjižnice Ivančna Gorica s pomočjo storitve Moja knjižnica

Vrsta storitev:	Št. članov 2019	Št. članov 2020
Naročila prostega gradiva	1.301	2.601
Rezervacije izposojenega gradiva	821	1.346

OBISK IZPOSOJEVALIŠČ

Podatki o številu obiskovalcev knjižnic v Stični, Šentvidu pri Stični, Višnji Gori in na Krki in primerjava z letom 2019

Obisk knjižnice	Št. članov 2019	Št. članov 2020	Št. izposoj 2019	Št. izposoj 2020
Krka	72	5	415	258
Stična	8	16	17	161
Šentvid	12	67	34	324
Višnja Gora	27	21	70	134

Še vedno se kaže trend upadanja obiska in izposoje na izposojevališčih, ki za sodobnega uporabnika niso zanimive. Razlogi so v prostorskih pogojih, ponudbi gradiva in dostopnosti.

Po stari zakonodaji imenovane krajevne knjižnice, sedaj izposojevališča premičnih zbirk, so bile uporabnikom na voljo enkrat tedensko po eno uro do začetka epidemije. Potem smo jih po dogovoru z občino zaprli. Prostore, odprtost in zbirko zaradi finančnih omejitev ni možno prilagoditi potrebam sodobnega uporabnika. V skladu s strategijo občine, finančnimi zmožnostmi veljavnimi predpisi na področju knjižničarstva bo potrebno obstoječo mrežo izposojevališč reorganizirati z mobilno dostavo gradiva ali drugimi pristopi, ki se sedaj testirajo na tržišču

OBISK KNJIŽNICE V DOBREPOLJU

	Pričakovano	Realizirano
Obisk članov zaradi izposoje, podaljšanja, naročila, rezervacije gradiva knjižnice	8.700	9.897

Virtualni obisk knjižnice Dobropolje s pomočjo storitve Moja knjižnica

Vrsta storitev:	Št. članov 2019	Št. članov 2020
Naročila prostega gradiva	154	343
Rezervacije izposojenega gradiva	41	68

5 IZPOSOJA GRADIVA, POSREDOVANJE INFORMACIJ IN DRUGO DELO Z UPORABNIKI

V skladu s poslanstvom je izposoja knjižničnega gradiva in posredovanje informacije temeljna naloga splošne knjižnice, ki je namenjena vsem prebivalcem na območju delovanja. To nalogo je knjižnica tudi v času epidemije na različne načine zagotavljala v skladu z navodili NIJZ in v skladu s sprejetimi odloki vlade za našo dejavnost. V tej vlogi smo do uporabnikov iskali nove poti, tudi s pomočjo informacijske tehnologije.

Pregled izposoje gradiva na dom in v čitalnico, rezervacije in naročilih gradiva po enotah (vse transakcije z gradivom) brez e-knjig

	Skupaj 2019	Pričakovano 2020	Realizirano 2020
Grosuplje	490.306	343.000	375.859
Ivančna Gorica	317.069	221.000	248.424
Dobropolje	55.207	38.000	42.082

Pregled izposoje e-knjig

Leto	Leto 2019	Leto 2020
Število izposoj	2.270	7.781

Izposoja elektronskih knjig se je v primerjavi s preteklim letom povečala 3,4 krat.

Zvočne knjige

Nova ponudba od sredine oktobra je izposoja zvočnih knjig na daljavo. V tem času si je 36 članov izposodilo 43 zvočnih knjig preko oddaljenega dostopa.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Gradiva, ki ga naša knjižnica nima ali ga ima v premajhni količini (npr. za bralne klube, domača branja, potrebe študija), smo bralcem zagotovili z medknjižnično izposojjo iz 36 slovenskih in ene tuje knjižnice. Realiziranih je bilo 221 naročenih izvodov, od tega 13 člankov. Iz naše knjižnice smo 22 knjižnicam po Sloveniji posodili 84 knjig in sedem člankov. Skupaj je bilo v sistemu medknjižnične izposoje opravljenih 1911 transakcij, ki vključujejo evidentiranje zahtevkov, pripravljanje naročil, evidentiranje prejemov gradiva, število pripravljenih dobavnic, število evidentiranih vračil gradiva dobavitelju, število pripravljenih obvestil ter število vpisanih partnerjev.

6 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Domoznanska dejavnost knjižnice služi raziskovanju in razumevanju lokalne skupnosti, podpira podobo lokalne identitete, spodbuja zanimanje in pripadnost prebivalcev za skupnost, v kateri živijo, in krepi zavedanje za ohranjanje vrednot lokalnega okolja. Načrtno smo dopolnjevali zbirko s knjižnim in neknjižnim gradivom, z lokalnimi glasili, drobnim tiskom in razglednicami. Zbirko smo dopolnili s 117-timi novimi naslovi in 127 izvodi domoznanskega gradiva, v letu 2019 je bilo teh izvodov 78. Domoznanska zbirka obsega 2959 enot. Naš cilj za naslednje obdobje je priprava domoznanskega bibliografskega leksikona, popis člankov in digitalizacija gradiva. To pa bo izvedljivo, ko bomo dosegli vsaj minimalne pogoje števila zaposlenih. V prvem valu epidemije, ko je bila knjižnica zaprta, smo digitalizirali 293 domoznanskih razglednic.

6.1 DOMOZNANSKA ZBIRKA IN ZBORNİK OBČIN GROSUPLJE, IVANČNA GORICA, DOBREPOLJE

Z obema publikacijama, ki ju od leta 2010 izdaja knjižnica s pomočjo dveh uredniških odborov, svoje okolje seznanja z lokalnim dogajanjem, ozavešča o naši naravni in kulturni dediščini, skrbi za poznavanje zgodovine in tradicije. V letu 2020 smo izdali 31. številko Zbornika občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje. Predstavitev nove številke je bila v dvorani knjižnice, tretjega julija.

11. knjiga domoznanske zbirke je posvečena obletnicama rojstva Franceta in Toneta Kralja. Dr. Milček Komelj nas je v septembru, ko naj bi oddal tekst, obvestil, da teksta o znamenitih dobrepoljskih umetnikih, ni uspel pripraviti. Uredniški odbor načrtuje izid v letu 2021, vsebina knjige pa bo predstavljala njuno umetnost v luči dediščine domačega okolja.

7 BIBLIOPEDAGOŠKI DOGODKI IN DEJAVNOSTI

7.1 GROSUPLJE

Dejavnosti za odrasle	Št. dogodkov	Št. obiskov
Julijske Alpe: osrednji del - predstavitev enciklopedičnega vodnika Romana Tratarja	1	18
Akatrian: predstavitev pesniške zbirke Božidarja Marota ob zaključku bralnega kluba Beremo ob kmečki peči	1	32
Prešerno o Prešernu - večer poezije v počastitev kulturnega praznika in ob 10. obletnici delovanja KD sv. Mihaela	1	31
Dotik - predstavitev pesniške zbirke Mirjane Šernek	1	53
Predstavitev 10. knjige iz Domoznanske zbirke avtorja Željka Kozinca Lepote in vrednote treh dolin	1	54
Barva glasbe in besede z Nuško Drašček Rojko: Noč in sanje	1	86
Barve glasbe in besede: Kresni večer	1	60
Beremo ob kmečki peči	3	30
Bralni klub - Fit za knjigo	9	40
Bralni klub - Moderno je brati slovensko postmoderno	7	31
Bralna čajanka	2	14
Esej na maturi-spletni dogodek	4	12
Odprtje likovne razstave Mateje Marinko: Obrazi	1	150
SKUPAJ DOGODKOV	38	611

Razstave v prostorih knjižnice

- Ilustracije Kozlovske sodbe v Višnji Gori
- Razstava pletenih izdelkov
- Razstava natečaja za objekt kulturnega centra v Grosupljem
- Likovna razstava Zvonka Štrlekar: SOS zemlja
- Likovna razstava Nina Laloš: Moj gozd

Dejavnosti za otroke	Št. dogodkov	Št. obiskov
Knjižna in knjižnična vzgoja v knjižnici za šolo in vrtec	6	121
Rastem s knjigo	2	48
Sprejem bralcev	9	240
Razstave za otroke in razstave otrok (likovni in ročne spretnosti)	2	40
Ure pravljic	10	161
Pravljično igralne ure (2-4 let)	4	28
Počitniške delavnice	5	55
Beremo s tačkami	2	4
Bereva skupaj	3	10
Učenje hrvaškega jezika	7	23
Razstava igrač iz odpadnega materiala	1	25
Razstava bralnih kazalk	1	27
Bralni maraton - 50 knjig , zaključilo ga je 26 otrok		
SKUPAJ DOGODKOV	52	782

Dejavnosti za otroke so izvajale Tanja Zavašnik, Maja Vocovnik in Judita Kavšek.

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. dogodkov	Št. obiskov
Razgibajmo možgane s šahom - medgeneracijske šahovske delavnice	9	69
Knjižnica igrač – Toy for inclusion	8	168
SKUPAJ DOGODKOV	17	237

Dejavnosti za otroke so izvajale Tanja Zavašnik, Maja Vocovnik in Judita Kavšek.

Bralni klub – spletno srečanje	
Fit za knjigo, spletno srečanje: TEK (Haruki Murakami - O čem govorim, ko govorim o teku, Chris McDougall - Rojeni za tek, Dean Karnases Ultramaratonec)	5
Kresnik po kresniku, spletno srečanje: Dušan Merc - Slepe miši	4
Fit za knjigo, spletno srečanje: Paolo Cognetti - Osem gora	5
Kresnik po kresniku, spletno srečanje: Bronja Žakelj - Belo se pere na devetdeset	6
Kresnik po kresniku, spletno srečanje: Maja Gal Štromar - Ženska drugje	6
SKUPAJ SODELUJOČIH	26

7.2 IVANČNA GORICA

Vrsta dejavnosti in število dogodkov za odrasle

Dejavnosti za odrasle	Št. dogodkov	Št. obiskov
Cikel "Prevajalski pogledi" z Jano Unuk: Jakobove bukve	1	16
Boštjan Videmšek: Plan B (Las: Srečava se v knjižnici)	1	30
Predstavitve pesniške zbirke Vse ostalo avtorice Dragice Šteh	1	26
Domoznanski krožek s Tatjano Kordiš	12	120
Bralni klub Kranjska čbelica	6	55
Študentski bralni klub	4	25
Vzgojni izzivi za zdravo otroštvo v času zaslonov: Posledice neprimerne rabe el. naprav pri otrocih, strokovno predavanje	1	6
Vzgojni izzivi za zdravo otroštvo v času zaslonov: Zdravo odraščanje v modernem času, strokovno predavanje	1	6
Življenje je močnejše od smrti, strokovno predavanje	1	25
Predstavitve Bralno motivacijskih strategij M. Sarto za učitelje 1. in 2. triade	1	14
Domoznanska bralna značka, priprava seznama knjig, knjižne police s knjigami, zaključna prireditev	1	30
Slomškova bralna značka, priprava seznama knjig in knjižne police s knjigami, sodelovanje z župnijama Ivančna Gorica in Muljava	1	43
Likovna razstava Maje Pretnar: Prebujanja	1	15
Likovna razstava Likovnega društva Ferda Vesela: Rože, rožice	1	60
SKUPAJ DOGODKOV	34	471

Razstave v knjižnici

- Likovna razstava Nine Laloš: Svetilniki
- Ulična razstava Tadeja Straha: Ugláševanje tišine

Dejavnosti za otroke	Št. dogodkov	Št. obiskov
Knjižna in knjižnična vzgoja v knjižnici za šolo in vrtec	6	14
Knjižničar na obisku v šoli in vrtcu	2	29
Rastem s knjigo za sedmošolce in srednješolce	6	181
Noč v knjižnici, predstavitev kamišibaja in pripovedovanje zgodb	1	32
Čestitka Zelene bralčice Tinca in podelitev majic že berem sam drugošolcem	12	204
Zeleni bralec za drugošolce, obisk knjižničarke iz Knjižnice Ivančna Gorica, knjižna in knjižnična vzgoja s pravljico Družinska skrivnost z bralno motivacijsko strategijo Napačno branje	12	214
Likovna razstava ob zaključku Male šole risanja: Vesolje	1	25
Družinska pravljica ob kamišibaju	3	48
Ura pravljic ob čarobnem kovčku	2	43
Beremo s tačkami	5	15
Pripovedovanje Krjavljeve zgodbe ob kamišibaju v Krjavljevi koči	34	120
SKUPAJ DOGODKOV	84	925

Bralni klub - spletno srečanje	Št. udeležencev
Bralni klub Kranjska čbelica: Larry Tremblay: Nasad oranževcev	12
Bralni klub »Kranjske čbelice« Manolli Salgado: Malo prahu na očeh	10
Študentski bralni klub: Šele po koncu sončeve poti avtorice Johanne Sinisalo	7
Bralni klub Kranjska čbelica: Hana avtorice Alene Mornštajnovne	10
Študentski bralni klub: Človek človeku virus avtorice Renate Salecl	7
Bralni klub Kranjska čbelica: Mojstrovina avtorice Ane Schnabl	9
Študentski bralni klub: Jenny Jagerfeld: Tu ležim in krvavim	6
SKUPAJ SODELUJOČIH	61

Izobraževanja, promocija knjižnice, posebni bralni projekti, delavnice

- Jurčičev pohod, stojnica Beremo domače, izdelava Jurčičevih kazalk, pripovedovanje pravljic v Krjavljevi koči, stojnica bralnih klubov
- Beremo skupaj akcija branja knjig naših bralcev po spletu
- Beremo skupaj - nacionalni mesec skupnega branja. Sodelovanje z OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični in Društva paraplegikov ljubljanska pokrajine
- Bralni srečelov v času, ko bralci niso mogli do knjižnih polic (60 paketov)
- Učiteljem in staršem vseh drugošolcev poslali obvestilo, kako je knjižnica odprta in razlago, kako v času korone do knjig
- Božiček za en dan (50 daril)
- Webinarji za moderiranje bralnih klubov
- Glass Room Misinformation Training, pripravili dve delavnici za mlade: Uf, kako je to zapleteno in Ohranite mirno kri in opazite oblikovalske zvižaje
- Predstavitev Krjavljeve pravljice s kamišibajem ob kulturne prazniku

- Predstavitev načina izvedbe kamišibaja Zavodu Prijetno domače
- Dejavnosti so izvajali: Ksenija Medved, Roman Rozina, Petra Volkar, Anita Globokar, Maruša Pušnik, Mlakar Maša.

7.3 DOBREPOLJE

Vrsta dejavnosti in število dogodkov

Dejavnosti za odrasle	Št. dogodkov	Št. obiskov
Večer ob kulturnem prazniku predstavitev knjig Lepote in vrednote treh dolin ter Rastlinstvo po rimski poti	1	50
Bralni klub - Močnejši od sovraštva	1	12
Bralni klub - večer s Tonetom Kuntnerjem	1	23
Ustvarjalno srce - delavnica ročnih del	9	58
SKUPAJ DOGODKOV	12	143

Dejavnosti za otroke	Št. dogodkov	Št. obiskov
Knjižna in knjižnična vzgoja v knjižnici za šolo in vrtec	6	93
Knjižničar na obisku v šoli in vrtcu	3	57
Ogled potujoče razstave Pot knjige	3	125
Sprejem bralcev 2A in 2B, Po čem diši gozd pravljica ob kamišibaju	2	42
Rastem s knjigo	1	6
Zaključek bralnega projekta, skupina Medvedki	1	25
Zaključek šolskega leta 1.A in 1. B razreda - kamišibaj Po čem diši gozd	1	30
Ure pravljic, igralne ure s knjigo	8	72
Lutkovna predstava o Starki zimi	1	50
Beremo s tačkami	3	7
Z igro do branja	2	10
Počitniške delavnice	2	19
Bralni maraton - 50 knjig, zaključilo ga je 6 otrok		
Poleti s knjigo - poletni bralni izziv 2020, 20 otrok		
SKUPAJ DOGODKOV	33	536

Razstave

- Likovna razstava Lojze Kovačič in Beti Lunder v sodelovanju z društvom distrofikov
- Fotografska razstava Dobrepolje stoji na treh stebrih avtor Janko Nose
- Razstava eko izdelkov bralnega čukca skupina Sovice
- Likovna razstava Stari predmeti tehnika risanja z grafitnim svinčnikom
- Likovna razstava ob kulturnem prazniku
- Likovna razstava Pavle Jakopič
- Likovna razstava V naravi
- Razstava Utrinki iz življenja Toneta Kralja
- Razstava Utrinki iz življenja Franceta Kralja

8 GALERIJA, ČASOPISNA KAVARNA, KOŠČAKOVA SOBA

Galerija v osrednji knjižnici v Grosupljem je manjši, a hkrati prepoznaven razstavni prostor, v katerem se predstavljajo likovni ustvarjalci tako iz lokalnega kot širšega slovenskega prostora. Pri organiziranju razstav skrbimo za to, da so zastopane različne likovne tehnike. V letu 2020 so bile na ogled tri razstave. Galerija je v času koronavirusa služila za vračanje izposojenega gradiva, saj mora vrnjeno gradivo v skladu z navodili NIJZ ostati v karanteni, predno se ga lahko umesti na police ali ponovno izposodi.

Čitalnica v časopisni kavarni je del dodatne ponudbe knjižničnih in kulturnih storitev. Kavarna je prijeten ambient za srečevanje, prebiranje dnevnega časopisja in dostopa do svetovnega spleta. Zaradi epidemije je bila kavarna večino leta zaprta.

Dnevna soba prvotnega lastnika Košaka je opremljana s pohištvom, izdelanim leta 1923 iz slavonskega hrasta. Služi kulturno literarnim dogodkom knjižnice in kot protokolarni prostor za poroke in slovesne dogodke Občine Grosuplje.

9 PROJEKT SREČAVA SE V KNJIŽNICI

Knjižnica se je v sodelovanju z Občino Ivančna Gorica in CIK Trebnje februarja 2019 prijavila na poziv za izbor operacij za uresničitev ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Suhe krajine, Temenice in Krke v letu 2018 s projektom Srečava se v knjižnici+: Skupaj delamo za ranljive skupine. Namen operacije je povečati vključenost mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin v družbeno okolje in na trg dela. Projekt je bil izbran za sofinanciranje. V letu 2020, marca in maja smo morali dopolniti vlogo z več vrst pojasnil, dopolnil in obrazložitev. 21. 9. 2020 je bila pogodba na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo podpisana. Na podlagi te pogodbe so se pričele številne aktivnosti za izvedbo načrtovanega projekta, med drugim tudi zaposlitev osebe za delo na projektu. Poročilo o izvedenih aktivnostih in zahtevke za financiranje prve faze smo oddali 30. oktobra 2020.

10 INVESTICIJSKA IN VZDRŽEVALNA DELA PROSTOROV IN OPREME

10.1 GROSUPLJE

Večji strošek je predstavljala sanacija notranjega ometa zaradi zamakanja strehe ob strešnih oknih. Sanacijo smo izvedli v času, ko je bila knjižnica zaradi COVID-19 za obiskovalce zaprta. Na stari hiši smo sanirali polkna, ki so bila zaradi izpostavljenosti vremenskim razmeram nujno potrebna obnove in popravil.

Za potrebe delovanja in izvajanje knjižničnega programa smo kupili šest konferenčnih miz, 3 D tiskalnik, tri računalnike, monitor, skener, dva stebrička za usmerjanje obiskovalcev.

Vir za pokrivanje stroškov so bila namenska sredstva občine in lastni prihodki.

10.2 IVANČNA GORICA

V skladu z načrtom smo za vzpostavitev RFID sistema izposoje kupili knjigomat. Za potrebe izvajanja programa pa še: tablični računalnik, osebni računalnik, monitor, dva pisarniška stola. Skrbeli smo za tekoče vzdrževanje prostorov in opreme. Vir za pokrivanje stroškov so bila namenska sredstva občine in lastni prihodki.

V okviru projekta Srečava se v knjižnici smo pridobili sredstva za zunanjo opremo terase, za ureditev zaščitne ograje, manjši oder, premične regale za izvedbo dogodkov v prostoru pri izposoji.

10.3 DOBREPOLJE

V letu 2020 smo v knjižnici v Dobropolju kupili programsko in tehnično opremo ter RFID nalepke za opremo gradiva in postopno vzpostavitev RFID sistema izposoje. Skrbeli pa smo za nujno tekoče vzdrževanje obstoječe opreme.

Vir za pokrivanje stroškov so bila namenska sredstva občine in lastni prihodki.

11 ZAPOSLENI

V Mestni knjižnici Grosuplje je bilo ob zaključku leta za izvajanje javne službe redno zaposlenih 19 delavcev in ena sodelavka preko LAS-STIK projekta Srečava se v knjižnici. Daljšo bolniško odsotnost in starševsko varstvo smo nadomeščali z začasno zaposlitvijo.

Stroške dela skupnih nalog krijejo občine ustanoviteljice po kriteriju števila prebivalcev, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju. Vsaka občina zase pa pokriva stroške za delavce, ki delajo v njenih enotah ter dogovorjen delež skupnih nalog. Občina Grosuplje 10,02 zaposlenih, 7,63 zaposlenih Občina Ivančna Gorica ter 1,35 Občina Dobropolje. Od skupnega števila vseh zaposlenih je 16 strokovnih knjižničnih delavcev, manipulantka, strokovna sodelavka in v. d. direktorica. Računalniške in računovodske storitve, čiščenje ter hišniška dela so opravljali pogodbeni sodelavci. Občasne odsotnosti smo nadomeščali s študentskim delom.

S študentskim delom smo si pomagali tudi pri delu v galeriji in časopisni kavarni.

11.1 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni so se izobraževali v skladu z zahtevami razvijajoče se stroke in potreb delovnega mesta.

Zaradi epidemije je bilo izobraževanja manj kot v običajnih pogojih, več jih je bilo organiziranih preko spleta.

DATUM	UDELEŽENEC	TEMA	ŠT. UR
13.02.2020	ANDREJA SELIŠNIK	Predstavitev programa MKCZ za leto 2020	5
13.02.2020	PETRA VOLKAR	Predstavitev programa MKCZ za leto 2020	5
05.03.2020	SONJA TOMŠIČ	Knjigoveštvo za hitro in enostavno popravljanje knjig	4
24.03.2020	ANDREJA SELIŠNIK	Evidentiranje vrst dela oz. odsotnosti in vrste plačil v izrednih okoliščinah v sistemu Kadris4	1
14.05.2020	ANDREJA SELIŠNIK	Javna naročila v korona virus razmerah	3
26.05.2020	ROŽA KEK	Novosti obračuna plač v JS	3

01.06.2020	JELKA SVENŠEK	Regres za LD in posebnosti pri izplačevanju potnih stroškov 2020 in 2021	1,5
16.06.2020	ANDREJA SELIŠNIK	Udeležba na dražbi zbirateljskih predmetov, starih knjig in tiskov	2
18.06.2020	ROŽA KEK	Aktualna dogajanja na področju splošnih knjižnic - Kranj	5
21.09.2020	ROŽA KEK	Novosti obračuna plač v JS in izplačilo RDU	2
22.,23.09.2020	JELKA SVENŠEK	Dnevi poslovnih sekretark in sekretarjev DPSS 2020	16
30.09.2020	ROŽA KEK	CIK Trebnje: Sestanek v zvezi izvajanja projekta »Srečava se v knjižnici+«	3
30.09.2020	KSENIJA MEDVED	CIK Trebnje: Sestanek v zvezi izvajanja projekta »Srečava se v knjižnici+«	3
30.09.2020	JANJA AMBROŽIČ	CIK Trebnje: Sestanek v zvezi izvajanja projekta »Srečava se v knjižnici+«	3
30.09.2020	JELKA SVENŠEK	CIK Trebnje: Sestanek v zvezi izvajanja projekta »Srečava se v knjižnici+«	3
02.,03.10.2020	JUDITA KAVŠEK	Pravljične pokrajine z Ireno Cerar: Čudežni sadeži na Čatežu	22
14.10.2020	ANDREJA SELIŠNIK	Načrtovanje letnega nakupa KG v splošnih knjižnicah	3
14.10.2020	URŠKA EMERŠIČ	Načrtovanje letnega nakupa KG v splošnih knjižnicah	3
22.10.2020	ROMAN ROZINA	Domfest, 6. festival domoznanstva	8
22.10.2020	SAŠA A.ŽAGAR GROS	Domfest, 6. festival domoznanstva	8
12.11.2020	DARIJA KOVAČIČ	Spletno izobraževanje za uporabo zbirke PressReader	

			2
18.11.2020	ANITA GLOBOKAR	Delavnica: Kako uporabnikom v knjižnici približati COBISS	2
18.11.2020	ERIKA KUHELJ	Delavnica: Kako uporabnikom v knjižnici približati COBISS	2
18.11.2020	MARUŠA PUŠNIK	Delavnica: Kako uporabnikom v knjižnici približati COBISS	2
18.11.2020	PETRA VOLKAR	Delavnica: Kako uporabnikom v knjižnici približati COBISS	2
18.11.2020	ROMAN ROZINA	Delavnica: Kako uporabnikom v knjižnici približati COBISS	2

12 OCENA USPEHA TER GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Leto 2020 je bilo zaznamovano z epidemijo koronavirusa in s tem povezanimi ukrepi, zato zelo posebno in neprimerljivo z nobenim letom doslej. Dejavnosti knjižnice, organizacija dela zaposlenih, fizični dostop do knjižnice, izposoja in vračanje gradiva, so bili postavljeni pred številne preizkušnje. Celotno načrtovano vsebino rednega programa dela ni bilo možno uresničiti, opravljene pa so bile številne druge aktivnosti, ki so jih narekovala epidemiološke okoliščine, kot npr. spremljanje in pripravo vseh potrebnih usmeritev za notranje okolje – za organizacijo in varno delo zaposlenih ter vse usmeritve za obiskovalce. Potrebne so bile hitre prilagoditve, nepredvidljiva ukrepanja. Leto je knjižnico postavilo pred čisto nove izzive: virtualna resničnost in svetovanje po telefonu, izposoja gradiva po pošti in prek interneta, številni sestanki in dogodki so se odvijali prek zaslonov. Zaposleni in uporabniki smo spremenili navade in si postavili druge prioritete. Po zelo visokih številkah obiska in izposoje ter udeležbe na dogodkih v prvih dveh mesecih leta, je epidemija nas vse postavila v novo situacijo. To je bil čas, ko smo ugotovili, kako bralci knjižnico in njene storitve pogrešajo. Hvaležni so bili za vse naše aktivnosti. V drugem valu jeseni je bilo mogoče večino časa izvajati posamične individualne dostope bralcev do pulta ter omogočati izposajo vnaprej naročenega gradiva, krajši čas tudi samo brezstično izposajo. Bralci so to sprejemali z razumevanjem in zadovoljstvom. Dragoceno je, da je vlada z odloki omogočila, da sta knjiga in branje ostali dostopna dobrina v času vsesplošnih omejitev. Enote so bile odprte skoraj 23 % manj od načrtovanih ur. Obiskalo nas je slabih 66 % članov v primerjavi s preteklim letom. Izposojenega je bilo 23 % manj gradiva kot prejšnje leto. Uresničili smo lahko le del dogodkov, nekatere smo potem izvedli preko spleta. Se je pa na drugi strani močno povečala uporaba elektronskih storitev: uporaba spletnih portalov in dogodkov, izposoja e-knjig se je povečala kar za trikrat. Tudi vložek v povečan nakup novih naslovov in novih licenc za e-knjige smo izrazito povečali ter s tem v času zaprtosti knjižnice svojim članom omogočili dostop do branja. Dodatno smo olajšali dostop do storitev knjižnice tudi z možnostjo elektronskega vpisa in možnostjo vračanja gradiva brez zamudnin, na novo smo uvedli poravnavo obveznosti preko spleta. Kljub vsemu je bila ponudba dejavnosti za različne ciljne skupine uporabnikov raznolika. Klasične literarne večere sedaj pokrivajo člani bralnih klubov oziroma bralnih skupin, ki zavzeto

delujejo v vseh treh občinskih središčih, nekateri tudi preko spleta, ker se ni bilo možno srečevati v prostorih knjižnice.

Pri številnih dogodkih smo se povezovali z organizacijami in društvi, kot so Center za krepitev zdravja ZD Ivančna Gorica, turistična, kulturna in športna društva, JSKD OI Ivančna Gorica in drugi. Organizirali smo dejavnosti, ki so imele izhodišče v knjigah, branju, v leposlovju in poučnem gradivu. Vsaka naša knjižnica je sodelovala z lokalnim okoljem na njej lasten način, s storitvami, ki so jih izvajali strokovni delavci zavzeto in odgovorno za vse skupine prebivalcev. Knjižnica je delovala kot spodbujevalka branja in vseživljenjskega učenja, ki povezuje ljudi s svetom idej in informacij.

Na nacionalnem nivoju smo povezani v Združenje splošnih knjižnic, ZBDS, sodelujemo z OOK Ljubljana, pri vnosu na portal Dobreknjige.si. smo najuspešnejši v osrednji Sloveniji po zaslugi naših sodelavcev, vnašalcev Ksenije Medved, Romana Rozine; Petre Kremžar in Rudija Podržaja..

Ocenjujemo, da je Mestna knjižnica Grosuplje uresničevala kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo ter aktivno sooblikovala kakovost življenja prebivalcev na svojem območju ter prispevala, da so vse naše občine ustanoviteljice nosilke priznanja Branju prijazna občina, občina

Ivančna Gorica je nosilka tega naslova že drugo triletno obdobje. Uspelo nam je pripraviti novo spletno stran in plačevanje storitev na daljavo.

Glede na primerjavo sredstev za delovanje knjižnice na prebivalca med Mestno knjižnico Grosuplje in slovenskim povprečjem, ocenjujemo, da je poslovanje knjižnice gospodarno in učinkovito. Čeprav ne dosegamo nekaterih minimalnih pogojev Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (število zaposlenih, prirast novega gradiva), presegamo merljive kazalce članstva, obiska in izposoje.

13 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Izdelana je bila Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je pokazala, da v vseh segmentih nadzor dosegamo polje »na pretežnem delu poslovanja«. Nadzor nad porabo finančnih sredstev spremljamo sproti na osnovi odobravanja in potrjevanja posameznih evidenčnih naročil (vodja enote ali službe, vodja nabave, v. d. direktorica). Vsako naročilo se preverja glede smotrnosti, namena, količine, izvedbe, cene. Notranje kontrole na ta način zmanjšajo tveganje za nepregledno in neekonomično poslovanje.

14 OCENA UČINKOV POSLOVANJA KNJIŽNICE NA DRUGA PODROČJA

Knjižnična dejavnost je javna služba in ni namenjena ustvarjanju dobička v finančnem smislu, vendar so učinki poslovanja knjižnice naravnani h koristi tako za posameznika in družbo kot celoto, saj vplivajo na bralne navade, spodbujajo obiskovalca k uporabi več informacijskih virov in interdisciplinarni obravnavi tem, vplivajo na kulturno osveščanje ter na oblikovanje lokalne kulture in identitete, socialno vključenost in splošno dobro počutje. Knjižnice s svojim poslanstvom spodbujamo dialog med skupnostjo in posameznikom, ki v knjižničnem prostoru dobi navdih, nove ideje in odgovore na praktična vprašanja iz vsakdanjega življenja. Knjižnica daje skupnosti nekaj nematerialnega, težje merljivega, saj bralcu in poslušalcu razsvetli izkušnje in ozavešča vrednote, ki nas povezujejo kot skupnost. Ocenjujemo, da se učinki delovanja knjižnice kot javne službe pozitivno odražajo v življenju posameznika in skupnosti.

Grosuplje, 26. 2. 2020

Roža Kek, bib. specialistka

Soglasje sveta knjižnice k Letnemu poročilu: 16. 3. 2021

v. d. direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE

U V O D

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Mestne knjižnice Grosuplje v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2020.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 11/11, s spremembami in dopolnitvami, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr.60/10, 104/10, 104/11, 86/19 in 80/19), in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), BRUTO BILANCE na dan 31.12.2020, SEZNAMA ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2020, REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31.12.2020, OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB za obdobje od 01.01. do 31.12.2020 ter naslednjih predpisanih obrazcev:

- Bilanca stanja na dan 31. decembra 2020
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01 do 31.12.2020
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01 do 31.12.2020
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 do 31.12.2020
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 do 31.12.2020
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. decembra 2020
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31. decembra 2020
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2020 do 31.12.2020

BILANCA STANJA na dan 31. decembra 2020

/povzetek/

v evrih (brez centov)

Skupina kontov	BESEDILO	Oznaka za AOP	31.12. 2020	31.12. 2019	Indeks 2020/2019
A.	DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.810.825	1.903.982	95%
02	Nepremičnine	004	2.809.441	2.809.441	100%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	1.030.714	941.470	109%
04	Oprema in druga opredmetena OS	006	4.172.987	3.998.106	104%
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	007	4.140.889	3.962.095	104%
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	012	213.177	190.496	111%
10	Denarna sredstva v blagajni	013	312	1.573	19%
11	Dobroimetje pri bankah	014	126.417	109.409	115%
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015		344	
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (zahtevki občin za december 2020)	017	83.518	76.144	109%
17	Druge kratkoročne terjatve	020	2.930	3.026	96%
C,	ZALOGE	023	548	568	96%
	AKTIVA SKUPAJ	032	2.024.550	2.095.046	96%
D.	KRATKOR. OBVEZNOSTI IN PČR	034	190.952	173.309	110%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	56.031	42.228	132%
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	50.680	46.201	109%
23	Druge kr. obveznosti iz poslovanja	038	8.668	6.515	133%
24	Kratkoročne Obveznosti do uporabnikov EKN	039	197	12.882	1%
25	Kratkoročne terjatve do financerjev			323	
29	Pasivne časovne razmejitev	043	75.376	65.160	115%
E.	LASTNI VIRI IN DOLG OBVEZNOSTI	044	1.833.598	1.921.737	95%
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	056	1.833.598	1.921.737	95%
985	Presežek prihodkov nad dohodki	058	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	060	2.024.550	2.095.046	96%

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2020. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 2020= 1.810.825 EUR:

- V letu 2020 je bilo nabavljeno Knjižnično gradivo v vrednosti 164.197 EUR (100% odpis)

- Nabavljeno je bilo Osnovnih sredstev v vrednosti 16.093 EUR

. občina Grosuplje = 6.150 EUR

. občina Ivančna Gorica = 9.064 EUR

. občina Dobropolje = 879 EUR

- Nabavljeno je bilo Drobnega inventarja v vrednosti 806 EUR

. občina Grosuplje = 678 EUR

. občina Ivančna Gorica = 128 EUR

. občina Dobropolje = 0,00 EUR

Odpisi OS:

. občina Grosuplje = 2.315 EUR

. občina Ivančna Gorica = 698 EUR

. občina Dobropolje = 2.292 EUR

Odpisi DI:

. občina Grosuplje = 0,00 EUR

. občina Ivančna Gorica = 56 EUR

. občina Dobropolje = 18 EUR

- Amortizacija OS in Knjižničnega gradiva je bila obračunana 273.818 EUR (zmanjša se konto 9)

Občine in ministrstvo so zagotovili sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, nabavo OS in DI, investicijsko vzdrževanje OS:

	Knjižnično gradivo	Amortizacija	Investicijsko vzdrževanje
- Občina Grosuplje	43.407 EUR	5.000 EUR	6.000 EUR
- Občina Ivančna Gorica	50.000 EUR		9.141 EUR
- Občina Dobropolje	13.000 EUR	290 EUR	1.000 EUR
- Ministrstvo za kulturo	39.815 EUR		

Ostalo Knjižnično gradivo, OS in DI so nabavljeni iz lastnih sredstev.

B. Kratkoročna sredstva = 213.177 EUR :

- Denarna sredstva v blagajnah treh enot= 312 EUR
- UJP račun= 126.417 EUR
- Kratkoročne terjatve do kupcev =0 EUR
- Kratkoročne terjatve od občin = 83.518 EUR
- Druge kratkoročne terjatve = 2.930 EUR

C. ZALOGA časopisna kavarna (material) = 548 EUR

D. Kratkoročne obveznosti in PČR

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih = 56.031 EUR
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (nezapadli računi 2020)= 50.680 EUR
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevki na plače in NUSZ) = 8.668 EUR
- Kratkoročne obveznosti uporabnikov EKN = 197 EUR
- Kratkoročne obveznosti do financerjev = 0 EUR
- Pasivne časovne razmejitve = vnaprej vračunani stroški za nakup knjižničnega gradiva in izplačila odpravnine + Sredstva zbornik (prejeta od društva Zbornik) + sredstva sindikat = 75.376 EUR

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti = 1.833.598 EUR: Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju Občin ustanoviteljic, usklajeno z IOP obrazci.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2020

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2020	znesek leto 2019	Indeks 2020/2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.040.376	1.048.043	99%
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.037.393	1.039.420	99%
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	431	2.983	8.623	34%
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.024.630	1.022.997	101%
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.021.647	1.014.374	101%
ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	481	2.983	8.623	34%
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401 MANJ 437)	485	15.746	25.046	62%
IV. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437 MANJ 401)	486	0	0	

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2020

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Znesek Leto 2020	znesek leto 2019
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
V. DANA POSOJILA	510	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	520	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	521	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih terjatev.

Javni zavod nima finančnih naložb.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31. decembra 2020
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Znesek Leto 2020	znesek leto 2019
VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	15.746	25.046
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573		

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-2 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1. januarja do 31. decembra 2020
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Č. CELOTNI PRIHODKI	670	816.519	2.947
K. CELOTNI ODHODKI	687	816.519	2.947
L. PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
M. PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV

IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

na dan 31. decembra 2020

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek Nabavna vrednost 01.01.	znesek Popravek vrednosti 01.01	znesek povečanje nabavne vrednosti	znesek zmanjš. nabavne vrednosti	znesek zmanjš. popravka vrednosti	Znesek amorti- zacije	znesek Neodpis. vrednost 31.12.
I. OPREDMETENA OS.S. V UPRAVLJANJU	700	6.807.546	4.903.564	181.096	11.994	5.780	268.039	1.810.825
I/E ZGRADBE	705	2.809.441	941.470		0	0	89.244	1.778.727
I/F OPREMA	706	669.097	633.086	16.899	11.994	5.780	14.598	32.098
I/G DRUGA OS.S. (KNJIŽNIČNO GRADIVO)	707	3.329.008	3.329.008	164.197			164.197	0
II. OPREDMETENA OS.S. V LASTI	708	0	0	0	0	0	0	0
III. OPREDMETENA OS.S. V FINANČNEM NAJEMU	716	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH

NALOŽB IN POSOJIL

na dan 31. decembra 2020

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek Naložbe in posojila 01.01.	znesek popravljen naložb 01.01	znesek povečanja naložb in danih pos.	znesek zmanjš. naložb in posojil	znesek zmanjš. popravka nal.in p.	Knjigov.. vrednost nal.in pos. 31.12.	znesek odpisanih naložb in danih p.
I. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	800	0	0	0	0	0	0	0
II. DOLGOROČNO DANA POSOJILA	818	0	0	0	0	0	0	0
III. SKUPAJ (I+II)	835	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pojasnila in razčlenitve: Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31. decembra 2020

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2020	znesek leto 2019	Indeks 2020/2019
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	819.466	852.342	96%
PRIH. OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	861	819.466	852.342	96%
B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	594	
C) IZREDNI PRIHODKI	866	33.647	12.546	268%
D) CELOTNI PRIHODKI	870	853.113	865.482	98%
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	222.120	292.911	75%
STROŠKI MATERIALA	873	78.083	67.667	115%
STROŠKI STORITEV	874	144.037	225.244	63%
F) STROŠKI DELA	875	630.424	571.002	110%
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	487.899	438.977	111%
PRISPEVKI ZA SOC.VARNOST DELODAJ.	877	78.917	70.802	111%
DRUGI STROŠKI DELA	878	63.608	61.223	103%
G) AMORTIZACIJA	879		0	
J) DRUGI STROŠKI	881	406	1.569	25%
K) FINANČNI ODHODKI	882		0	
L) DRUGI ODHODKI	883	163	0	
M)PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884		0	
N) CELOTNI ODHODKI	887	853.113	865.482	98%
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0	
Povprečno število zaposlenih delavcev na podlagi delovnih ur	894	20	19	105%
Število mesecev poslovanja	895	12	12	100%

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

MESTNA KNJIŽNICA GROSUPLJE

PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2020

PRIHODKI 2020 V EUR	853.112,63
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	100,10
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE GROSUPLJE	2.998,77
PRIHODKI ČASOPISNA KAVARNA	2.947,33
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE IVANČNA GORICA	15.060,12
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE DOBREPOLJE	2.461,77
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE GROSUPLJE	448.682,07
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE IVANČNA GORICA	256.181,92
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE DOBREPOLJE	55.861,71
PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA PROSTORE- PROR.UPORABNIKOM	3.305,91
PRIHODKI OD PRODAJE ZBORNIKA	169,00
PRIHODKI OD PRODAJE DOMOZNANSKE ZBIRKE	2.287,00
FINANČNI PRIHODKI SOFINANCIRANJE IZVEDBE DELAVNIC	200,00
PRIHODKI ZZS - REFUNDACIJE BOLEZNIN	24.095,81
PRIHODKI JAVNO KORISTNA DELA-POVRAČILO	330,24
SOFINANCIRANJE ČLANOV DRUŠTVA GROŠ	206,50
PROJEKT SREČAVA SE V KNJIŽNICI +	14.787,88
SREDSTVA ZA IZPLAČILO DODATKA PO 39. ČLENU KPJS	14.422,20
SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠTUDIJSKI KROŽKI	2.000,00
ODLOŽENI PRIHODKI ZA IZPLAČILO ODPRAVNINE	5.600,00
PRIHODKI ZA POVRAČILO STROŠKOV TURIZEM GROSUPLJE (voda, elektrika)	838,02
DRUGI PRIHODKI-VRAČILO NEPLAČANEGA PRISPEVKA PIZ	576,14
DRUGI PRIHODKI-IZRAVNAVE	0,14
SKUPAJ PRIHODKI	853.112,63

Lastna sredstva MKG IZ IZPOSOJNIN, ZAMUDNIN,ČLANARIN 2020 :

- Občina Grosuplje	35.335,95 EUR	(leto 2019: 49.332,05 EUR)
- Občina Ivančna Gorica	16.619,00 EUR	(leto 2019: 24.287,50 EUR)
- Občina Dobrepolje	3.208,85 EUR	(leto 2019: 4.755,90 EUR)

ODHODKI 2020 V EUR	853.112,63
STROŠKI MATERIALA	77.402,53
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	3.865,23
ČISTILA IN POMOŽNI MATERIAL, DI	8.090,99
MATERIAL ZA OPREMO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	10.103,95
DIDAKTIČNE IGRAČE	702,20
STROŠKI MATERIALA ZA DELAVNICE	4.104,84
STROŠKI MATERIALA-ČASOPISNA KAVARNA	1.253,00
STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	18.246,60
STROŠKI OGREVANJA	27.826,14
DROBNI INVENTAR	1.302,01
PROMOCIJA BRANJA	1.907,57
STROŠKI STORITEV	143.830,18
STROŠKI POPRAVILA KNJIG	1.876,00
VAROVANJE ZGRADB IN GOSTOVANJE NA STREŽNIKU	3.256,90
ČIŠČENJE PROSTOROV	20.299,03
STORITVE IZ VARSTVA PRI DELU - KLEK	1.436,86
RAČUNOVODSKE STORITVE	22.800,00
PROGRAMSKI STROŠKI	4.998,95
STROŠKI STORITEV ČASOPISNA KAVARNA	1.694,33
STROŠKI ZA ZBORNIK	8.292,64
STROŠKI ZA DOMOZNANSKO ZBIRKO	2.433,79
KOMUNALNE STORITVE	5.057,61
POŠTnine, STR.EL. POŠTE	2.454,55
TELEKOM, ZAKUP LINIJIN GSM STORITVE	7.360,47
RTV NAROČNINA	632,10
PREVOZNI STROŠKI	238,03
TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	11.617,84
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	1.024,83
TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNALNIKOV	13.857,32
TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	5.588,04
ZAVAROVALNE PREMIJE	2.082,48
VZDRŽEVANJE DVIGALA	1.264,24
KILOMETRINE IN NOČITVE	1.179,75
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	273,60
PROGRAMSKI STROŠKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	4.195,92
DELO ŠTUDENTOV	16.425,33

STROŠKI IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	438,53
ČLANARINE	1.200,00
PLAČILO PROVIZIJ	227,22
NAJEM OPREME	1.623,82
STROŠKI DELA	630.423,46
PLAČE	487.899,00
REGRES ZA LETNI DOPUST	19.830,53
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	14.733,02
STROŠKI PREVOZOV NA DELO IN IZ DELA	12.488,91
PRISPEVKI NA PLAČE	78.917,18
PREMIJE KAD	8.493,23
PREMIJE PPD	600,00
JUBILEJNE NAGRADE,SOLIDARNOSTNA POMOČ,ODPRAVNINA	7.461,59
DRUGI STROŠKI	1.456,46
NAGRADE ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI	379,14
POVRAČILA SEJNIN	26,49
DARILA OTROKOM ZAPOSLENIH	672,00
NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	215,83
ODPISI PO SKL.KOMISIJE	163,00
SKUPAJ ODHODKI	853.112,63

D O D A T N A R A Z K R I T J A

PODATKI O VIŠINI POVPREČNE PLAČE

Na osnovi podatkov o plačah za obdobje od 01.01. do 31.12.2020 ugotavljamo naslednje:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2020	2019	2018	2017	2016	Indeks 2020/2019
BRUTO PLAČE (masa)	487.899	438.976	419.149	397.246	387.894	111 %
Število zaposlenih delavcev (na podlagi opravljenih ur)	20,02	18,78	20,22	18,43	18,65	106 %
Število mesecev poslovanja	12	12	12	12	12	100 %
Povprečna mesečna plača - bruto v evrih	2.031	1.948	1.727	1.796	1.733	104 %

- Masa sredstev za plače se je povišala za 11%
- Število zaposlenih delavcev na podlagi opravljenih ur se je zvišalo za 6 % .
- Povprečna mesečna bruto plača se je zvišala za 4 %. Upoštevano je dvig plač in napredovanja.

ODPRTE POSTAVKE - SALDAKONTI

Na podlagi IZPISKA ODPRTIH POSTAVK na dan 31. decembra 2020 ugotavljamo, da znašajo:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2020	2019	Indeks 2020/2019
TERJATVE DO KUPCEV	0	1.547	
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	50.680	46.201	109%
OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST*	0	0	-
OBVEZNOST ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**	0	0	-

* S 1.12.2011 nismo več zavezanci za DDV.

** V letu 2020 nismo zavezani za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

PODBILANCA ZA KNJIGE

v evrih (brez centov)

Zap. števil	BESEDILO	2020	2019	2018	2017	Indeks 2020/2019
	Namenska sredstva za knjige, od tega:					
1	Ministrstvo za kulturo	39.815	33.941	32.340	31.220	117%
2	Občina Grosuplje	43.407	43.407	40.600	40.600	100%
3	Občina Ivančna Gorica	50.000	50.000	35.000	35.000	100%
4	Občina Dobropolje	13.000	13.000	13.000	13.000	100%
5	Lastna sredstva + donacija Iv.G.	17.975	19.493	30.024	25.324	92%
	SKUPAJ PRIHODKI	164.197	159.841	150.964	145.144	102%

v evrih (brez centov)

Zap. števil	BESEDILO	2020	2019	2018	Indeks 2020/2019
	Namenska poraba za knjižnično gradivo, od tega:				
1	Nabava knjižničnega gradiva	164.197	159.841	150.964	103%
	SKUPAJ ODHODKI ZA NABAVO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	164.197	159.841	150.964	103%

PODATKI O PRIDOBITNI DEJAVNOSTI:

v evrih (brez centov)

Zap. števil	BESEDILO	2020	2019	2018	Indeks 2020/2019
1	Časopisna kavarna	2.947	8.676	9.006	33%
	SKUPAJ	2.947	8.676	9.006	33%

- S Pravilnikom o računovodstvu - Julij 2013 je pridobitna dejavnost - dejavnost časopisne kavarne

S K L E P

Zavod je poslovanje v letu 2020 zaključil uspešno.

Presežka prihodkov nad odhodki ni bilo, saj smo vsa lastna sredstva, ki so bila neporabljena po pokrivanju stroškov namenili za nakup knjižničnega gradiva za vse tri enote knjižnice.

Pojasnilo v zvezi z izračunom presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Skladno s 77. členom ZIPRS1718, UL RS 80/16 institucionalne enote sektorja države, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. čl. 2 točke člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, morajo presežke porabiti skladno s 5. členom ZFisP.

Naš presežek prihodkov nad odhodki po Finančnem toku = 15.746 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki bomo porabili skladno s 5. členom ZFisP za pokrivanje nezapadlih terjatev v vrednosti 50.680 EUR.

Upoštevajoč 5. točko omenjenega zakona ugotavljamo, da po tej metodi izračuna nimamo presežkov.

Prihodki in odhodki pridobitne dejavnosti so prikazani kot prodaja blaga in storitev na trgu (in ne kot izvajanje javne službe). Po pravilniku o računovodstvu je med pridobitno dejavnost uvrščena samo dejavnost časopisne kavarne. V letu 2020 so prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev znašali 2.947 evrov.

Zavod je solventen. Svoje obveznosti poravnava tekoče.

Plače izplačuje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Grosuplje, 26.02.2021

Računovodstvo MKG

ŠMID & VEHOVAR, d. o. o.

Sonja Strnad