



LETNO POROČILO MESTNE

KNJIŽNICE GROSUPLJE 2018

1 UVOD

1.1 Podatki o zavodu:

Naziv: Mestna knjižnica Grosuplje

Naslov: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Matična številka: 5559723

Šifra dejavnosti: 91.011

Davčna številka: 65477405, nismo zavezanci za DDV

Šifra proračunskega uporabnika: 37060

Šifra podračuna: 01232-6030370657 pri Upravi za javna plačila, OE Ljubljana

Telefon: 786 00 20

Elektronski naslov: knjiznicagrs@gro.sik.si

Spletni naslov: www.gro.sik.si

1.2 Ustanovitelji

Mestna knjižnica Grosuplje deluje na območju treh občin, ki so ustanoviteljice knjižnice, s sedežem v Občini Grosuplje. Soustanoviteljici sta občini Ivančna Gorica in Dobrepolje. Zavod sestavlja sedem enot:

- Osrednja knjižnica Grosuplje
- Enota Dobrepolje
- Enota Ivančna Gorica, ki ima še štiri izposojevališča, ki so odprta enkrat tedensko:
 - Izposojevališče Stična
 - Izposojevališče Šentvid pri Stični
 - Izposojevališče Krka
 - Izposojevališče Višnja Gora

1.3 Organi zavoda

Svet Mestne knjižnice Grosuplje

Konstituiranje: 1. 11. 2016

Mandat: 4 leta

Člani

Predstavnice občin ustanoviteljic: Marija Mišmaš Pintar, Grosuplje,

Milena Vrenčur, Ivančna Gorica,

Sonja Lenarčič, Dobrepolje

Predstavnika zainteresirane javnosti: Ana Kaplan Novak, Tomaž Cunder

Predstavnici zaposlenih: Andreja Selišnik

Ksenija Medved (predsednica)

Direktorica: Roža Kek

Imenovanje: 1.11. 2014

Mandat: 5 let

1.4 Opis razvoja

Knjižnice imajo že dolgo tradicijo in sodijo med najstarejše storitvene organizacije na področju kulture. Po pisnih virih so na našem območju, tako kot drugod po Sloveniji, delovale številne društvene in sindikalne knjižnice. Predhodnica današnje knjižnice je knjižnica D.P.D. Svoboda

Grosuplje, ki je bila ustanovljena leta 1952. Prelomnica v razvoju je bila ustanovitev občinske matične knjižnice leta 1965, ki je imela naziv Ljudska knjižnica Grosuplje, kasneje se je preimenovala v Splošnoizobraževalno knjižnico Grosuplje in je od 1983 do 1992 delovala v okviru Zavoda za kulturo in izobraževanje Grosuplje. S sklepom Občinske skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/92) je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje. Po spremembi lokalne zakonodaje so iz enovite Občine Grosuplje nastale tri: Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje, ki so od leta 1997 ustanoviteljice knjižnice (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje; Uradni list RS, št. 43/97). Zakona o knjižničarstvu iz leta 2001 je knjižnično dejavnost opredelil kot obvezno javno službo, knjižnicam pa dodelil številne dodatne naloge. Nov področni zakon je zahteval spremembo ustanovitvenega akta, ki je podlaga za sedanjo organiziranost in delovanje (Akta o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje, Uradni list RS, 13/04, 39/07, 66/08).

Mestna knjižnica kot javni zavod opravlja obvezno javno službo na področju knjižnične dejavnosti po podatkih SURS-a na dan 1. 1. 2018 za 41.097 prebivalcev.

Občina	Število prebivalcev	Delež
Grosuplje	20.672	50,3 %
Ivančna Gorica	16.544	40,3 %
Dobropolje	3.881	9,4 %
Skupaj	41.097	100 %

1.5 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo področje delovanja knjižnice

V okviru svojega poslanstva smo z raznolikim knjižničnim gradivom in izvirnimi oblikami dela spodbujali bralno kulturo, vseživljenjsko izobraževanje, kulturno udejstvovanje, osebni razvoj, informiranost in socialno vključenost prebivalcev. Z vso spoštljivostjo smo skrbeli za ohranjanje in prepoznavanje naše lokalne pisne dragocenosti.

Izvajali smo naloge, ki jih določajo veljavni zakoni in predpisi:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopa in uporabe gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti:

Odlok o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Ur. l. RS, št. 13/04, 39/07, 66/08)
 Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),

Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS št. 87/01, 96/02, 92/15) s podzakonskimi akti:
Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03,70/08),
Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/03),
 Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 56/02, 4/10, 20/11, 111/13),
 Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15- ZUUJFO),
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 71/17 – ZIPRS1819),
Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02,114/06)
Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 s spremembami),
Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17),
Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 88/16),
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02 , 108/09 s spremembami),
Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08, 86/08, 3/09 s spremembami),
Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 39/96, 40/97, 82/99,102/00, 52/01, 64/01, 45/04, 60/08,61/08 s spremembami),
Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07, 68/08, 110/13, 56/15),
Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07; ZVOP-2 od 25.5.2018),
Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugimi predpisi.

Ostali splošni in interni akti zavoda

Sklep o financiranju Knjižnice Grosuplje, ki so ga podpisali župani dne 16.11.1999 ter Aneks št. 1 k Sklepu o financiranju Mestne knjižnice Grosuplje, ki so ga podpisali župani dne 21.10.2010,
Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Grosuplje, 2016,
Pravilnik o računovodstvu Mestne knjižnice Grosuplje, 2016,
Pravilnik o rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, 2013,
Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Mestni knjižnici Grosuplje, 2012,
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, 2008,
Pravilnik o delovnem času v Mestni knjižnici Grosuplje, 2017,
Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Grosuplje, 2017

1.6 Dolgoročni cilji

Naši dolgoročni cilji izhajajo iz že doseženega razvoja dejavnosti in so usmerjeni k doseganju

- standardnih priporočil za prostor in tehnološko opremljenost knjižnice,
- standardnih priporočil za število zaposlenih strokovnih delavcev glede na število prebivalcev in organizacijskih enot
- standardnih priporočil za letni prirast novega gradiva.

Z doseganjem teh ciljev se bo vsem našim občanom povečala dostopnost in kvaliteta knjižničnih storitev.

1.7 Letni cilji

- Glede na trende upadanja želimo ohraniti članstvo in število uporabnikov na ravni preteklega leta.
- 2-3 kratni obrat izposoje zbirke.
- Prirast gradiva v razmerju 40-50% naslovov leposlovja, 50-60% naslovov strokovnega gradiva, 25-30 % naslovov za otroke.
- Izvedbo bibliopedagoških dejavnosti po enotah, s poudarkom na dejavnostih za otroke in starejše.
- Nabava opreme v skladu s planiranim načrtom po enotah, glede na prioritete in razpoložljiva sredstva.
- Posodobitev internih pravilnikov v skladu s spremenjeno zakonodajo.
- Izid 30. številke Zbornika občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje.
- Izid 9. knjige Domoznanske zbirke.

Rezultati doseganja letnih ciljev so opisani in razvidni v posameznih poglavjih poslovnega poročila.

1.8 Finančno poslovanje

Sredstva za delovanje knjižnice so zagotavljale občine ustanoviteljice, in sicer za nakup knjižničnega gradiva, za pokrivanje materialnih stroškov, za stroške dela zaposlenih, za nakup opreme, vzdrževanje prostorov ter investicijsko vzdrževanje. Del sredstev za nakup novega gradiva smo pridobili na podlagi razpisa iz sredstev Ministrstva za kulturo. Pomemben vir so tudi sredstva, ki jih pridobimo sami iz dejavnosti, in jih v celoti namenimo za pokrivanje izvajanja programa dela, nakupu gradiva ter za razvoj dejavnosti.

Knjižnica pri prihodkih s strani ustanoviteljic ne dosega slovenskega povprečja, predvsem zaradi nedoseganja standarda zaposlitve ter nakupa novega gradiva, zato je potrebno poudariti, da ob pomembnem deležu lastnih sredstev realiziramo naloge, ki nam jih določa zakonodaja in potrebe občanov.

2 PREGLED DELA V LETU 2018; POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

»Edina stvar, ki jo zares moraš vedeti, je, kje je knjižnica.«

(Albert Einstein)

Naše poslanstvo razumemo kot način delovanja knjižnice, ki prinaša korist tako za posameznega občana kot za celotno lokalno skupnost. Poleg osnovne dejavnosti, dostopa do knjižničnega gradiva in informacij, je bila ponudba knjižničnih storitev vsebinsko bogata in raznolika. Podpirali smo obiskovalce in skupine pri formalnem in neformalnem izobraževanju, skrbeli za bralno vzgojo, s poudarkom na vzgoji mladih bralcev. Organizirali smo dejavnosti, ki so imele izhodišče v knjigah, branju, v leposlovju in poučnem gradivu. Z naborom vseh teh vsebin smo spodbujali ustvarjalnost in osebnostni razvoj. V poročilu so s pomočjo številke predstavljeni podatki, ki jih lahko izmerimo. Ne moremo pa izmeriti znanja in spretnosti, ki so se iz prebranih knjig preselile v bralce, vseh koristi posameznih obiskovalcev, ki so s pomočjo knjižničnih storitev svoje potenciale udeležili v vsakdanjem življenju, v šoli, službi.

Dejavnost smo izvajali na sedmih lokacijah. Skupne naloge: nabava knjižničnega gradiva, materialov in storitev za izvajanje dejavnosti, inventarizacija in katalogizacija knjižničnega gradiva, medknjižnična izposoja, vzdrževanje računalniškega sistema in sistema Cobiss, upravna, računovodska, kadrovska opravila, založništvo Zbornika občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje in Domoznanske zbirke ter poslovno in strokovno vodenje javnega zavoda smo opravljali centralno, na sedežu zavoda. Izposoja gradiva, svetovanje, posredovanje informacij, bibliopedagoške dejavnosti smo izvajali v vsaki enoti. Vsaka knjižnica je sodelovala z lokalnim okoljem na njej lasten način.

2.1 NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica za nakup gradiva pridobiva namenska sredstva od občin ustanoviteljic ter Ministrstva za kulturo. Poleg tega za nakup namenja znaten delež lastnih sredstev. Skupaj je bilo za nakup knjižničnega gradiva porabljen 150.964 €, od tega so 58,7 % zagotovile občine, 21,4 % MK, 19,9 % je znašal delež lastnih sredstev. V letu 2018 smo skupaj pridobili 8402 enoti knjižničnega gradiva, od tega je bilo 6977 enot nakupa in 1425 darov. Poleg klasičnega gradiva smo članom omogočali od doma dostop e-knjig v slovenskem jeziku s pomočjo portala Biblos, te naslove ni možno inventarizirati kot klasično gradivo zaradi nedodelanih postopkov v sistemu Cobiss, so pa na voljo članom preko Cobiss sistema za izposajo.

Uporaba elektronskih podatkovnih zbirk članom omogoča hiter dostop na daljavo/doma ali pa v knjižničnih prostorih knjižnicah.

S sredstvi, ki jih MK nameni OOK, so naši člani lahko dostopali do baz EBSCO HOST-a, Press reader-ja ter portala IUS INFO do novembra, nato do cenovno ugodnejše baze TAX-FIN-LEX,



EBSCOhost vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov ter povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij. Dostopne so naslednje podatkovne zbirke s polnimi besedili: Academic Search Elite, Business Source Premier, ERIC, GreenFILE, Library, Information Science & Technology Abstracts, MasterFILE Premier, MEDLINE, Regional Business News.



Zbirka **PressReader** omogoča branje dnevnega časopisja preko pametnih naprav z operacijskimi sistemi Android, iOS, Windows 8 ali BlackBerry 10. Na voljo je več kot 4.000 naslovov dnevnega časopisja in revij, iz več kot 100 držav in v več kot 60 jezikih sveta.



Ponuja največjo bazo podatkov z vso veljavno zakonodajo, ki se sprti ažurira, z bazo so povezani dokumenti, kot je sodna praksa, strokovni članki, komentarji in praktične rešitve.

Nakup gradiva je sledil ciljem, ki smo si jih zastavili v Letnem načrtu nakupa 2018. Temeljno zbirko smo obogatili s 3.352 novimi naslovi z vseh področij človekovega delovanja ter tako zagotovili dostop do sodobne ustvarjalnosti na področju leposlovja in strokovne literature za vse starosti. Delež nakupa gradiva za otroke in mlade je znašal 26,8 % (strokovna priporočila so od 25 % – 30 %). Poudarek pri nabavi je bila enaka dostopnost gradiva, ki prinaša vsa temeljna znanja in novosti strok, izvirno literarno ustvarjanje in prevodi kvalitetnih del, ki bralce osebno in spoznavno bogatijo, gradivo, ki prinaša komentarje in razlage, gradivo, ki prinaša informacije o varstvu potrošnikov, varovanju narave in človekovih pravic. Prirast enot z nakupom je znašal 6977 enot novega gradiva, od tega 6450 knjižnega, na voljo je bilo 151 naslovov serijskih publikacij, 527 enot neknjižnega gradiva. AV gradiva je bilo kupljenega manj od načrtovanega in strokovnih priporočil, ker je bila ponudba kvalitetnega gradiva manjša, potrebe uporabnikov pa se zaradi drugih ponudb na tržišču tudi zmanjšuje.

Prirast števila inventarnih enot knjižničnega gradiva z nakupom po vrstah gradiva in Občinah

Občina	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	Skupaj	Št. preb.	Št. enot/ 1000 preb.
Grosuplje	151	300	3240	3691	20.672	179
Ivančna Gorica	50	200	2156	2397	16.544	145
Dobrepolje	21	36	832	889	3.881	229
SKUPAJ	222	536	6228	6977	41.097	170

Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe znaša prirast novega gradiva 200 enot, po standardu pa 250 enot na 1000 prebivalcev. Zaradi znižanja sredstev za nakup gradiva s strani občin Grosuplje in Ivančna Gorica ter tudi države, kljub temu, da smo prispevali tudi lastna sredstva za nakup, v teh dveh občinah nismo dosegli minimalnega pogoja števila nakupa novega gradiva. Občina Dobrepolje je zagotovila sredstva za prirast gradiva, ki ustrezajo strokovnim priporočilom.

Prirast novih naslovov knjižničnega gradiva z nakupom po vrstah gradiva in občinah

Glede na omejena sredstva smo lahko zagotovili praviloma le po en izvod aktualnega strokovnega gradiva v osrednjo knjižnico ter dva izvoda leposlovja. Glede na razpoložljiva sredstva in število prebivalcev je bilo za krajevno knjižnico v Ivančni Gorici in Dobropolju kupljeno sorazmerno manj naslovov in izvodov.

Prirast/nakup /naslovi	Serijske publikacije	Neknjžno gradivo	Monografije	Skupaj
Grosuplje	146	269	2757	3172
Ivančna Gorica	49	171	1919	2139
Dobropolje	21	34	819	872

Prirast števila inventarnih enot z darovi po vrstah gradiva in občinah

Tudi v letu 2018 so nam bralci ob urejanju domačih knjižnic pogosto podarili svoje knjige, ki smo jih komisijsko pregledali in preverili, ali jih po strokovnih kriterijih še lahko uvrstimo v zbirko. Gradivo, ki ni več aktualno ali ga imamo v dovolj izvodih glede na povpraševanje, smo ponudili v antikvarno prodajo. Izbrano podarjeno gradivo smo inventarizirali, katalogizirali, opremili in uvrstili po enotah, glede na potrebe in prostorske možnosti, kot je razvidno iz preglednice. Prirast gradiva z darovi je znašal 1425 enot.

Prirast/darovi/inv. številke	Serijske publikacije	Neknjžno gradivo	Monografije	Skupaj
Grosuplje	81	66	692	839
Ivančna Gorica	21	9	415	445
Dobropolje	4	5	132	141

Preglednica skupnega prirasta po vrstah gradiva in občinah

Prirast/darovi in nakup/inv. številke	Serijske publikacije	Neknjžno gradivo	Monografije	Skupaj
Grosuplje	233	366	3931	4530
Ivančna Gorica	71	200	2571	2842
Dobropolje	25	41	964	1030
SKUPAJ	329	607	7466	8402

2.2 Bibliografska obdelava knjižničnega gradiva

Inventarizacija, katalogizacija in klasifikacija knjižničnega gradiva potekajo centralno za vse enote. V sistemu Cobiss je bilo vsebinsko obdelanih 8402 enoti. Podatki o naslovu gradiva, število izvodov naslova in katera enota v naši mreži ga hrani, so javno dostopni v vzajemnem katalogu Cobiss/Opac oziroma na portalu Moja knjižnica.

Novo gradivo smo opremili z označbami lastništva, črtnimi kodami in RFID nalepkami zaradi signaturne oznake za postavitev na ustrezno polico, za izvajanje izposoje in potreb varovanja. Z RFID nalepkami smo poleg gradiva za Grosuplje opremljali tudi gradivo za knjižnico v Ivančni

Gorici, saj se tudi tu načrtuje uvedbo knjigomata. Na ta način smo z enkratno opremo racionalizirali stroške dela in opreme gradiva za vzpostavitev izposoje s pomočjo knjigomata. Vse novo gradivo ovijemo v zaščitno folijo, da mu podaljšamo dobo uporabe, kar se izvaja po enotah, kjer je gradivo locirano. Gradivo, ki ga pridobivamo na podlagi pilotnega projekta z Mestno knjižnico Ljubljana, se opremi v celoti v MKL.

V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana izvajamo projekt Povezovanje MKG z MKL pri nabavi in obdelavi gradiva. Cilj projekta je, da se ugotovi, kakšne učinke lahko prinese tovrstno sodelovanje knjižnicam v slovenskem prostoru ter zazna pomanjkljivosti sistema Cobiss, ki ga bo IZUM dolžan optimizirati. Na osnovi sodelovanja pri projektu smo v knjižnici pridobili tretjino novega gradiva. Naša knjižnica je kadrovsko podhranjena, ta način sodelovanja prinaša nekatere pozitivne učinke: gradivo je tekoče obdelano in uporabnikom hitreje dostopno, znižali so se nekateri stroški opreme, npr. RFID nalepke. Od večje knjižnice smo prevzeli tudi nekaj konkretnih praktičnih rešitev pri opremi gradiva.

2.3 Medknjižnična izposoja

Gradiva, ki ga naša knjižnica nima ali ga ima v premajhni količini (npr. za bralne klube, domača branja, potrebe študija), smo bralcem zagotovili z medknjižnično izposajo iz 42 slovenskih knjižnic. Realiziranih je bilo 246 naročenih izvodov, od tega 11 člankov. Iz naše knjižnice smo 19 knjižnicam po Sloveniji posodili 112 knjig in pet člankov. Skupaj je bilo v sistemu Medknjižnične izposoje opravljenih 2249 transakcij, ki vključujejo evidentiranje zahtevkov, pripravljanje naročil, evidentiranje prejemov gradiva, število pripravljenih dobavnic, število evidentiranih vračil gradiva dobavitelju, število pripravljenih obvestil ter število vpisanih partnerjev.

2.4 Odpis knjižničnega gradiva

Poleg nakupu gradiva veliko pozornost posvečamo tudi odpisu zastarelega in iztrošenega gradiva, vendar je ta proces zaradi pomanjkanja zaposlenih in odgovornosti do postopka izpisa otežen. Na podlagi pregledovanja knjižnične zbirke po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki jih je sprejela nacionalna knjižnica, smo odpisali 2689 enot vsebinsko ali jezikovno zastarelega, obrabljenega in poškodovanega gradiva ter gradiva, ki so jih bralci izgubili. Odpisati bo potrebno še skoraj 30 % neaktivnega in vsebinsko zastarelega gradiva.

Preglednica odpisa knjižničnega gradiva po vrstah gradiva in občinah

	serijske publikacije	neknjižno gradivo	monografije	SKUPAJ
Grosuplje	128	111	492	731
Ivančna Gorica	57	164	392	613
Dobrepolje	29	99	1217	1345
Skupaj	214	374	2101	2689

2.5 Temeljna zbirka knjižničnega gradiva na dan 31.12.2018 po vrstah knjižničnega gradiva in občinah

	serijske publikacije	neknjižno gradivo	monografije	SKUPAJ
Grosuplje	2319	10956	95286	108561
Ivančna Gorica	534	6859	76117	83510
Dobropolje	230	1701	21089	23020
Adamičeva zbirka	11		49	60
SKUPAJ	3094	19516	192541	215.151

Temeljna zaloga znaša 5,2 enoti na prebivalca, kar pomeni, da bomo v naslednjih letih morali več dela vložiti v izbor in odpis gradiva, ki je zastarelo in se več ne izposoja.

2.6 e-knjige

Biblos je portal za izposajo elektronskih knjig. Knjižnica od julija 2013 svojim članom omogoča brezplačno izposajo leposlovja in strokovne literature za odrasle in mladino v slovenskem jeziku. Bralci si e-knjigo s člansko izkaznico lahko izposodijo od doma, nepretrgoma 24 ur, vse dni v letu. V opisanem letu so lahko izbirali izmed 1333 naslovi, od tega smo v letu 2018 kupili 239 novih naslovov/licenc elektronskih knjig, zabeležili smo 1479 izposoj. Med najbolj izposojenimi knjigami so bila v letu 2018 dela Jo Nesboja, Milene Miklavčič, Tadeja Goloba, R.J. Palacia, Paula Hawkinsa in Jamesa Pattersona. Izposajo in nabavo e-knjig zaenkrat še ni možno beležiti v sistemu Cobiss, temveč na portalu Biblos, stroški nabave pa so upoštevani v finančnih podatkih.

3 ČLANSTVO, OBISK, IZPOSOJA

3.1 Preglednica vpisa novih članov po občinah v letu 2018

Občina	Mladi	Odrasli	Vpis
Grosuplje	311	411	722
Ivančna Gorica	203	218	421
Dobropolje	33	26	59
Skupaj	547	655	1202

V letu 2018 se je v knjižnico na novo vpisalo 200 članov več kot v prejšnjem letu, kar pomeni 19,9 % povečanje.

3.2 Preglednica aktivnih članov po občinah

Občina	Aktivni člani 2018	Delež aktivnih članov glede na število prebivalcev 2018
Grosuplje	7348	35,5 %
Ivančna Gorica	4336	26,2 %
Dobropolje	933	24,0 %

V primerjavi z letom 2017 se je v povprečju povečal delež aktivnih članov s 27,7 % na 28,6 %. Slovensko povprečje za leto 2017 je bilo 22,9 %.

3.3 Podatki o obisku, izposoji

Obisk Osrednje knjižnice Grosuplje

	2017	2017	2017	2018	2018	2018
Obisk knjižnice	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ
Obisk zaradi izposoje gradiva na dom	31.533	65.792	97.325	30.018	64.424	94.442
Obisk knjižnice zaradi uporabe knjižničnih prostorov in opreme (čitalnica, internet, uporaba računalnikov, ogledi razstav)	23.714	25.158	48.872	24.213	27.244	51.457
Obisk zaradi udeležbe na dogodkih	3.815	2.286	6.101	3.357	3.847	7.204
SKUPAJ	59.062	93.236	152.298	57.588	95.515	153.103

V letu 2018 je zaradi izposoje gradiva v knjižnico prišlo 2.883 manj članov, kar smatramo, da je razlog tudi v manjši ponudbi novega gradiva, je pa 1479 izposoj potekalo na daljavo, brez obiska knjižnice, ker so si člani e-knjige izposodili na daljavo. Beležimo pa povečan obisk zaradi udeležbe na dogodkih in uporabe knjižnice za študij, uporabo IK tehnologije, ogleda razstav ipd. Skupaj beležimo 805 obiskovalcev več kot prejšnje leto.

Obisk knjižnice v Ivančni Gorici

	2017	2017	2017	2018	2018	2018
Obisk knjižnice	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ
Obisk zaradi izposoje gradiva na dom	17.036	30.997	48.033	18.908	33.765	52.673
Obisk knjižnice zaradi uporabe knjižničnih prostorov in opreme (čitalnica, internet, ogledi razstav)	2.700	2.450	5.150	2.601	2.589	5.190
Obisk zaradi udeležbe na dogodkih	3.003	1.530	4.533	2.612	1.397	4.009
SKUPAJ	22.739	34.997	57.716	24.121	37.751	61.872

Obisk knjižnice se je predvsem zaradi izposoje gradiva povečal za 4156 članov na letni ravni, kar pomeni, da so bila sredstva, vložena v obnovo in razširitev knjižnice, upravičena.

Podatki o številu obiskovalcev knjižnic v Stični, Šentvidu pri Stični, Višnji Gori in na Krki v obdobju 2016 do 2018

Obisk knjižnice	2016 otroci	2016 odrasli	SKUPAJ 2016	2017 otroci	2017 odrasli	SKUPAJ 2017	2018 otroci	2018 odrasli	SKUPAJ 2018
Krka	138	102	240	87	51	138	68	29	97
Stična	107	139	246	33	31	64	3	5	8
Šentvid	154	191	345	40	14	54	16	8	24
Višnja Gora	62	173	235	6	68	74	3	49	52

Podatki o številu izposoj v knjižnicah Krka, Stična Šentvid pri Stični, Višnja Gora

Število enot izposojenega gradiva	2016	2017	2018
Krka	1.932	489	405
Stična	927	161	15
Šentvid	1.755	233	60
Višnja Gora	1.291	185	136

Knjižnice, t. i. izposojevališča, so bile uporabnikom na voljo enkrat tedensko po dve uri. Ker knjižnica nima dovolj sredstev za nakup novega gradiva, ki bi ga lahko razporedila po štirih dodatnih lokacijah in ker prostore in odprtost zaradi finančnih omejitev ni možno prilagoditi potrebam sodobnega uporabnika, se tudi obisk in izposoja znižujeta. V skladu s strategijo občine, finančnimi možnostmi in na podlagi veljavnih predpisov, bo v bodoče potrebno obstoječo mrežo izposojevališč reorganizirati.

Obisk knjižnice v Dobropolju

	2017	2017	2017	2018	2018	2018
Obisk knjižnice	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ	Mladi do 15. leta	Odrasli	SKUPAJ
Obisk zaradi izposoje gradiva na dom	5.144	6.010	11.154	4.111	5.802	9.913
Obisk knjižnice zaradi uporabe knjižničnih prostorov in opreme (čitalnica, internet, uporaba računalnikov, ogledi razstav)	4.310	2.280	6.590	4.490	3.291	7.781
Obisk zaradi udeležbe na dogodkih	1.397	435	1.832	1.548	376	1.924
SKUPAJ	10.851	8.725	19.576	10.149	9.469	19.618

Obisk zaradi izposoje gradiva se je nekoliko znižal, kar velja za ves slovenski prostor, vendar predvidevamo, da se bo krivulja v prihodnje obrnila navzgor. Beležimo pa porast obiskovalcev na dogodkih in obisk zaradi uporabe knjižničnih prostorov kot varnem prostoru za mladino po končanem pouku ali vmesnem času, ko se udeležujejo še drugih aktivnosti, se učijo, delajo skupne referate ipd.

Pregled izposoj, podaljšanje, rezervacije in naročila gradiva po enotah knjižnice

	Mladi	Odrasli	Skupaj 2017	Mladi	Odrasli	Skupaj 2018
Grosuplje	186.271	371.139	557.410	165.440	334.903	500.343
Ivančna Gorica	113.511	185.477	298.988	122.988	183.838	306.826
Dobropolje	26.190	30.560	56.750	20.412	30.101	50.513

Izposoja gradiva je po obdobju rasti v preteklosti, začela padati, kar je trend v svetu in pri nas. Smo pa beležili povečano število izposoje v enoti Ivančna Gorica, ki je pridobila dodatne prostore. Razloge vidimo v manjši ponudbi novega gradiva zaradi zniževanja namenskih sredstev za nakup ter v dostopu informacij preko spleta.

Pregled storitev, ki jih člani lahko opravljajo samostojno

	Grosuplje		Ivančna Gorica		Dobropolje	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Naročanje gradiva po OPAC/Cobiss	3.244	3.904	1.172	1.529	152	162
Rezerviranje gradivo preko OPAC-a	1.980	2.250	777	839	27	42
Podaljšanje gradiva po OPAC-a	40.472	43.170	9.477	10.770	1.479	1.589
Podaljšanje izposoje gradiva s pomočjo bibliofona	4.364	5.830	714	1.184	143	229
Izposoja gradiva s pomočjo knjigomata (inv. enote)	88.690	87.928	-	-	-	-
Vračilo gradiva s pomočjo knjigomata (inv. enote)	117.366	116.358	-	-	-	-
Podaljšanje gradiva na knjigomatu	21.581	21.683	-	-	-	-

Knjižnica uporabnikom, ki želijo, omogoča, da lahko nekatere storitve opravljajo samostojno, tudi na daljavo, 24 ur na dan. Bralci in uporabniki knjižnice si informacije o dejavnostih pridobijo osebno ali preko spletne strani <http://www.gro.sik.si> ali socialnega omrežja Facebook.

Kazalci uporabe Mestne knjižnice Grosuplje v letu 2018

Osrednja knjižnica Grosuplje

Št. članov/1000 prebivalcev	355
Delež včlanjenih prebivalcev	35,5 %
Število obiskov zaradi izposoje/člana	12,9 x
Število vseh obiskov/na člana	20,8 x
Število vseh obiskov/prebivalca	7,4 x
Št. aktivnosti z gradivom /člana	68,1
Št. vseh transakcij/strokovnega delavca	55.593

Knjižnica Ivančna Gorica

Št. članov/1000 prebivalcev	262
Delež včlanjenih prebivalcev	26,2 %
Število obiskov zaradi izposoje/ člana	12,2
Število vseh obiskov/člana	14,3
Število vseh obiskov/prebivalca	3,7
Št. aktivnosti z gradivom /člana	70,8
Št. vseh transakcij/strokovnega delavca	51.138

Knjižnica Dobropolje

Št. članov/1000 prebivalcev	240
Delež včlanjenih prebivalcev	24%
Število obiskov zaradi izposoje/člana	10,6
Število vseh obiskov/člana	21
Število obiskov/prebivalca	5,1
Št. aktivnosti z gradivom /člana	54,1
Št. vseh transakcij/strokovnega delavca	50.513

4 Domoznanska dejavnost

Knjižnica je dolžna skrbeti za zbiranje gradiv, ki so z vsebino ali avtorjem povezani z območjem naših treh občin. Dejavnost je namenjena raziskovanju, spoznavanju in razumevanju ter gradnji identitete in pripadnosti vrednotam lokalnega okolja. Načrtno zbiramo knjižno in neknjižno gradivo, lokalna glasila, drobne tiske, razglednice. Zavedamo se, da marsikatero delo, ki bi sodilo v to zbirko, kljub predpisom ne pride v knjižnico, oz. nimamo informacije, da je izšlo. Domoznansko zbirko smo dopolnili s 137 enotami novega gradiva in skupaj znaša 2795 enot. Naš cilj za naslednje obdobje pa je priprava domoznanskega bibliografskega leksikona in popis člankov.

4.1 Domoznanska zbirka in Zbornik občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje

Z obema publikacijama, ki ju od leta 2010 izdaja knjižnica s pomočjo dveh uredniških odborov, svoje okolje seznanja z lokalnim dogajanjem, ozavešča o naši naravni in kulturni dediščini, skrbi za poznavanje zgodovine in tradicije. V letu 2018 je izšla jubilejna, 30. številka Zbornika občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje. Deveta knjiga Domoznanske zbirke, ki obravnava jubilej 50-letnico Tabora slovenskih pevskih zborov v Šentvidu, zaradi obsega in težav pri zbiranju gradiva in podatkov ni bila pripravljena še za izid v letu 2018. Njen izid je predviden v času jubileja ob praznovanju 50-letnice. Urednica zbornika je Dragica Šteh.

5 Investicijska in vzdrževalna dela prostorov in opreme

5.1 Grosuplje

Postopno, po etažah obnavljamo parket, v letu 2018 smo prenovili parket v knjižnični dvorani in na hodniku ter povečali površino odra. Po sanaciji smo dvorano in hodnik tudi prebelili. Kupili smo trezor za vračanje gradiva izven obratovalnega časa knjižnice. Sanirati smo morali varnostno razsvetljavo v skladu z navodili obdobjnega pregleda naprav za varnostno razsvetljavo. Zaradi dotrajanosti smo morali zamenjati virtualni knjižnični strežniški sistem, stroške pa razdelili glede na pripadajoči del med ustanoviteljice.

5.2 Ivančna Gorica

V enoti Ivančna Gorica smo montirali še zunanja avtomatska vrata, v nove prostore namestili klimatsko napravo, zamenjali zaključne letvice ob steni, obnovili vrata in podboje ter nabavili RFID nalepke za opremo knjižničnega gradiva za postopen prehod na RFID sistem poslovanja.

5.3 Dobropolje

V knjižnici Dobropolje smo zamenjali dotrajani prenosni računalnik, dokupili 25 stolov za potrebe dogodkov v knjižnici, za enotno evidentiranje delovnega časa kupili registracijski terminal, dodelali omare za postavitve knjižničnega gradiva ter kupili trezor za vračanje gradiva izven obratovalnega časa knjižnice.

6 Pregled IKT opremljenosti knjižnic v mreži

	Osební, prenosni, tablični rač.	Knjigomat	Bralnik	Tiskalniki	LCD projektor	Skener	Fotokopirni stroj	Tiskalnik za potisne listke
Grosuplje	30	3	4	4	3	3	1	2
Ivančna Gorica	7	0	3	1	1	1	1	2
Dobropolje	7	0	1	1	1	1	1	1
Krka	1	0	0	1	0	0	0	1
Stična	1	0	0	0	0	0	0	1
Šentvid	1	0	0	0	0	0	0	1
Višnja Gora	1	0	0	0	0	0	0	1
Skupaj	48	3	8	7	5	4	3	9

7 Zaposleni

V Mestni knjižnici Grosuplje je bilo ob zaključku leta za izvajanje javne službe za območje 41.097 prebivalcev redno zaposlenih 19 delavcev in ena delavka preko javnih del. Stroške dela skupnih nalog krijejo občine ustanoviteljice po kriteriju števila prebivalcev, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju. Vsaka občina zase pa pokriva stroške za delavce, ki delajo v njenih enotah ter dogovorjen delež skupnih nalog. Občina Grosuplje 10,02 zaposlenih, 7,63 zaposlenih Občina Ivančna Gorica ter 1,35 Občina Dobropolje. Od skupaj zaposlenih je 16 strokovnih knjižničnih delavcev, manipulantka, poslovna sekretarka in direktorica. Računalniške in računovodske storitve, čiščenje ter hišniška dela so opravljali pogodbeni sodelavci. Dve sodelavki sta bili na porodniškem dopustu, njuno odsotnost sta nadomeščali sodelavki za določen čas.

Zaposleni so se sproti izobraževali v skladu z zahtevami razvijajoče se stroke in potreb delovnega mesta. Pridobljeno znanje so predstavili sodelavcem na internem izobraževanju in sestankih.

Glede na število prebivalcev območja in strokovne standarde bi morali zaposliti še 4 knjižničarje, računalničarja in vsaj 2 manipulativno-tehnična delavca.

V Grosupljem so študenti pomagali pri delu v galeriji, TIC-u in časopisni kavarni, pri urah pravljic in delavnicah za otroke ter pri opremljanju gradiva zaradi bolniške odsotnosti manipulantke.

V Ivančni Gorici so študenti redno pomagali pri izposoji, pri izvedbi bibliopedagoških dejavnosti za otroke ter na izposojevališčih. V Dobropolju so študenti občasno pomagali pri bibliopedagoških dejavnostih za otroke.

8 Bibliopedagoški dogodki in dejavnosti

V skladu s svojim poslanstvom smo skozi vse leto pripravljali različne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle. Izvajali smo skupinske ali individualne oblike učenja, informacijskega opismenjevanja, seznanjanja s knjigami, avtorji, priporočili za branje. Spodbujali smo branje in ustvarjalnost, socializacijo in povezanost med občani, dali prostemu času kvaliteto in smisel, tudi med počitnicami. V vseh enotah smo izvajali dejavnosti za skupine s posebnimi potrebami (za mlade, ki imajo težave pri branju, varovance Želve, ostarele v domovih, društvo Sožitje, invalide, distrofike, Rome). Branje smo spodbujali tudi v sodelovanju z drugimi institucijami (Beremo skupaj, Slomškova bralna značka), saj imata že dve naši ustanoviteljici naziv »Branju prijazna občina«. Nekateri dogodki so stalnica, drugi so posvečeni različnim spominskim dnevom in praznikom, jubilejem. V letu 2018 smo se poklonili Ivanu Cankarju in Louisu Adamiču. Po vseh enotah in oddelkih, kjer je možno, potekajo razstave del otrok in odraslih iz različnih področij likovnega ustvarjanja ter ročnih spretnosti, saj se na ta način domača ustvarjalnost predstavi širši javnosti.

8.1 Grosuplje

Vrsta dejavnosti in število dogodkov za odrasle

Dejavnosti za odrasle	Št. dogodkov
Literarni večeri	8
Literarno-glasbeni večeri	12
Bralni klub	8
Bralna čajanka	3
Potopisna predavanja	7
Domoznanski večer: Spoznavajmo znance	2

Predstavitve Zbornika občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje	1
Strokovna predavanja	29
Biba se s knjigo ziba: Srečanje za nosečnice in mamice z dojenčki	34
Medgeneracijsko branje	2
Pesniški večer skupina s posebnimi potrebami	1
Priprave za esej na maturi	4
Dogodek ob odprtju razstav v dvorani in oddelku	12
Odprtje razstav v galeriji	13
Razgibajmo možgane s šahom - medgeneracijske šahovske delavnice	43
SKUPAJ DOGODKOV	134

Dejavnosti za otroke	Št. dogodkov
Knjižna in knjižnična vzgoja v knjižnici za šolo in vrtec	22
Rastem s knjigo	9
Zaključek bralnega palčka	4
Sprejem bralcev	4
Skupina s posebnimi potrebami	4
Knjižničar na obisku v šoli in vrtcu	8
Razstave za otroke in razstave otrok (likovni in ročne spretnosti)	6
Ure pravljic in igralne ure s knjigo	45
Počitniške delavnice	17
Gledališke predstave za otroke	3
Skozi igro spoznavajmo angleški jezik	3
Beremo s tačkami	5
Učenje hrvaškega jezika	34
Z igro do branja	10
S knjižnico v svet: srečanja otrok, ki ne obiskujejo vrtca	12
Palček Bralček na obisku v knjižnici	5
Voden ogled po razstavi Louisa Adamiča	7
SKUPAJ DOGODKOV	198

Dejavnosti za otroke so izvajale Tanja Zavašnik, Maja Vocovnik, Judita Kavšek in Petra Ovčar.

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. dogodkov
Medgeneracijsko branje	2
Razgibajmo možgane s šahom - medgeneracijske šahovske delavnice	43
SKUPAJ DOGODKOV	45

8.2 Ivančna Gorica

Vrsta dejavnosti in število dogodkov za odrasle

Dejavnosti za odrasle	Št. dogodkov
Literarni večeri	2
Literarno glasbeni večeri	4
Bralni klub	10
Domoznanski večer	3
Potopisna predavanja	4
Strokovna predavanja	6
Ustvarjalne delavnice ob knjigah	8
Bralna vzgoja za starše	4
Razstave	13
SKUPAJ DOGODKOV	54

Dejavnosti za otroke	Št. dogodkov
Knjižna in knjižnična vzgoja v knjižnici za šolo in vrtec	29
Knjižničar na obisku v šoli in vrtcu	4
Rastem s knjigo za sedmošolce in srednješolce	7
Razstave za otroke in razstave otrok (likovne in ročne spretnosti)	2
Ure pravljic, igralne ure s knjigo, angleške igralne ure	17
Počitniške delavnice	6
Beremo s tačkami	7
Posebni projekti in delavnice za otroke	25
Socialne igre s knjigo	4
Ura s poučno knjigo	5
Beremo s Palčkom Bralčkom na obisku v knjižnici	4
Zaigraj kamišibaj	3
Območno srečanje mladih novinarjev in literatov 2018	1
SKUPAJ DOGODKOV	114

Dejavnosti so izvajali: Ksenija Medved, Roman Rozina, Petra Volkar, Maruša Pušnik, Anita Globokar, Anja Thaler Zupan.

8.3 Dobropolje

Vrsta dejavnosti in število dogodkov

Dejavnosti za odrasle	Št. dogodkov
Bralni klub	9
Strokovna predavanja in literarni večeri	7
Razstave	5
Skupine s posebnimi potrebami	1
SKUPAJ DOGODKOV	22

Dejavnosti za otroke	Št. dogodkov
Knjižna in knjižnična vzgoja v knjižnici za šolo in vrtec	33
Knjižničar na obisku v šoli in vrtcu	4
Bralni projekti (Rastem s knjigo, Bralni palček..)	9
Ure pravljic, igralne ure s knjigo, angleške igralne ure	28
Razstave za otroke	4
Posebni projekti in delavnice za otroke	7
Beremo s tačkami	7
Z igro do branja	8
Počitniške delavnice	8
SKUPAJ DOGODKOV	108

9 Galerija

Galerija v osrednji knjižnici v Grosupljem je manjši, a hkrati prepoznaven razstavni prostor, v katerem se želijo predstaviti likovni ustvarjalci tako iz lokalnega kot širšega slovenskega prostora. Pri organiziranju razstav skrbimo za to, da so zastopane različne likovne tehnike. V galeriji je bilo na ogled trinajst razstav z uradnim odprtjem. Za razstavno dejavnost je odgovorno skrbela Darija Kovačič.

10 Časopisna kavarna, TIC, Koščakova soba

Čitalnica v časopisni kavarni je del dodatne ponudbe knjižničnih storitev. V okviru te dejavnosti so bile zainteresiranim obiskovalcem na voljo osnovne turistične informacije z našega območja. Kavarna z galerijo predstavlja dodano kulturno ponudbo, saj je to prijeten ambient za srečevanje, prebiranje dnevnega časopisja ali dostopa do svetovnega spleta.

Dnevna soba prvotnega lastnika Košaka je opremljena s pohištvom, narejenim iz slavonskega hrasta iz leta 1923. Soba služi kulturno literarnim dogodkom knjižnice in kot protokolarni prostor za poroke in slovesne dogodke Občine Grosuplje.

11 Ocena uspeha ter gospodarnosti in učinkovitosti pri doseganju zastavljenih ciljev

Mestna knjižnica Grosuplje je uresničevala kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo ter aktivno sooblikovala kakovost življenja prebivalcev na svojem območju. Leto nas je zaznamovalo s pomembnimi dogodki: knjižnica v Ivančni Gorici je po sanacijskih in razširitvenih delih v letu 2018 delovala v večjih prostorih, ki so bolj prijazni za uporabnike, zato smo zabeležili tudi več novih članov in obiskovalcev, 20-letnica delovanja knjižnice v Ivančni Gorici je bila »nagrajena« z natečajno rešitev za novo knjižnico v občinskem središču. Občina Grosuplje je prejela naziv Branju prijazna občina, zaslužno, saj je v tej občini 35,5 % prebivalcev tudi članov knjižnice, 12 % več kot je bilo slovensko povprečje v letu 2017. Knjižnica je prejela nagrado za najboljši projekt slovenskih splošnih knjižnic za inovativno storitev za uporabnike za literarno-glasbene večere Barve glasbe in besede. Uporabniki knjižnice v Dobropolju so delo knjižnice in njeno dejavnost vedno z vso spoštljivostjo pohvalili. Program dela in finančni načrt za leto 2018 je sprejel svet knjižnice na 6. redni seji, 26. 3. 2018, potem, ko smo pridobili vse pogodbe občin in MK o višini načrtovanih finančnih sredstev. Sprejeti finančni načrt in program dela smo v skladu z osmo alinejo 61. člena ZIPRS1819 poslali v soglasje občinskim upravam občin ustanoviteljic.

Prihodki knjižnice sestavljajo prihodki proračunov občin ustanoviteljic za opravljanje dejavnosti javne službe, sredstva ministrstva za nakup gradiva, nejavni prihodki, pridobljeni z opravljanjem javne službe ter prihodki od tržne dejavnosti, kamor sodijo prihodki od časopisne kavarne.

Občine so tekoče pokrivala stroške dejavnosti, ki nastajajo na njenem območju (programski in neprogramski stroški ter investicije, med katere sodi tudi nakup knjižničnega gradiva), ter stroške dela zaposlenih, v njihovi občini. Ustanoviteljice pokrivajo tudi dogovorjen delež zaposlenih, ki izvajajo skupne naloge. Kriterij za delitev skupnih stroškov je število prebivalcev. Del sredstev je knjižnica pridobila kot nejavni vir za izvajanje javne službe. Namenili smo jih za nakup novega gradiva, za pokrivanje programskih materialnih stroškov, splošnih stroškov delovanja ter za nakup opreme. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev časopisne kavarne so znašali 8.762 € in so 7% višji kot prejšnje leto.

Nakup novega gradiva je bil, zaradi preskromnih namenskih sredstev s strani občin in države nižji, kot določajo veljavni predpisi, manj novega in aktualnega gradiva pa posledično vpliva na nižje število obiskovalcev in število izposoj ter na zadovoljstvo uporabnikov knjižnice.

Obseg dejavnosti je primerljiv z ostalimi slovenskimi knjižnicami podobne velikosti, samo s to razliko, da je pri nas število zaposlenih bistveno nižje, kar predstavlja večjo obremenjenost zaposlenih.

Število novo vpisanih članov ter skupno število občanov, ki uporabljajo knjižnične prostore, opremo in storitve je v primerjav s preteklim letom povečalo, kar si štejejo kot uspeh predvsem zaradi kvalitete dela pri izposoji in boljših prostorskih pogojev.

O izvajanju dejavnosti smo obveščali v lokalnih medijih, z vabili v klasični in elektronski obliki ter oglašali na domači strani in knjižničnem FB. Promovirali smo lokalno kulturo in zgodovino s prirejanjem razstav in predstavitev lokalnih avtorjev. Obiskovalcem smo zagotavljali informacije o lokalni skupnosti.

Pri izvajanju programov bibliopedagoških dejavnosti smo se povezovali tudi z javnim zavodi v naši sredini, društvi in posameznimi ustvarjalci ter izvedli številne dogodke za odrasle in otroke. Še posebej je odmeven projekt Jaz berem oz. Berem sam, ki poteka v vseh treh občinah.

Na nacionalnem nivoju smo povezani v Združenje splošnih knjižnic, ZBDS, sodelujemo z OOK Ljubljana pri pilotnem projektu skupne nabave in obdelave gradiva, pri vnosu na portal Dobreknjige.si. pa smo najuspešnejši v osrednji Sloveniji po zaslugi naših sodelavcev vnašalcev Ksenije Medved, Romana Rozine in Rudija Podržaja.

Delovali smo kot osrednji prostor za srečevanja vseh generacij, krepili identiteto in spodbujali pripadnost skupnosti, v kateri občani živijo.

Gradivo je bilo tekoče formalno in vsebinsko obdelano, zaščiteno pred obrabo, razporejeno v prosti pristop po knjižnicah v naših občinah.

Sistematično pa smo za uporabo knjižničnih katalogov in strategij iskanja seznanili vse šolske skupine, še posebej vse udeležence v okviru projekta Rastem s knjigo.

Individualna usposabljanja ob vpisu novih bralcev so potekala skozi vse leto in so vključevala naslednja področja:

- Uporaba Cobiss/OPAC kataloga (podaljšanje, rezerviranje in naročanje gradiva)
- Izposoja elektronskih knjig v slovenskem in tujih jezikih
- Uporaba e-baz podatkov
- Seznanjanje s postavitvijo gradiva po UDK sistemu in usposabljanje za samostojno iskanje
- Uporaba WIFI omrežja, Librom, Edurom v osrednji knjižnici

Ugotavljamo, da imamo kljub spodbudnim kazalnikom v knjižnici kar nekaj večjih izzivov: podzaposlenost strokovnih delavcev glede na velikost območja, predpisane naloge in obseg dela,

premalo namenskih sredstev za nakup novega gradiva. Prostorska utesnjenost za knjižnično dejavnost v Ivančni Gorici se je s pridobitvijo dodatnega prostora zmanjšala, ostaja pa izziv, kako organizirati oz. preoblikovati ponudbo na izposojevališčih. Prostor knjižnice v Grosupljem je zaradi dveh pisarn Zavoda za turizem manjši in zahteva nova prilagajanja.

12 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Izdelana je bila Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je pokazala, da v vseh segmentih nadzor dosegamo polje » na pretežnem delu poslovanja«. Nadzor nad porabo finančnih sredstev spremljamo sproti na osnovi odobravanja in potrjevanja posameznih evidenčnih naročil (vodja enote ali službe, vodja nabave, direktorica). Vsako naročilo se preverja glede smotrnosti, namena, količine, izvedbe, cene. Notranje kontrole na ta način zmanjšajo tveganje za nepregledno in neekonomično poslovanje.

13 Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja

Namen knjižnične dejavnosti kot javne službe je zadovoljevanje potreb občanov po izobraževanju, informiranju, kulturi in razvedrilu. Učinki knjižnične dejavnosti so naravnani tako h koristim posameznika kot celotne skupnosti.

S številnimi dogodki in dejavnostmi smo spodbujali bralno kulturo in vseživljenjsko učenje ter se povezovali z zavodi, društvi in posameznimi ustvarjalci v lokalni skupnosti.

Omogočali smo dostop do ustvarjalcev slovenske kulture, spodbujali razvoj slovenskega jezika in kulture, ozaveščali o pomenu in vlogi kulture nasploh.

Sodelovali s šolami in vrtci pri promociji branja, znanja, učenja.

Zbirali, ohranjali in predstavljali lokalno dediščino, z njo seznanjali otroke in odrasle.

Z izvajanjem domoznanske dejavnosti povečujemo vedenje o lokalnem okolju in spodbujamo ponos na kulturno tradicijo domačega okolja.

Predstavljali in promovirali smo domače likovne ustvarjalce širši javnosti, v domače okolje privabili uveljavljene avtorje, obiskovalce navajali na ogled razstav in kulturnih dogodkov.

Bralcem omogočali izmenjave mnenj o prebrani literaturi, druženje in srečevanje z avtorji.

Mladini omogočali, da odkrivajo in razvijajo različne talente, se družijo, razvijajo pozitivne vrednote, koristno preživijo svoj prosti čas v knjižnici kot varnem prostoru lokalne skupnosti.

Podpirali smo prenos znanja in izkušenj med občani.

Podpirali smo gospodarski sektor, saj je knjižnica naročnik in kupec različnih materialov in storitev.

V knjižnici si ves čas prizadevamo, da rastemo s potrebami okolja in se nanj odzivamo. Visoka je skupna številka obiskovalcev knjižnice, kar 234.774 naših občanov nas je obiskalo v enem letu. Zato lahko rečemo, da so knjižnice zelo pomembne ustanove v lokalnem okolju. Sredstva, vložena v dejavnost, pa se že ob tako visoki številki uporabnikov, v največji možni meri povrnejo.

Grosuplje, februar 2019

Direktorica

Roža Kek, bibliotekarska specialistka

RAČUNOVODSKO POROČILO

MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE ZA LETO 2018

U V O D

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Mestne knjižnice Grosuplje v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2018.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02,21/03, 134/03,126/04,120/07,124/08, 58/10, popr.60/10,104/10 in 86/16), in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), BRUTO BILANCE na dan 31.12.2018, SEZNAMA ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2018, REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31.12.2018, OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB za obdobje od 01.01. do 31.12.2018 ter naslednjih predpisanih obrazcev:

- Bilanca stanja na dan 31. decembra 2018
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01 do 31.12.2018
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01 do 31.12.2018
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2018
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 do 31.12.2018
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. decembra 2018
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31. decembra 2018
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2018

BILANCA STANJA na dan 31. decembra 2018
/povzetek/

v evrih (brez centov)

Skupina kontov	BESEDILO	Oznaka za AOP	31.12. 2018	31.12. 2017	Indeks 2018/2017
A.	DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.000.995	2.087.504	96 %
02	Nepremičnine	004	2.809.441	2.809.441	100 %
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	847.226	757.982	112 %
04	Oprema in druga opredmetena OS	006	3.889.379	3.729.566	104 %
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	007	3.850.599	3.693.521	104 %
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	012	167.908	173.141	97 %
10	Denarna sredstva v blagajni	013	1.275	819	156 %
11	Dobroimetje pri bankah	014	84.661	101.446	83 %
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	411	417	98 %
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (zahtevki občin za december 2017)	017	77.944	69.452	112 %
17	Druge kratkoročne terjatve	020	3.617	1.007	359 %
C.	ZALOGE	023	345	513	67 %
	AKTIVA SKUPAJ	032	2.169.248	2.261.158	96 %
D.	KRATKOR. OBVEZNOSTI IN PČR	034	163.422	170.421	96 %
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	36.442	35.414	103 %
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	42.314	54.486	78 %
23	Druge kr. obveznosti iz poslovanja	038	5.822	5.179	112 %
24	Kratkoročne Obveznosti do uporabnikov EKN	039	9.909	5.776	171 %
25	Kratkoročne terjatve do financerjev		284		
29	Pasivne časovne razmejitev	043	68.651	69.566	98 %
E.	LASTNI VIRI IN DOLG OBVEZNOSTI	044	2.005.826	2.090.737	96 %
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	056	2.005.826	2.090.737	96 %
985	Presežek prihodkov nad dohodki	058	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	060	2.169.248	2.261.158	96 %

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2018. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 2018= 2.000.995 EUR:

- V letu 2018 je bilo nabavljeno Knjižnično gradivo v vrednosti 150.964 EUR (100% odpis)

- Nabavljeno je bilo Osnovnih sredstev v vrednosti 19.517,79 EUR

. občina Grosuplje = 8.166,17 EUR

. občina Ivančna Gorica = 5.996,91 EUR

. občina Dobropolje = 5.354,71 EUR

- Nabavljeno je bilo Drobnega inventarja v vrednosti 4.065,79 EUR

. občina Grosuplje = 1.716,35 EUR

. občina Ivančna Gorica = 1.426,20 EUR

. občina Dobropolje = 923,24 EUR

Odpisi OS:

. občina Grosuplje = 12.688,78 EUR

. občina Ivančna Gorica = 382,99 EUR

. občina Dobropolje = 1.282,99 EUR

Odpisi DI:

. občina Grosuplje = 109,28 EUR

. občina Ivančna Gorica = 19,90 EUR

. občina Dobropolje = 250 EUR

- Amortizacija OS in Knjižničnega gradiva je bila obračunana 261.056,62 EUR (zmanjša se konto 9)

Občine so zagotovile sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, nabavo OS in DI, investicijsko vzdrževanje OS:

	Knjižnično gradivo	Amortizacija	Investicijsko vzdrževanje
- Občina Grosuplje	40.600 EUR	5.000 EUR	6.000 EUR
- Občina Ivančna Gorica	35.000 EUR		7.473 EUR
- Občina Dobropolje	13.000 EUR	290 EUR	6.190 EUR
- Lastna sredstva	30.024 EUR		
- Ministrstvo za kulturo	32.340 EUR		

Ostalo Knjižnično gradivo, OS in DI so nabavljeni iz lastnih sredstev.

B. Kratkoročna sredstva = 167.908 EUR :

- Denarna sredstva v blagajnah treh enot= 1.275 EUR
- UJP račun= 84.661 EUR
- Kratkoročne terjatve do kupcev = 411 EUR
- Kratkoročne terjatve od občin = 77.944 EUR
- Druge kratkoročne terjatve = 3.617 EUR

C. ZALOGA časopisna kavarna (material) = 345 EUR

D. Kratkoročne obveznosti = 163.422 EUR

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih = 36.442 EUR
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (nezapadli računi 2018)= 42.314 EUR
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja = 5.822 EUR
- Kratkoročne obveznosti uporabnikov EKN = 9.909 EUR
- Kratkoročne obveznosti do financerjev = 284 EUR
- Pasivne časovne razmejitve = vnaprej vračunani stroški za nakup knjižničnega gradiva in investicij + Sredstva zbornik + sredstva sindikat = 68.651 EUR

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti = 2.005.826 EUR: Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju Občin ustanoviteljic, usklajeno z IOP obrazci.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2018

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2018	znesek leto 2017	Indeks 2018/2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	971.588	905.233	107 %
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	962.826	897.074	107 %
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	431	8.762	8.159	107 %
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	987.917	916.802	107 %
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	979.153	908.643	108 %
ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	481	8.762	8.159	107 %
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401 MANJ 437)	485	0	0	
IV. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437 MANJ 401)	486	16.329	11.569	141 %

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31. decembra 2018
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Znesek Leto 2018	znesek let 2017
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
V. DANA POSOJILA	510	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	520	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	521	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-1 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih terjatev.

Javni zavod nima finančnih naložb.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31. decembra 2018
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Znesek Leto 2018	znesek let 2017
VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	16.329	11.569

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3A-2 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1. januarja do 31. decembra 2018
/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Č. CELOTNI PRIHODKI	670	794.347	9.006
K. CELOTNI ODHODKI	687	794.347	9.006
L. PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
M. PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0

0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

na dan 31. decembra 2018

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek Nabavna vrednost 01.01.	znesek Popravek vrednosti 01.01	znesek povečanje nabavne vrednosti	znesek zmanjš. nabavne vrednosti	znesek zmanjš. popravka vrednosti	Znesek amortizacije	znesek Neodpis. vrednost 31.12.
I. OPREDMETENA OS.S. V UPRAVLJANJU	700	6.539.007	4.451.503	174.547	0	17.734	261.057	2.000.994
I/E ZGRADBE	705	2.809.441	757.982		0	0	89.244	1.962.215
I/F OPREMA	706	711.362	675.315	23.583	0	14.734	20.849	38.781
I/G DRUGA OS.S. (KNJIŽNIČNO GRADIVO)	707	3.018.204	3.018.206	150.964		-2	150.964	-2
II. OPREDMETENA OS.S. V LASTI	708	0	0	0	0	0	0	0
III. OPREDMETENA OS.S. V FINANČNEM NAJEMU	716	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1A pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega pra

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH

NALOŽB IN POSOJIL

na dan 31. decembra 2018

/povzetek/

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek Naložbe in posojila 01.01.	znesek popravkov naložb 01.01	znesek povečanja naložb in danih pos.	znesek zmanjš. naložb in posojil	znesek zmanjš. popravka nal.in p.	Knjigov.. vrednost nal.in pos. 31.12.	znesek odpisanih naložb in danih p.
I. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	800	0	0	0	0	0	0	0
II. DOLGOROČNO DANA POSOJILA	818	0	0	0	0	0	0	0
III. SKUPAJ (I+II)	835	0	0	0	0	0	0	0

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 1B pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV –
DOLOČENIH UPORABNIKOV**
od 1. januarja do 31. decembra 2018

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2018	znesek leto 2017	Indeks 2018/2017
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	791.449	758.883	104 %
PRIH. OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	861	791.449	758.883	104 %
B) FINANČNI PRIHODKI	865	77	400	19 %
C) IZREDNI PRIHODKI	866	11.827	5.167	229 %
D) CELOTNI PRIHODKI	870	803.353	764.450	105 %
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	257.570	251.420	102 %
STROŠKI MATERIALA	873	73.121	66.652	110 %
STROŠKI STORITEV	874	184.449	184.768	99 %
F) STROŠKI DELA	875	545.020	508.961	107 %
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	419.149	397.246	105 %
PRISPEVKI ZA SOC.VARNOST DELODAJ.	877	67.499	63.957	105 %
DRUGI STROŠKI DELA	878	58.372	47.758	122 %
G) AMORTIZACIJA	879	0	0	
J) DRUGI STROŠKI	881	733	4.049	18 %
K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	
L) DRUGI ODHODKI	883	20	20	100 %
M)PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	30		
N) CELOTNI ODHODKI	887	803.353	764.450	105 %
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0	
Povprečno število zaposlenih delavcev na podlagi delovnih ur	894	20	18	111 %
Število mesecev poslovanja	895	12	12	100 %

28. ČLEN ZAKONA O RAČUNOVODSTVU, PRILOGA 3 pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

MESTNA KNJIŽNICA GROSUPLJE

PRIHODKI IN ODHODKI ZA REDNO DEJAVNOST 2018

PRIHODKI 2018 V EUR	803.352,90
NAGRADA ZA NAJBOLJŠI PROJEKT	800,00
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	88,00
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE GROSUPLJE 50.147,14 EUR (letno-izvzem investicije -DZ-Zbornik)	25.508,57
PRIHODKI ČASOPISNA KAVARNA	9.005,63
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE IVANČNA GORICA 25.146,44 EUR (letno-izvzem investicije -DZ-Zbornik)	22.277,40
IZPOSOJNINE IN ZAMUDNINE DOBREPOLJE 4.861,75 EUR (letno-izvzem investicije -DZ-Zbornik)	2.828,26
MENTORSTVO ŠENTPRIMA	1.200,00
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE GROSUPLJE	426.603,45
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE IVANČNA GORICA	232.214,28
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE DOBREPOLJE	49.791,25
PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA PROSTORE- PROR.UPORABNIKOM	3.498,00
PRIHODKI OD PRODAJE ZBORNIKA	244,00
PRIHODKI OD PRODAJE DOMOZNANSKE ZBIRKE	2.159,00
JAVNA DELA 2018-PRIHODKI ZRSZZ IN OBČINA GROSUPLJE	14.956,00
PRIHODKI ZZS - REFUNDACIJE BOLEZNIN	11.553,36
PRIHODKI JAVNO KORISTNA DELA-POVRAČILO	275,74
SOFINANCIRANJE ČLANOV DRUŠTVA GROŠ	274,00
DRUGI PRIHODKI	75,96
SKUPAJ PRIHODKI	803.352,90

Lastna sredstva MKG IZ IZPOSOJNIN, ZAMUDNIN, ČLANARIN 2018 :

- Grosuplje	50.147,14 EUR
- Ivančna Gorica	25.146,44 EUR
- Dobropolje	4.861,75 EUR

SKUPAJ 80.155,33 EUR

Sredstva za redno dejavnost so prikazana v zgornji tabeli, ostala sredstva so porabljena za Investicije: nakup OS, DI in Knjižničnega gradiva.

ODHODKI 2018	803.352,90
STROŠKI MATERIALA	73.122,37
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	8.310,49
ČISTILA IN POMOŽNI MATERIAL	7.139,72
MATERIAL ZA OPREMO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	5.672,43
DIDAKTIČNE IGRAČE	661,31
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	368,23
STROŠKI MATERIALA ZA DELAVNICE	1.001,40
STROŠKI MATERIALA-ČASOPISNA KAVARNA	2.957,42
STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	19.120,59
STROŠKI OGREVANJA	25.823,52
STROŠKI MATERIALA	630,00
DROBNI INVENTAR	1.406,91
PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	29,35
STROŠKI STORITEV	184.448,21
STROŠKI POPRAVILA KNJIG	1017,00
VAROVANJE ZGRADB IN GOSTOVANJE NA STREŽNIKU	3.415,92
ČIŠČENJE PROSTOROV	21.628,00
STORITVE IZ VARSTVA PRI DELU - KLEK	1.398,72
RAČUNOVODSKE STORITVE	22.800,00
PROGRAMSKI STROŠKI	5.062,59
STROŠKI STORITEV ČASOPISNA KAVARNA	26,14
DRUGE STORITVE	6.810,94
STROŠKI ZA ZBORNIK	7.421,59
KOMUNALNE STORITVE	5.061,95
POŠTNINE	2.961,23
TELEKOM, ZAKUP LINIJ IN GSM STORITVE	6.348,32
RTV NAROČNINA	758,52
PREVOZNI STROŠKI	534,02
TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV	17.522,19
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	293,83
TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNALNIKOV	13.071,28
TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME	4.581,30
ZAVAROVALNE PREMIJE	4.390,70
VZDRŽEVANJE DVIGALA	1.733,16
KILOMETRINE IN NOČITVE	2.308,40
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	361,20
PROGRAMSKI STROŠKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	15.383,58
DELO ŠTUDENTOV	33.168,22
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	4.055,86
ČLANARINE	1.230,00
PLAČILO PROVIZIJ	787,78
NAJEM OPREME	248,88

STROŠKI DELA	545.019,92
PLAČE	419.149,49
REGRES ZA LETNI DOPUST	18.519,68
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	14.104,35
STROŠKI PREVOZOV NA DELO IN IZ DELA	16.810,27
PRISPEVKI NA PLAČE	67.499,03
PREMIJE KAD	7.759,58
PREMIJE PPD	600,00
JUBILEJNE NAGRADE	577,52
DRUGI STROŠKI	732,99
NAGRADE ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI	715,05
POVRAČILA SEJNIN	17,94
POPISNE RAZLIKE ČK	30,38
IZREDNI ODHODKI-STOTINSKE IZRAVNAVE	0,03
SKUPAJ ODHODKI	803.352,90

D O D A T N A R A Z K R I T J A

PODATKI O VIŠINI POVPREČNE PLAČE

Na osnovi podatkov o plačah za obdobje od 01.01. do 31.12.2018 ugotovljamo naslednje:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2018	2017	2016	Indeks 2018/2017
BRUTO PLAČE (masa)	419.149	397.246	387.894	105 %
Število zaposlenih delavcev (na podlagi opravljenih ur)	20,22	18,43	18,65	109 %
Število mesecev poslovanja	12	12	12	100 %
Povprečna mesečna plača – bruto v evrih	1.727	1.796	1.733	96 %

- Masa sredstev za plače se je povišala za 5 % zaradi zaposlitve ene delavke v enoti Ivančna Gorica in ene delavke preko Javnih del.
- Število zaposlenih delavcev na podlagi opravljenih ur se je zvišalo za 9 % .
- Povprečna mesečna bruto plača se je znižala za 4 %. V letu 2018 je bilo 6.792 ur bolznin in posledično je bilo izplačilo plač tem delavcem nižje.
- Osnovne plače so bile nazadnje znižane 1. junija 2012 (za 8,00%). S 1/9-2016 je prišlo do prvega zvišanja od sprejetja ZUJF-a.
- Moratorij na 2 % redno delovno uspešnost še vedno traja

ODPRTE POSTAVKE - SALDAKONTI

Na podlagi IZPISKA ODPRTIH POSTAVK na dan 31. decembra 2018 ugotavljamo, da znašajo:

Besedilo	v evrih (brez centov)		
	2018	2017	Indeks 2018/2017
TERJATVE DO KUPCEV	411	418	98 %
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	42.164	54.486	77 %
OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST*	0	0	-
OBVEZNOST ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**	0	0	-

* S 1.12.2011 nismo več zavezanci za DDV.

** V letu 2018 nismo zavezani za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

PODBILANCA ZA KNJIGE

Zap. števil	BESEDILO	v evrih (brez centov)		
		2018	2017	Indeks 2018/2017
	Namenska sredstva za knjige, od tega:			
1	Ministrstvo za kulturo	32.340	31.220	103 %
2	Občina Grosuplje	40.600	40.600	100 %
3	Občina Ivančna Gorica	35.000	35.000	100 %
4	Občina Dobropolje	13.000	13.000	100 %
5	Lastna sredstva	30.024	25.324	118 %
	SKUPAJ PRIHODKI	150.964	145.144	104 %

Zap. števil	BESEDILO	v evrih (brez centov)		
		2018	2017	Indeks 2018/2017
	Namenska poraba za knjižnično gradivo, od tega:			
1	Nabava knjižničnega gradiva	150.964	145.144	104 %
	SKUPAJ ODHODKI ZA NABAVO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	150.964	145.144	104 %

PODATKI O PRIDOBITNI DEJAVNOSTI:

Zap. števil	BESEDILO	v evrih (brez centov)		
		2018	2017	Indeks 2018/2017
1	Časopisna kavarna	9.006	8.297	108 %
	SKUPAJ	9.006	8.297	108 %

- S Pravilnikom o računovodstvu - Julij 2013 je pridobitna dejavnost - dejavnost časopisne kavarne

SKLEP

Zavod je poslovanje v letu 2018 zaključil uspešno.

Presežka prihodkov nad odhodki ni bilo, saj smo vsa lastna sredstva namenili za nakup knjižničnega gradiva za vse tri enote knjižnice.

Prihodki in odhodki pridobitne dejavnosti so prikazani kot prodaja blaga in storitev na trgu (in ne kot izvajanje javne službe). Po pravilniku o računovodstvu -Julij 2013 je med pridobitno dejavnost uvrščena samo dejavnost časopisne kavarne. V letu 2018 so prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev znašali 9.006 evrov.

Terjatve do kupcev znašajo 411 evrov, obveznosti do dobaviteljev znašajo 42.164 evrov in na dan 31.12.2018 še niso zapadle.

Zavod od 1.12.2011 dalje ni več zavezanec za davek na dodano vrednost.

Zavod je solventen. Svoje obveznosti poravnava tekoče.

Plače izplačuje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Računovodstvo MKG
ŠMID & VEHOVAR, d. o. o

Grosuplje, februar 2019

Poslovno poročilo je bilo sprejeto na 9. seji sveta knjižnice, 6. marca 2019

Direktorica

Roža Kek, bibliotekarska specialistka