

Načrt strateškega razvoja Mestne knjižnice Grosuplje za obdobje 2013 do 2020

Poslanstvo

- *Pridobivamo, obdelujemo, hranimo ter posredujemo gradivo in informacije z vseh področij človekovega ustvarjanja.*
- *Z dejavnostjo, ki jo izvajamo, dvigujemo kakovost življenja občanov na izobraževanem, kulturnem, informacijskem, prostočasnem ter socialnem področju.*
- *Omogočamo vseživljenjsko učenje.*
- *Dvigujemo bralno kulturo.*

Vizija

- *Knjižnična dejavnost ima dobre prostorske, tehnične, kadrovske in programske pogoje za ustvarjalen razvoj vseh prebivalcev svojega območja.*

Vrednote

- *Vsi zaposleni ustvarjamo skupno podobo knjižnice.*
- *Naše storitve so strokovne, delamo v medsebojnem zaupanju, s posluhom za vsakega obiskovalca.*

Pravne podlage

1 Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS št. 87/2001

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Uradni list RS št. 73 / 2003 s spremembami
Uredba o osnovnih storitvah knjižnice, Uradni list RS št. 29 / 2003

2 Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Uradni list RS št. 96 / 2002 s spremembami

Država uresničuje javni interes za kulturo tudi z zagotavljanjem enotnosti delovanja javne službe.

3 Standardi za splošne knjižnice, ki jih je sprejel Nacionalni svet za knjižnično dejavnost 21. aprila 2005

4 Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje, Uradni list RS, 13/2004, 39/2007, 66/2008

5 Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013 do 2020

1 ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

Mestna knjižnica Grosuplje je ena od 58 osrednjih slovenskih splošnih knjižnic, ki omogoča dostop do gradiva in storitev za več kot 39.000 prebivalcev v občinah Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje. Občanom poleg izposoje gradiva, posredovanja informacij, zagotavlja uporabo knjižničnega prostora in omogoča brezplačen dostop do zelo pestrega izbora kulturnih, izobraževalnih, informacijskih, socialnih in prostočasnih dogodkov za vse generacije, od najmlajših do tretjega življenjskega obdobja.

Razvoj knjižnic usmerjajo standardi in strokovna priporočila, ki se nanašajo na organiziranost in delovanje knjižnične javne službe in jih je na osnovi Zakona o knjižničarstvu, sprejel

Nacionalni svet za knjižnično dejavnost. Standardi se nanašajo na dolgoročnejše obdobje, ki ga natančneje določi Nacionalni svet za knjižnično dejavnost.

Z razvojem mreže enot po občinah ustanoviteljicah smo že dosegli enakomerno splošno dostopnost do knjižničnega gradiva in drugih informacij.

Sprejeti standardi so strokovna priporočila za učinkovito in gospodarno organiziranje javne splošne knjižnične dejavnosti za doseganje družbenih ciljev. So podlaga za načrtovanje, financiranje in za spremljanje uspešnosti in učinkovitosti, pri čemer se za ugotavljanje razvojnega stanja knjižnic, profesionalnosti, stopnje kakovosti in količine dela soodvisno uporabljajo vsi elementi standardov. Prvi pogoj za uspešno izpolnjevanje nalog vsake knjižnice so enakomerno oziroma usklajeno razviti vsi elementi, ki jih priporočajo standardi. Osnova za izračune standardnih določil je število prebivalcev gravitacijskega območja. Pri izračunih za posamezno knjižnico je potrebno upoštevati morebitne skupne naloge, ki jih osrednja knjižnica opravlja za svoje organizacijske enote.

2 STRATEŠKI CILJI

A) Visoko kvalitetne, k uporabnikom usmerjene storitve, tako v knjižničnih prostorih kot dostopne na daljavo

B) Doseganje standardnih priporočil za:

- Prostor in oprema
- Gradivo
- Informacijsko in komunikacijsko tehnologijo v skladu s trendi razvoja
- Skupne platforme za elektronsko izposajo gradiva
- Število in struktura zaposlenih na osnovi standardov

Dostopnost je v splošnih knjižnicah povezana z vsebinskimi in materialnimi vidiki njihovega delovanja, pri čemer so vsebinski vidiki odvisni predvsem od optimalnega števila in usposobljenosti zaposlenih v knjižnicah, materialni pa omogočajo približevanje dejavnosti prebivalstvu. Povečanje dostopnosti je rezultat napredka obeh vidikov.

3 NAČRT RAZVOJA DEJAVNOSTI V SKLADU Z VELJAVNIMI STANDARDI

Ad A)

Dejavnost knjižnice se nanaša na profesionalno izvajanje storitev za vse prebivalce v svojem okolju in omogoča prost dostop do informacij, vpliva na informacijsko pismenost, kulturno osveščanje, socialno vključenost in splošno dobro počutje posameznikov.

Ukrepi

Izobraževanje zaposlenih

Spremljanje zadovoljstva uporabnikov knjižnice

AdB)

3.1 Prostor in oprema

Ukrepi

Grosuplje

Tekoče vzdrževanje prostora in opreme, ki je trenutno v skladu s standardnimi priporočili in potrebami stroke ter uporabnikov.

V Enoti Dobropolje je prostor in oprema v skladu s standardnimi priporočili, zato tu predvidevamo tekoče obnavljanje strojne opreme in pridobitev prostora za skladišče. V načrtovanem obdobju mora tudi občina Ivančna Gorica zagotoviti dodatne prostore za knjižnico ali zagotoviti novo lokacijo.

Knjižnica mora imeti opremo za obdelavo, zaščito, postavitve, predstavljanje, uporabo, varovanje, izposojanje in kopiranje gradiva, računalniško in komunikacijsko opremo za dostop do virov na internetu ter opremo za druge dejavnosti, ki jih izvaja.

Knjižnična oprema

Knjižnično opremo sestavljajo: enostranska in obojestranska knjižna stojala za postavitve in uporabo knjig, elemente za postavitve periodičnega tiska, oprema za neknjižno gradivo, delovne mize, omare, stoli, vozički za knjige, elementi za odlaganje knjižničnega gradiva, korita za slikanice.

3.2 Gradivo

Knjižnično gradivo so objavljeni tiskani, zvočni, slikovni, elektronski ali kako drugače tehnično izdelani zapisi, ki jih zbirajo in javnosti posredujejo knjižnice ter so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja. Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo (tipkopisi, elektronski zapisi in podobno), ki je prav tako namenjeno potrebam kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

Ukrep:

Knjižnica dosega standard 4 knjige na prebivalca, zato načrtuje letni prirast najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, pri čemer ohranja strokovna razmerja za knjižnično zbirko.

Knjižnica izloča in odpisuje neuporabno, zastarelo, obrabljeno in izgubljeno gradivo.

Knjižnice, ki dosegajo standard za knjižnično zbirko, izločijo letno toliko knjižničnega gradiva, da vzdržujejo standard obsega knjižnične zbirke in njeno aktualnost.

3.3 Informacijska in komunikacijska tehnologija

Ukrep

Za dostop do svetovnega spleta potrebujemo optično povezavo v vseh treh občinskih središčih.

3.4 Skupne platforme za elektronsko izposojanje gradiva

Ukrep

Povezovanje s knjižnicami, da bi uporabnikom omogočali izposojanje e-knjig na daljavo

3.5 Število in struktura zaposlenih na osnovi standardov

Stopnja zaposlovanja:

Ukrep

Knjižnica pri zaposlitvi knjižničnih delavcev upošteva naslednje standarde:

-5 strokovnih knjižničnih delavcev na 10.000 prebivalcev, ki jih v skladu s svojo dejavnostjo razporedi v osrednjo knjižnico in organizacijske enote, vendar mora imeti vsaka organizacijska enota najmanj 1 zaposlenega za lokalne naloge.

- 1 manipulativni ali tehnični knjižnični delavec na 10.000 prebivalcev;
- 1 strokovni delavec za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 osebnih računalnikov;
- 1 upravni delavec do 50.000 prebivalcev, 1 dodatni na vsakih nadaljnjih 50.000 prebivalcev,
- 1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev, 1 dodatni na vsakih 25.000 prebivalcev.

April 2012

Roža Kek, direktorica